



**Kainuun sote**

# **Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 - alueellisen valmistelun tukena (KaRa)**

Loppuraportti 2020 - 2021



# **Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 - alueellisen valmistelun tukena (KaRa)**

Loppuraportti 8/2020 – 12/2021

**Kainuun sote 2022**

Kainuun sote  
Sotkamontie 13  
87300 Kajaani  
Puh. 08 615 541  
Faksi 08 6155 4270  
[kirjaamo@kainuu.fi](mailto:kirjaamo@kainuu.fi)  
sote.kainuu.fi  
Kuvat: Pixabay

1. Painos

Kajaani 2022

# Sisällys

1. Johdanto .....	1
2. Hankkeen lähtökohdat.....	1
2.1 Lähtötilanne ja strategiset liittymäkohdat .....	1
2.2 Päämäärä ja päätavoite .....	1
2.3 Tavoiteltavat tulokset, tuotokset ja vaikutukset.....	2
3. Arviointi.....	2
3.1 Tuotokset ja tulokset.....	2
Osa-alue 1 .....	2
Osa-alue 2 .....	2
Osa-alue 3 .....	4
Osa-alue 4 .....	6
3.2 Vaikutukset ja vaikuttavuus .....	6
Osa-alue 1 .....	6
Osa-alue 2 .....	6
Osa-alue 3 .....	8
Osa-alue 4 .....	9



# 1. Johdanto

Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 - alueellisen valmistelun tukena (KaRa) – hankkeessa valmistauduttiin sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen kehittämällä tiedolla johtamista nimenomaan palvelujen järjestäjän näkökulmasta sekä kehittämällä digitaalisia palveluita ja työvälineitä soteuudistuksen mukaisten tavoitteiden toteutumisen tueksi. Hanke nivoutui tiiviisti osaksi Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus – ohjelmaa ja teki tiivistä yhteistyötä Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Kainuuseen – osa I Helposti lähelläsi -hankkeen (HELLÄ) kanssa. Lisäksi hankkeessa hyödynnettiin ja tuettiin edellisen hallituksen uudistuksen valmistelussa syntyneiden alueellisten ratkaisujen jatkokehittämistä.

Hankkeen toteutusaika: 1.8.2020 – 31.12.2021  
Hankkeen rahoitus: STM:n valtionavustus (80 %) 1 377 080,00 €, Kainuun sote 469 270,00€

## 2. Hankkeen lähtökohdat

### 2.1 Lähtötilanne ja strategiset liittymäkohdat

Kainuussa on toimittu vuodesta 2005 lähtien sotetoiminnassa yhtenä rekisterinpitäjänä, ensin vv. 2005 - 2012 Kainuun hallintokokeilussa ja v. 2013 lähtien Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymänä. Kainuun sote tuottaa Kainuun seitsemän kunnan (Hyrynsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Ristijärvi, Sotkamo ja Suomussalmi) sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, Puolanka on osa-jäsenenä tuottaen itse perustason sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut.

Kehittämistyöhön arvokkaan panoksensa yhdeksän hankehenkilön lisäksi antoivat Kainuun soten useat kymmenet eri asiantuntijat mm. tietohallinnosta, soten eri työyksiköistä sekä Kehittäminen ja suunnittelu –yksiköstä omalla työpanoksellaan. Kansallista tukea

kehittämistyöhön saatiin mm. DigiFinland Oy:ltä tietojohdamisen ja THL:ltä digikehittämisen osalta. Yhteistyötä rakenneuudistukseen liittyen tehtiin myös Erva-alueella ja verkostoiduttiin eri tahojen kanssa kehittämistehtävästä riippuen. Myös asiakkaita, kansalaisia ja järjestöjen edustajia osallistui KaRa:n kehittämistyöhön. Lisäksi valmistelussa hyödynnettiin edellistä Kainuun maakunta- ja soteuudistusvalmistelua.

### 2.2 Päämäärä ja päätavoite

KaRa-hankkeen kehittämistyön päämäärä ja päätavoite oli valmistautua Kainuussa sote-uudistukseen. Tavoitteena oli kehittää johtamista ja ohjausta, selkiyttää sote-palvelujen järjestämistehtävää sekä kehittää organisaatiossa tiedolla johtamista kokonaisuutena ja järjestämistehtävään liittyen.

Lisäksi toimintatapojen ja -prosessien uudistamista tuettiin digitaalisia työvälineitä ja ratkaisuja kehittämällä ja käyttöönottamalla niitä niin asiakkaiden kuin työntekijöiden käyttöön. Hankkeeseen oli sisällytetty Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaan liittyvät digitaalisten palveluiden kehittämistyöt.

KaRa-hanke koostui neljästä osa-alueesta:

Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio -osaan (Osa-alue 1) sisältyivät Kainuun maakunnan vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja Rakenneuudistus-hankkeen hankekoordinaatio ja -hallinto.

