



22.2.2024

Kokous

Aika: Torstai 22.2.2024 klo 10–14

Paikka: H-talo, neuvottelutila Unelma, Sotkamontie 13, 87300 Kajaani / Teams

Osallistujat:

Jäsenet

Kajaani: Kyllönen Antero, pj.	x
Hyrnsalmi: Heikkinen Esko	-
Kuhmo: Inget Maija	x
Paltamo: Karjalainen Terttu	x
Suomussalmi: Kotola Matti	x
Puolanka: Paulomäki Taina	-
Kajaani: Pesonen Mikko	x, poistui klo 13.47
Sotkamo: Rossi-Määttä Tuula, vpj.	x
Ristijärvi: Sievänen Raija	x, poistui klo 13.14
Aluehallitus: Oikarinen Markku	x

Varajäsenet

Hurskainen Timo	
Kivijärvi Tuula	x, poistui klo 13.22
Komulainen Ritva	
Jauhiainen Arja	
Holappa Marja-Liisa	
Heikkinen Yrjö	-
Anttonen Esa	
Zitting Eija	
Romppainen Martti	

Muut osallistujat

Halonen Timo, toimialuejohtaja tuotannon hallinto- ja tukipalvelut	x, saapui klo 10.58 ja poistui klo 12.12
Käyhkö Kaisa-Mari, toimialuejohtaja ikäihmisten palvelut	x, poistui klo 12.12
Laurikainen Leena, koordinaattori	x
Ruokolainen Marja-Liisa, sosiaalialan erikoissuunnittelija	x, etänä, saapui klo 12.13 ja poistui klo 13.14
Polvinen Heli, sihteeri	x

Asiat

§ 1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3. Vanhusneuvoston uuden koordinaattorin esittäytyminen

§ 4. Ikäihmisten palvelujen katsaus

§ 5. Ateriapalveluiden muutokset 1.2.2024 alkaen

§ 6. Osallistuminen osallisuusohjelman laadintaan

§ 7. Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023

§ 8. Nimeämispyyntö: Tervia Logistiikan asiakastyöryhmän jäsenet hyvinvointialueen vanhusneuvostosta

§ 9. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston varajäsenen muutos toimikaudelle 2022–2025

§ 10. Muut asiat

Postiosoite
Kainuun hyvinvointialue
PL 400, 87070 Kainuu

Puhelin
08 61561
(vaihde)

Verkkolaskutusosoite
Kainuun hyvinvointialue,
0037322133187000

Pankki
Danske FI30 8189 9710 0370 59
BIC: DABAFIHH

Internet
<https://kainuunhyvinvointialue.fi>

Sähköposti
kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Verkkolaskuoperaattori,
-tunnus CGI 003703575029

Y-tunnus
3221331–8



22.2.2024

§ 1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimitellimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 5 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan viikkoa (1) ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan sähköpostilla.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 8.2.2024. Kokousaineisto on lähetetty sähköisesti 15.2.2024.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnettiin muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



22.2.2024

§ 2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 153–154 §:ien mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä kiertävästi.

Ehdotus:

Neuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Tuula Rossi-Määttä ja Raija Sievänen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Rossi-Määttä ja Raija Sievänen.



22.2.2024

§ 3. Vanhusneuvoston uuden koordinaattorin esittäytyminen

Valmistelija / lisätiedot

Antero Kyllönen

antero.kyllonen@saunalahti.fi

puheenjohtaja

Koordinaattorin tehtävänä on valmistella/koordinoida vanhusneuvoston kokouksiin asioita ja toimia kokouksissa esittelijänä.

Vs. hyvinvointialuejohtaja on nimennyt viranhaltijapäätöksessään 10.11.2023 vanhusneuvoston uudeksi koordinaattoriksi ikäihmisten kotihoidosta palveluyksikköpäällikkö Leena Laurikaisen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



22.2.2024

§ 4. Ikäihmisten palvelujen katsaus

Valmistelija / lisätiedot
toimialuejohtaja ikäihmisten palvelut
Kaisa-Mari Käyhkö
kaisa-mari.kayhko@kainuu.fi

Kainuun hyvinvointialueen ikäihmisten palveluiden toimialuejohtaja kertoo ikäihmisten palvelujen katsauksen.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan liitteeksi lisätään Kaisa-Mari Käyhkön läpikäymä esitys.