Johtamisen ja ohjauksen kehittäminen osa (Osa-alue 2) koostui neljästä työpaketista: Työpaketti 1 Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet, Työpaketti 2 Tietojohdamisen kyvykkyyden kehittäminen, Työpaketti 3 Tietojohdamista tukevat työvälineet ja Työpaketti 4 Tiedolla johtamisen pilotti. Toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (Osa-alue 3) koostui samoin neljästä työpaketista: Työpaketti 1 Asukkaan sähköiset asiointipalvelut, Työpaketti 2 Työntekijän digitaaliset työvälineet, Työpaketti 3 Tiedon laadun parantaminen ja Työpaketti 4 Kyberturvallisuuden parantaminen.

Osa-alue 4 käsitti yhteistyöaluetasoisien tai muun maakuntien yhteisen kehittämisen.

## 2.3 Tavoiteltavat tulokset, tuotokset ja vaikutukset

Osa-alue 1:n tavoitteena oli valmistella, uudistaa ja tehostaa Kainuun maakunnan alueellista sote-palvelujen tulevaisuuden järjestämistä. Kainuun osalta tässä ollaan jo pitkällä, koska Kainuussa on tuotettu sote-palvelut maakunnallisesti / alueellisesti jo vuodesta 2005 lähtien: ensin Kainuun maakunta -kuntayhtymässä vuosina 2005 – 2012 ja vuodesta 2013 lähtien nykyisessä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä. Toisena tavoitteena tässä osassa oli koordinoita ja hallinnoida hanketta siten, että asetettuihin tavoitteisiin ja tuloksiin päästään aikataulussa. Pelastustoimen uudistaminen sen siirtyessä maakunnan tehtäväksi sisällytettiin tähän osaan, uudistamiseen liittyvät tehtävät oli tarkoitus tehdä yhdessä Kainuun pelastuslaitoksen kanssa, mikäli hankkeen aikana siihen asti edetään. Osa-alueen kehitystyössä on huomioitu lainsäädäntö ja noudatettu kolmeen osaan vaiheistamista (ennen hallituksen esitystä, hallituksen esityksen jälkeen ja lakien hyväksymisen jälkeen valmisteltavat asiat) niissä tehtävissä, missä se on tarpeen eli Pelastuslaitoksen ja Puolangan kunnan osalta.

Osa-alue 2:n tavoitteet liittyivät vahvasti sosiaali- ja terveystalouden järjestämiseen. Järjestämistehtävän selkiyttämisen pyrkimyksenä oli edistää ja tukea sosiaali- ja terveystalouden järjestäjän tehtävää Kainuussa. Tähän liittyen tavoitteena oli selvittää tehtävässä tarvittavat tiedot, mistä tiedot saadaan ja miten niitä hyödynnetään tietojohdamisessa. Hankkeen tarkoituksena oli kehittää organisaation tietojohdamisen kyvykkyyttä ja nostaa sitä uudelle tasolle. Edellä mainittuja tavoitteita tuettiin mm. tietojohdamista tukevien työvälineiden käyttöönnotolla.

Osa-alue 3:n tavoitteena oli toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla Kainuussa sosiaali- ja terveystalouksissa. Tavoitteena oli kehittää sekä asukkaan sähköisiä asiointipalveluita että työntekijän digitaalisia työvälineitä kehittämällä ja yhtenäistämällä samalla toimintatapoja ja -prosesseja. Tavoitteena oli myös tiedon laadun parantaminen ja osaamisen vahvistaminen liittyen kirjauskäytäntöihin sekä kyberturvallisuuden parantaminen.

Osa-alue 4:ssä oltiin mukana Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallinnoimassa Pohjoisen OT-keskuksen jatkovalmistelussa: Ydinyksikön perustaminen ja osaamiskeskusten luominen. OT-keskus on erä-alueittain toteutettava erityistä tukea tarvitseville lapsille, nuorille ja perheille tarkoitettu verkostomaisesti toimiva osaamis- ja tukikeskus.

## 3. Arviointi

### 3.1 Tuotokset ja tulokset

#### Osa-alue 1

Hankeraportoinnit ja maksatushakemukset toteutettiin ajallaan ja hyväksytysti. Toteutettiin 6 ohjausryhmää (yhteinen HELLÄ-hankkeen kanssa). Budjetti alitettiin. Tähän vaikuttivat mm. hankkeen aloituksen viivästyminen, arvioitujen työpanoksen siirtojen ja hankintojen toteutuminen suunnitelmasta poiketen sekä osaltaan myös korona. Lähes kaikki hankkeen konkreettiset tavoitteet saavutettiin, joidenkin tavoitteiden toteutusten osalta oli aikatauluhaasteita.

Osa-alueittain tapahtuvan sekä eri tehtävien etenemisen synkronoitumisessa toisiinsa oli jonkin verran haasteita johtuen mm. toisistaan riippuvien tehtävien erilaisesta etenemisestä. Lisäksi joissakin tehtävissä yhteensovittamisen ongelmia tuottivat HELLÄ:ssä tapahtuvan tk-vastaanotto toiminnan kehittämisen hitaus sekä toisaalta KaRa:n puolella HELLÄ:n toimintaa tukemaan suunniteltujen kehittämistöiden toteutumattomuus hankesuunnitelman mukaisesti.

Hanke ei osallistunut suoranaisesti vapaaehtoiseen alueelliseen valmisteluun kuntien kanssa, koska Kainuussa oli sovittu tältä osin erilaisesta valmistautumisesta kuntien ja Kainuun soten kanssa.

#### Osa-alue 2

**Paikkatieto-ohjelman käyttöönotto:** Paikkatieto-ohjelman käyttöönottoa ei suoraan mainita hankesuunnitelman tavoitteena. Käyttöönotto liittyi järjestämistehtävän selkiyttämiseen ja tukemiseen. Kainuun palvelu- ja



toimipaikkatiedoilla varustettu Paikkatieto-ohjelma saatiin käyttöön otettua. Paikkatieto-ohjelma on järjestäjän työväline, jolla voidaan monipuolisesti kuvata mm. palvelujen sijoittumista ja palvelutarvetta eri alueilla ja tukee siten osaltaan tiedolla johtamista.

**Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet/Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen:** ARC-ohjelmaan päivitettiin tiedonhallintamalli ja ohjelmassa on valmius hyvinvointialueen kokonaisarkkitehtuurin kuvaamiseen.

**Tulevaisuuden data-alustan suunnittelu ja määrittely:** Hankkeessa suunniteltiin ja määriteltiin VIRT-arkkitehtuurin mukainen moderni ja skaalautuva tietojohdamisen ratkaisuar kitehtuuri, joka täyttää tulevan soteuudistuksen raportointi- ja analytiikkavaatimukset. Ratkaisussa oli tarkoitus hyödyntää mahdollisimman paljon Kainuun sotessa käytössä olevia järjestelmiä, mm. Kainuun sotessa SoteDigi Oy:n toteuttaman VIRT- pilotin ympäristöä.

Tuloksena saatiin tietojohdamisen tavoitetilan tekninen ar kitehtuuri (ratkaisukuvaus) ja karkean tason suunnitelma nykyisen tietovarastoratkaisun migraatioprojektista.

**Vähimmäistietosisältöjen kehittämistyö (Järjestämislaki 29 §):** Osallistuttiin kehittämistyöhön DigiFinland Oy:n koordinoimassa VIRT- tietojohdamisen verkostossa yhdessä muiden hyvinvointialueiden kanssa järjestäjän vähimmäistietosisältöjen osalta (Järjestämislaki 29 §).

Tehtävänä oli lisäksi kansallisen kehittämistyön tulosten tuominen alueelle testattavaksi ja toimeenpantavaksi, jotta kansallisesti määritellyt tiedot saataisiin yhdenvertaisesti Kainuun omaan tiedolla johtamiseen, alueiden arviointiin ja seurantaan. Hankkeen aikana ei edetty testaamiseen järjestelmätasolla.

### ***TP2. Tietojohdamisen kyvykkyyden kehittämisen***

Tavoitteena oli hankesuunnitelman mukaisesti nostaa tietojohdamisen tasoa Kainuun sotessa, jota kohti pyrittiin sekä tietojohdamisen kokonaisvaltaisella suunnittelulla että tietojohdamisen suunnitelmallisella kehittämisellä.

Tuotokset: 1. Tietojohdamisen kehittämissuunnitelma toimenpiteineen vs. 1.0 ja 2.0 2. Koulutustilaisuudet ja koulutuspalautteen kerääminen, tietojohdamiseen liittyvän tiedon jakaminen 3. Tietojohdamisen toimintamallin kartoitus sekä valmisteleva

työ sen kehittämiseksi 4. Tietojohdamiseen liittyvän muutoksen siemenen istuttaminen.

Kehittämistehtävän keskeinen hyöty oli tietojohdamisen kokonaisuuteen liittyvän problematiikan ja muutostarpeiden esiin nostaminen ja siihen vastaaminen tuottamalla hyödynnettävää tietoa tueksi jatkotyöhön sekä tietojohdamisen kokonaisuuteen liittyvän ymmärryksen lisääminen koulutuksen ja tiedon jakamisen avulla.

Tietojohdamisen kehittämissuunnitelmalla oli tiukka aikataulu ja KaRa:ssa toteutettavaksi suunniteltu ar kitehtuurityö sekä organisaation strategiatyö etenivät eri aikataulussa, minkä vuoksi kehittämissuunnitelman laadintaan ja sen toimenpiteiden toteutumiseen näistä ei saatu tukea.

### ***TP3. Tietojohdamista tukevat työvälineet***

**TiJo-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto:** TiJo (tietojohdamisen malli, tietokanta ja tietovarasto) on päivitetty ja teknisesti käyttöön otettu. TiJo käyttäjäkoulutus on järjestetty raportoinnin asiantuntijoille. TiJo mahdollistaa raportoinnin kehittämisen entistä tarkemmalla tasolla ja antaa alustan tietojen varastoinnille. TiJo toimii tietolähteenä käyttöön otetulle raportointijärjestelmälle (Power BI).