Liite 1: Ikäihmisten palvelut Kainuussa



22.2.2024

§ 5. Ateriapalveluiden muutokset 1.2.2024 alkaen

Valmistelija / lisätiedot
toimialuejohtaja tuotannon hallinto- ja tukipalvelut
Timo Halonen
timo.halonen@kainuu.fi

Kainuun hyvinvointialueen ateriapalveluiden tuotanto on siirtynyt 1.2.2024 alkaen ulkoistamisen myötä uusille toimijoille.

Kainuun hyvinvointialueen tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja kertoo ateriapalveluiden muutoksista.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtajan katsaus ateriapalveluiden muutoksista.

Compass Group tarjosi vanhusneuvostolle maisteltavaksi lämpimiä ruokia ja jälkiruokia. Koottiin yhteenveto vanhusneuvoston palautteista Compass Groupille.

Ateriapalveluiden asioihin voidaan tarvittaessa palata myöhemmin.

Ikäihmistien palveluiden toimialuejohtaja Kaisa-Mari Käyhkö ja tuotannon hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja Timo Halonen poistuivat kokouksesta klo 12.12.



22.2.2024

§ 6. Osallistuminen osallisuusohjelman laadintaan

Valmistelija / lisätiedot
sosiaalialan erikoissuunnittelija
Marja-Liisa Ruokolainen
marja-liisa.ruokolainen@kainuu.fi

Laki hyvinvointialueesta 29 § määrittelee hyvinvointialueen valtuustolle vastuun huolehtia alueen asukkaiden ja palvelujen käyttäjien monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä. Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännössä osallisuuden edistämiseksi on pykälät vaikuttamistoimielimistä. Hyvinvointi- ja yhdyspinta-lautakunnan tehtävänä hallintosäännössä on osallisuusohjelman laatiminen.

Syksyllä 2023 osallisuuden edistämisen koordinoitivastuu sisällytettiin sosiaalialan erikoissuunnittelijan tehtävänkuvaan. Ensimmäisenä tehtävänä on tullut valmistella lautakunnalle osallisuusohjelma. Osallisuusohjelman tulisi olla valmis kevään 2024 aikana. Lautakunnan kanssa on käyty ns. aloituskeskustelu ja pidetty yksi työpaja.

Osana osallisuusohjelman laadintaa on tarkoitus tavata järjestöjä ja kuntien asukkaita sekä erityisesti kiinnitetään huomioita haavoittuvassa ja heikoimmassa asemassa olevien kohtaamiseen. Yhteistyö Kainuun hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten sekä kunnallisten vastaavien kanssa on yksi keskeinen osa osallisuusohjelman laadintaa.

Kokouksessa esitellään tarkemmin osallisuusohjelman kokonaisuutta. Tapaamisen tarkoituksena on sopia yhdessä, miten vanhusneuvosto osallistuisi osallisuusohjelman laadintaan. Tausta-ajatuksena on, että hyvinvointialueen vanhusneuvosto voisi koota kuntien vanhusneuvostoilta myös näkemyksiä osallisuusohjelmaan.

Ehdotus:

Sovitaan vanhusneuvoston osallistumisen menetelmistä ja tavoista osallisuusohjelman laadintaan.

Päätös:

Päätettiin pitää Marja-Liisan johdolla vanhusneuvostolle osallisuusohjelmaan liittyvä työpaja seuraavan vanhusneuvoston kokouksen yhteydessä keskiviikkona 17.4.2024. Kokous klo 10–11.30 ja työpaja 12–14.30.

Pöytäkirjan liitteeksi liitetään Marja-Liisa Ruokolaisen läpikäymä esitys. Esityksessä oleviin kysymyksiin voi miettiä vastauksia yhdessä oman kuntansa vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa.



22.2.2024

Liite 2: Vanhusneuvosto 22.2.2024 osallisuus

Sosiaalialan erikoissuunnittelija Marja-Liisa Ruokolainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.14.

Tämän pykälän jälkeen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Raija Sieväsen tilalle Maija Inget. Tämän pykälän jälkeen otettiin uudelleen käsittelyyn § 5.