**Raportointijärjestelmän käyttöönotto:** Kainuun sotelle on hankittu ja hankkeessa teknisesti käyttöön otettu moderni tietojohdamista tukeva raportointijärjestelmä – MS Power BI, jolla eri tietolähteistä saatavaa tietoa voidaan yhdistellä kätevästi. Raportointijärjestelmää voidaan hyödyntää kaiken raportoinnin tukena tarpeen mukaan. Lisäksi se mahdollistaa tiedon visualisoinnin ja analysoinnin. Kainuun soten raportoinnin asiantuntijoita on koulutettu ja omatoiminen raportointi on nyt mahdollistettu.

**Raportointitiimi:** Hankesuunnitelmassa ei ollut suoraa ja selkeää tavoitetta raportointitiimin liittyen. Keskeisimmät tavoitteet TiJo-mallista/-tietovaraston päivittämisestä ja uuden raportointijärjestelmän käyttöönotosta saavutettiin. TiJo: on liittyvän osaamisen/ymmärryksen kasvattamista omassa organisaatiossa saatiin tuettua osallistamalla raportointitiimin avulla Kainuun soten eri asiantuntijoita TiJo-mallin päivittämiseen (erilaiset määrittelytyöt sekä TiJo:n ja lähdetietojen tarkistusraportit). Raportointitiimiläiset saivat myös koulutuksen TiJo:sta. Tietojen luokittelusta sote-tietopaketeittain luovuttiin. TiJo-malli ei ole vielä valmis, vaan se vaatii jatkotyöstämistä myös hankkeen jälkeen mallin/järjestelmän käytettävyyden parantamiseksi.

Uusi raportointijärjestelmä Power BI otettiin organisaatiossa käyttöön ja raportointitilimiläiset saivat koulutukset ohjelman käyttöön. Ohjelman avulla TiJo:sta saatavia tietoja on mahdollista visualisoida sekä eri tietolähteistä saatavia tietoja yhdistellä. Power BI:n käytön osaamisen vahvistamista tuettiin viikoittaisilla Power BI –työpajoilla. Raportointitilimillä oli tärkeä rooli TiJo:n päivittämisessä ja raportointijärjestelmän käyttöönotossa, mutta samalla tiimin toiminta oli myös kokeilu raportointi- ja analysointityön organisointiin ja resursointiin Kainuun sotessa (osana tietojohdantamisen kyvykkyyden kehittämistoimenpiteitä).

TiJo:sta saatavia tietoja hyödyntäviä Power BI-raporttipohjia on käytettävissä raporttipalvelimella ja TiJo:n sekä Power BI:n koulutustallenteet ovat käytettävissä organisaatiossa myös hankkeen jälkeen. Kokemuksia, havaintoja ja palautetta tiimin toiminnasta voidaan hyödyntää Kainuun soten raportointi- ja analysointityön jatkokehittämisessä.

**Digitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta:** Digitaalisen ohjaustaulun on tarkoitus tukea Tulevaisuuden sote-keskuksen operatiivista johtamista. Manuaalisen ohjaustaulun korvaamiseksi digitaalisella näytöllä tehtiin vaatimusmäärittely asiakkaan tarpeesta ja tietoteknisistä riippuvuuksista. Tietoteknisen arkkitehtuurin määrittely on kuvattu ja tarvittavat tietojärjestelmät integraatioineen ovat tiedossa. Toteutus ja käyttöönotto siirtyy hankkeen jälkeiseen aikaan. Tehtävissä ei edetty toteutukseen asti, mihin vaikutti alun perin hankintaprosessin hidas eteneminen ja loppujen lopuksi se, että valitun palveluntuottajan kanssa ei päästy sopimukseen työstä eikä hanke-aika antanut enää mahdollisuutta muuhun ratkaisuun.

**Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto tukemaan mm. Tulevaisuuden sote-keskuksen johtamista ja ohjausta:** Tulevaisuuden sote-keskuksen johtamisessa tarvitaan paitsi asiakkaiden näkemystä ja palautetta heidän saamastaan palvelusta ja asiakaskokemuksesta myös työntekijöiden palautetta työpäivästään. Reaaliaikaisen palautejärjestelmän suunnittelu- ja määrittelytyö on tehty ja kustannusarvio toteutusta varten on valmis. Palautejärjestelmän toteutus ja käyttöönotto eivät toteutuneet hankkeessa. Syynä tähän oli työn hidas eteneminen.

**Tiedolla johtamisen pilotti:** Pilotin ensimmäisenä tavoitteena tutkittiin, toteutuuko meillä kuvattun hoito- ja palveluketjun prosessin mukainen sydänpotilaan hoito sekä samalla tutkittiin nykyisen hoito- ja palveluketjun vaikuttavuutta. Koska

hoito- ja palveluketjua ei varsinaisesti ollut kuvattu, tehtiin se pilotissa. Seuraavana tavoitteena oli kehittää prosessia. Tarkastelussa kiinnitettiin huomiota eri toimijoiden rooliin ja vastuisiin prosessissa. Prosessin tarkasteluun oli tarkoitus liittää myös asiakkaan kokema terveyshyöty keräämällä mittaukseen mukaan asiakaspalautejärjestelmässä hankittavalla asiakaspalautejärjestelmällä. Tämä tavoite ei ole täytynyt, koska asiakaspalautejärjestelmää ei hankkeen aikana saatu käyttöön. Sen sijaan asiakaspalautejärjestelmää kerättiin pilotin aikana asiakaskyselyllä, joka toi esiin asiakaspalautejärjestelmään liittyvän haastavuuden. Tärkeimpinä tuloksina ja hyötynä voi pitää hoito- ja palveluketjun kuvaamista, asiakkaan ja muiden osallisten näkökulman tuomista mukaan hoito- ja palveluketjuun ja sen kehittämiseen sekä vaikuttavuustiedon näkyväksi tuomista ja hyödyntämistä olemassa olevaa tietoa ja järjestelmää käyttäen.

**HyVo-käyntiin liittyvät vaikuttavuusindikaattorit:** Tavoitteena oli selvittää, mitä tietoa Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeen puolella pilotissa uudistettavista HyVo-käynneistä/ryhmistä saadaan ja miten saatavaa tietoa voidaan hyödyntää tiedolla johtamisessa. Tavoitetta ei KaRan osalta täysin saavutettu, koska HELLÄn puolella pilotti on viivästynyt. HyVo-käyntiin liittyviä vaikuttavuusindikaattoreita ei ole vielä saatu käyttöön.

## Osa-alue 3

### *TP1. Asukkaan sähköiset palvelut*

**Maakunnallisen sote-digipalvelualustan kehittäminen asukasta ohjaaviksi ja digitaaliset palvelut kokoavaksi yhden luukun palveluksi:** Hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet saavutettiin: 1. Digipalvelualustan suunnittelu ja määrittely 2. Verkkosivujen muutos digipalvelualustaksi terveysasemien vastaanotto toiminnan osalta. 3. Suomi.fi -palvelutietovarantoon tallennettujen palveluun liittyvien tietojen integrointi osaksi verkkosivuja.

Suunnittelu ja määrittely on tehty: Kainuun soten verkkosivuja selkeytetään poistamalla paljon tilaa vienyt informaatioarvoltaan vähäinen etusivun pääkuva. Näin etusivulle saadaan vapautettua tilaa itse palveluille. Etusivulle tuodaan oikopolku terveysasemien palveluihin sekä Suomi.fi-PTV-palvelutietoihin. Tätä suunnitelmaa ei ennätetty viedä hankkeen aikana tuotantoon, tuloksena demo toteutuksesta. Syynä alun perinkin kriittinen aikataulu ja verkkosivujen toimittajan epärealistinen suunnitelma toteutusaikatauluksi.

**Omahoitoa ja yhteydenpitoa mobiililaitteilla:** Hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet saavutettiin: 1. Käyttöliittymän suunnittelu ja määrittely 2. Käyttöliittymän toteutus 3. Käyttöliittymän testaus 4. Käyttöliittymän käyttöönotto

Kainuun Omasote -palvelun asiakkaiden käyttöliittymästä on saatu helppokäyttöisempi ja myös mobiililaitteilla saavutettavampi.

### **TP2. Työntekijän digitaaliset työkalut:**

**Asiakkuussovelluksella tietoa asiakkaan kokonaistilanteesta ja tukea moniammatilliseen työhön:** Hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet saavutettiin: 1. SBM-alustan päivittäminen 2. Asiakkuudenhallinnan prosessin ja sovelluksen määrittely sote-keskus roolille 3. Sovelluksen kehittäminen 4. Sovelluksen katselmointi 5. Sovelluksen hyväksyntä 6. Sovelluksen testaaminen 7. Sovelluksen koulutus ja käyttöönotto

Asiakkuussovellus tukee moniammatillisen vastaanotto toiminnan prosessia ja vastaanotto toiminnassa työskentelevien ammattilaisten työtä. Sovellus auttaa työntekijää asiakkaan palvelutarpeen arvioinnissa, nopeuttaa kokonaistilanteen hahmotamista ja paljon palveluita tarvitsevien terveyshyötypotilaiden löytämistä.

**Toiminnanohjausjärjestelmä Kerralla kuntoon – toimintamallin tukena:** Hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet 1 & 2 saavutettiin: 1. Hankkia toiminnanohjausjärjestelmä (TOJ) kokeilukäyttöön 2. Seurata kokeilukäytön kulkua (henkilöstön koulutus ja TOJ:n käyttöönotto ja 9 kuukautta kokeilukäytön tulosten seuranta) 3. Tavoite: Valmistella kilpailutus TOJ:n hankinnasta pysyvämpään käyttöön ei toteutunut, koska TOJ:ä ei päätetty ottaa pysyvämpään käyttöön Kainuun sotessa

TOJ:n käytöstä ja Kerralla kuntoon toiminnasta saatiin kokemusta ja ymmärretään nyt paremmin sillä saavutettavat hyödyt ja tiedetään sen rajoitteet.