22.2.2024

§ 7. Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023

Valmistelija / lisätiedot
Antero Kyllönen
antero.kyllonen@saunalahti.fi
puheenjohtaja

Vanhusneuvoston toimintasäännön 11 §:n mukaan vanhusneuvoston tulee laatia vuosittain toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta ja antaa se tiedoksi Kainuun hyvinvointialueen aluehallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

Ehdotus:

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vanhusneuvoston toimintakertomuksen 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liite 3: Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023



22.2.2024

§ 8. Nimeämispyyntö: Tervia Logistiikan asiakastyöryhmän jäsenet hyvinvointialueen vanhusneuvostosta

Valmistelija / lisätiedot

Antero Kyllönen

antero.kyllonen@saunalahti.fi

puheenjohtaja

Tervia Logistiikan asiakastyöryhmään on pyydetty Kainuun hyvinvointialueen vanhusneuvostoa nimeämään yksi (1) varsinainen jäsen ja yksi (1) varajäsen.

Ehdotus:

Vanhusneuvosto nimeää varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen Tervia Logistiikan asiakastyöryhmään.

Päätös:

Vanhusneuvosto nimesi Tervia Logistiikan asiakastyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi Tuula Rossi-Määtän ja varajäseneksi Terttu Karjalaisen.

Postiosoite

Kainuun hyvinvointialue
PL 400, 87070 Kainuu

Internet

<https://kainuunhyvinvointialue.fi>

Puhelin

08 61561
(vaihde)

Sähköposti

kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Verkkolaskutusosoite

Kainuun hyvinvointialue,
0037322133187000

**Verkkolaskuoperaattori,
-tunnus CGI 003703575029**

Pankki

Danske FI30 8189 9710 0370 59
BIC: DABAFIHH

Y-tunnus

3221331-8



22.2.2024

§ 9. Hyvinvointialueen vanhusneuvoston varajäsenen muutos toimikaudelle 2022–2025

Valmistelija / lisätiedot

Antero Kyllönen

antero.kyllonen@saunalahti.fi

puheenjohtaja

Kuhmon kaupungin vanhus- ja vammaisneuvosto on nimennyt kokouksessaan 29.1.2024 § 6 uudeksi varajäseneksi Kainuun hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Ritva Komulaisen. Kuhmon kaupunginhallitus on vahvistanut nimeämisen kokouksessaan 6.2.2024 § 26.

Ehdotus:

Vanhusneuvosto hyväksyy Ritva Komulaisen nimeämisen Kuhmon varajäseneksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liite 4: Ote pöytäkirjasta



22.2.2024

§ 10. Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot
Antero Kyllönen
antero.kyllonen@saunalahti.fi
puheenjohtaja

- Seuraavan kokouksen ajankohta

Ehdotus:

Vanhusneuvosto päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös:

Jaettiin vanhusneuvoston jäsenille ikäneuvolan kirje kotiin luettavaksi.

Käytiin keskustelua kokousten peruuntumisista. Pyritään pitämään sovitut kokoukset.

Seuraava vanhusneuvoston kokous 17.4.2024, jossa Kestävän kasvun Kainuun II-hankkeesta esittely.

KAKS:n alueen parkkipaikka-ongelma selvityksessä.

Kainuun hyvinvointialueella käynnissä kehitysohjelmat, jotka ovat muodostuneet strategisten ja järjestämissuunnitelman linjausten pohjalta. Kehitysohjelmia on yhteensä seitsemän, joissa tarkastellaan mm. palveluverkkoa ja palvelutapoja, keskussairaalan johtamista, henkilöstösaatavuuden parantamista, henkilöstön työhyvinvoinnin tukemista, organisaation rakennetta, johtamisen, esihenkilötyön sekä hallintoprosessien selkeyttämistä ja ennaltaehkäisevän yhteistyön vahvistamista. Kehitysohjelmissa on nimetyt vastuuhenkilöt. Seuranta- ja koordinaatio-ryhmä seuraa kehitysohjelmien etenemistä. Kehitysohjelmat aluevaltuuston käsittelyssä 29.4.2024.

Kuntien vanhus- ja vammaisneuvostot tutustuvat Suomussalmen vanhus- ja vammaisneuvostoon myöhemmin sovittuna ajankohtana.



22.2.2024

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.00.

Allekirjoitukset

Antero Kyllönen
puheenjohtaja

Heli Polvinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.2.2024

26.2.2024

Tuula Rossi-Määttä

Raija Sievänen § 1–4, 6

1.3.2024

Maija Inget § 5, 7–10