**Palveluseteli – Ostopalvelujärjestelmä PSOP:n käytön laajentaminen:** Hankesuunnitelmassa luetelluista tavoitteista toteutuivat 1 & 3: 1. Nykytilan kartoitus 2. Laajennussuunnitelma 3. Käyttöönotto suun terveydenhuollossa. Aikataulutettua laajennussuunnitelmaa tulosalueittain ei ole pystytty toteuttamaan. Nykytilan kartoituksella on selvitetty tulosalueet, joilla olisi PSOP-järjestelmän avulla hallinnoitavaa ostopalvelua. Realistisen laajennussuunnitelman teko vaatii vielä yksiköiden

ymmärryksen kasvattamista PSOP:sta ja sen tarjoamista hyödyistä sekä vuoropuhelua eri tulosalueiden kesken.

### **TP3. Tiedon laadun parantaminen:**

**Kirjaamisen valmennus osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä:**

**Tavoitteiden toteutuminen:** Työpakettin tavoite vahvistaa kirjaamisen osaamista kirjaamisvalmennuksin ja edesauttaa kansallisten määritysten käyttöönottoa alueella toteutui pääasiallisesti suunnitelman mukaan.

Tuotokset: 1. Kaksi sosiaalihuollon kirjaamisvalmennusta sosiaalihuollon työntekijöille ja lisäksi suppeampia koulutuksia eri tarpeisiin. 2. Kansakoulu –hankkeiden valmentamat kirjaamisasiantuntijoiden (yht.47) säännölliset verkostotapaamiset ja aktivoiminen toimimaan omissa työyksiköissä. 3. Kansallisten määrittelyjen käyttöönoton edistäminen laatimalla palvelutehtävittäin peilaustaulukoita nykyisten ja tulevien määritysten vastaavuuksille. 4. Kirjaamiseen liittyvistä muutoksista ja Kantaan liittymisestä tiedottamista organisaation vastuualueilla. 5. Yleiset kirjaamisohjeet, ilmoituslomakkeiden päivitys, kirjaamisen työohjeiden laatimista

**Mitä jäi toteutumatta:** Organisaatiossa on osassa sosiaalihuoltoa käytössä potilastietojärjestelmä, johon ei sosiaalihuollon mukaisia määrittelyjä pysty tekemään. Näiden palvelutehtävien/sosiaalipalvelujen osalta määrittelyjen käyttöönottoa ei ole pystytty edistämään, muuten kuin käymällä keskustelua vastuualueilla. Keskusteluissa tunnistettu tarve tietojärjestelmän muutokseen, joka on tehtävä ennen sosiaalihuollon Kantaan liittymistä.

**Hyödyt:** Organisaatiossa saavutettu ymmärrystä kirjaamisen ja tiedon laadun merkityksestä sosiaalihuollossa, vahvistettu kirjaamisen osaamista, käyty keskustelua tulevasta muutoksista ja Kantaan-liittymisen valmisteluista. Lisäksi hankkeen aikana on toteutettu kysely henkilöstölle valmiuksista ja osaamisesta, josta saadaan jatkotoimien pohjalle tarvittavaa tietoa.

**Sosiaalihuollon Kantaan liittymiseen valmistuminen:**

**Tavoitteiden toteutuminen:** Lastensuojelun asiakasikirjoja arkistoitiin onnistuneesti vanhoina tietoina sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon Kantaan päätyneiden asiakkuuksien osalta vv. 2015 - 2020.

**Mitä jäi toteutumatta:** Kantaan liittymiseen valmistautumiseen liittyvistä muista tehtävistä hankkeen aikana ei kaikkien tehtävien osalta edetty suunnitelman mukaisiin tavoitteisiin. Valmistautumiseen keskeisesti liittyvä uusi asiakastietolaki astui voimaan 1.11.2021 ja sen toimeenpanoon liittyvät STM:n asetus käyttöoikeuksista sekä THL:n määräykset eivät ehtineet tulla voimaan hankkeen aikana/tulivat voimaan niin myöhäisessä vaiheessa, jonka vuoksi konkreettisia toimenpiteitä ei pystytty tekemään. Hankkeen aikana kartoitettiin keskustellen varmennekorttien/ lukulaitteiden tilannetta, käyttöoikeuksia, sähköisen allekirjoituksen tilannetta, OID-koodituksia. Keskustelujen pohjalta todettiin, että valmistautumiseen liittyvät em. asiat ovat etenemässä/työn alla organisaatiossa.

**Hyödyt:** Asiakirjojen pitkäaikaissäilytyksen mahdollistuminen ja sen myötä arkistointitilan tarpeen väheneminen. Muilta osin keskeisenä tuotoksena on käydyt keskustelut organisaatiossa valmistautumiseen liittyen ja toimenpiteiden jalkauttaminen avainhenkilöille

#### ***TP4. Kyberturvallisuuden parantaminen***

Hankesuunnitelmassa luetellut tavoitteet saavutettiin. Tavoitteena oli: 1. Tehdään riskien hallinnan nykytilan kartoitus. 2. Tehdään tietoturvariskien tunnistaminen. 3. Tehdään tiedonhallintayksikölle tietoriskien jatkuvaan hallintaan tarkoitettujen dokumentoidut käytännöt ja suunnitelma niiden jalkauttamisesta organisaatioon. 4. Jatkuvuussuunnitelun pohjaksi tehdään nykytila-analyysi, jossa arvioidaan Kainuun sotien varautumisen kokonaisuuden nykytila. 5. Laaditaan organisaatiolle jatkuvuussuunnitteluun kehityssuunnitelma ja vuosikello. 6. Määritellään vaihtoehtoiset toimintatavat, palautumisajat ja -pisteet sekä viestintä. 7. Keskitetyn lokienhallinnan taustatiedoksi tehdään kartoitus lokienhallinnan nykytilasta. 8. Tehdään tarvittavat muutokset nykyiseen lokienhallinta politiikkaan. 9. Sovitaan tarvittavista toimenpiteistä keskitetyn lokienhallintajärjestelmän sekä prosessien käyttöönotosta.

Tärkeimpinä työpaketin tuotoksina olivat: 1. Riskienhallinnan osiosta on valmistunut Kainuun sotelle riskienhallinnanraportti ja kehityssuunnitelma. 2. Lokienhallinta osiossa valmisteltu Kainuun sotelle lokipolitiikka jossa määritetään organisaation lokienhallinnan tavoitteet ja periaatteet. 3. Jatkuvuudensuunnittelun osiossa on valmisteltu Kainuun sotelle jatkuvuussuunnittelun raportti, kehityssuunnitelma sekä jatkuvuussuunnitelma.

## **Osa-alue 4**

Kainuun sote on osallistunut Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin koordinoimaan yhteistyötasoi- seen kehittämiseen: Pohjoisen OT-keskuksen jatkovalmistelu. Kainuun edustajat ovat osallistuneet sparrausryhmiin ja Kainuun alueryhmä on kokoon- tunut säännöllisesti.

## **3.2 Vaikutukset ja vaikutta- vuus**

### **Osa-alue 1**

Lyhyen aikavälin vaikutus ja vaikuttavuus: Hankkeen kehitystyöt hyödyttävät soteuudistuksen tavoitteiden toteutumista ja hyvinvointialueen valmistelua.

KaRa:ssa oli tehtäviä, jotka kohdistuivat HELLÄ:ssä kehitettävän toiminnan tukemiseen digitaalisilla ratkaisulla. Näiden kehittämistehtävien edistymisellä/edistymättömyydellä oli suora vaikutus HELLÄ:ään ja päinvastoin.

Pitkän aikavälin vaikutukset: Hankkeen tuotoksia voidaan hyödyntää soteuudistuksen toteutumisessa ja Kainuun hyvinvointialueen valmistelussa.

### **Osa-alue 2**

***TP1. Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet:***

**Paikkatieto-ohjelman käyttöönotto:** Ei vaikutusta muihin alueilla oleviin hankkeisiin/kehittämistehtäviin eivätkä muut alueella olevat hankkeiden/kehittämistehtävien onnistumiset ole vaikuttaneet tämän kehittämistehtävän onnistumiseen

Lyhyen/Pitkän aikavälin vaikutukset: Hyödynnetään hyvinvointialueen valmistelussa. Järjestäjä saa käyttöönsä monipuolisen työvälineen ja pysyy hyödyntämään sitä suunnitellessaan asukkaiden palvelutarpeen mukaisia palveluita ja niiden toteuttamispaikkoja.

**Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen:** Hyvinvointialueen valmistelun aikataululla ja etenemisellä on ollut vaikutusta tähän kehittämistehtävään. Mikäli valmistelu olisi edennyt rivakammin, KaRa:n kehittämistyötä olisi voitu suoraan hyödyntää hyvinvointialueen valmistelussa.

Pitkän aikavälin vaikutukset: Hyvinvointialueen valmistelussa ja suunnittelussa hyödynnetään ARC-ohjelmaa ja siihen toteutettua tiedonhallintamallia.

**Tulevaisuuden data-alustan suunnittelu ja määrittely:** Ei varsinaisesti vaikutusta muihin alueilla tehtävän aikana olleisiin hankkeisiin/kehittämistehtäviin. KaRa:n tehtävistä TiJo:n päivittämisellä osaltaan vaikutusta tähän tehtävään (hyödyntämismahdollisuuden selvittäminen tulevassa ratkaisussa) sekä Raportointijärjestelmä Power BI:n käyttöönotto (tulevan ratkaisun raportointi- ja analytiikkajärjestelmä).

Määrittelyn perusteella voidaan toteuttaa kokonaisratkaisu, joka täyttää tulevat järjestäjän tietotarpeet. Toteutus aloitetaan v. 2022 (ICT-muutos-tuki).

**Vähimmäistietosisältöjen kehittämistyö (Järjestämislaki 29 §):** Kansallisen kehitystyön hitaus on vaikuttanut alueelliseen etenemiseen. Tehty kehittämistyö on hyödynnettävissä suoraan hyvinvointialueen valmistelussa ja vähimmäistietosisältöjen kehittämistyötä jatketaan DigiFinland Oy:n koordinoimassa VIRTIA-verkostossa.

### ***TP2. Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittämisen***

Alkuperäinen tavoite tietojohtamisen tason nostaminen: toteutumista ei voida arvioida, koska tietojohtamisen arviointimallia ei käytetty uudelleen vaikutusten mittaamiseksi. Lyhyen aikavälin vaikutus: tietojohtamisen ymmärryksen kasvattaminen tietoa jakamalla sekä suunnittelemalla asioita yhdessä (hankkeessa tehty työ, asioiden esiin nostaminen, kehittämistarpeiden kartoitus), tiedottamisen ja tiedon jakamisen kautta (osallistumismahdollisuudet tietojohtamiseen liittyviin tilaisuuksiin: koulutukset ja tiedotukset) sekä tarjoamalla koulutusmahdollisuus myös hankkeen kautta.

Työpaketissa on riippuvuus hankkeen muihin työpaketteihin. Tietojohtamisen kokonaisuuden eri ulottuvuuksia on kehitetty muissa työpaketeissa, joka on osaltaan konkretisoitunut ja edesauttanut tietojohtamisen kyvykkyyden kasvua. Jotta KaRa-hankkeessa kokonaisuudessaan tehtyä työtä pystytään hyödyntämään jatkossa strategisesti, ymmärrys tietojohtamisesta ilmiönä, käsitteenä ja kokonaisuutena on olennaista sekä kiinnostus ja halu sen kehittämiseen.

Pitkän aikavälin vaikuttavuus: kun tietojohtamisen kokonaisuudessa esiin tullessiin asioihin puututaan ja niitä lähdetään kehittämään ja edistämään

suunnitelmallisesti, tekemällä muutostoimenpiteitä strategiselta tasolta lähtien sekä arvioimalla niiden vaikutuksia, johtaa se pitkällä aikavälillä tietojohtamisen kyvykkyyden kasvuun.

**TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto:** TIJO tietokanta on suoritetasolla asti valmiina hyödynnettäväksi. Suorite- ja kustannustiedot ovat yhdistettävissä. Järjestelmä tehostaa tiedolla johtamista ja nostaa osaltaan tiedolla johtamisen kyvykkyyttä. Mahdollistaa raportoinnin kehittämisen ja perusjärjestelmän tietojen varastoinnin. TIJO:n hyödynnettävyyttä tulevissa raportointitarpeissa on vielä selvitettävä.

**Raportointijärjestelmän käyttöönotto:** Raportointiympäristö on hyödynnettävissä. Tehostaa ja parantaa tietotuotantoa osaltaan merkittävästi siten, kun sen hyödyt saadaan täysimääräisesti käyttöön. Vaatii vielä paljon työtä ja harjoitusta, jotta järjestelmä saadaan ns. haltuun. Hankkeen aikana se ei toteutunut, koska järjestelmä osoitautui haastavaksi omaksua, myös organisaation resurssiongelmat ja sitoutumisen ongelmat osaltaan vaikeuttivat järjestelmän hyödyntämisen omaksumista.

**Raportointitiimi:** Lyhyen aikavälin vaikutus/vaikutavuus: Kainuun sotessa saatiin raportointitiimin tuella ja avulla otettua käyttöön uusi raportointijärjestelmä, jolla voidaan yhdistellä tietoja eri lähteistä. Raportointitiimiläiset saivat koulutukset ja sen myötä perusvalmiudet Power BI:n sekä TiJo:n käyttöön. Hankkeen aikana toteutettu raportointitiimi (kokoonpano ja tiimin toiminta) toi esille selkeitä tarpeita raportointityön jatkokehittämiseksi tiedolla johtamisen kokonaisuuden näkökulmasta.

Työpaketin kehittämistehtävien onnistumiseen voidaan katsoa vaikuttavan/vaikuttaneen osaltaan organisaation tietojohtamisen kyvykkyys (Työpaketti 2 Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen) -työpaketin kehittämistehtävät. Tiedolla johtamisen työvälineiden hyödyntämisen osaamisen voidaan olettaa kasvavan organisaatiossa tiedolla johtamisen kyvykkyyden ja ymmärryksen kasvaessa. Toisaalta tiedolla johtamista tukevien työvälineiden käyttöönoton voidaan katsoa vaikuttavan osaltaan tiedolla johtamisen kyvykkyyteen. Myös ”1. Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestämisen tietotarpeet” -työpaketin kehittämistehtävillä on vaikutusta työpaketti 3. kehittämistehtäviin: järjestämistehtävän ja järjestäjän tietotarpeiden selkiytyessä/tarkentuessa tarkentuu myös se, millaista, miten ja mihin tarkoitukseen tiedolla johtamisen työvälineillä tuotetaan tietoa.

**Digitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta:** Vapauttaa toteutessaan terveysasemien henkilöstön substanssi-osaamista hoitotyöhön ohjaustaulun manuaalisen kirjaamisen työn osalta. Työ jäi kesken, toteutusta ja käyttöönottoa haetaan Suomen Kestävän kasvun ohjelman mukaisessa hankevalmistelussa.

**Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto tukemaan mm. tulevaisuuden sote-keskuksen johtamista ja ohjausta:** Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän avulla palvelua voidaan tehostaa annetun palautteen perusteella jopa saman päivän aikana. Asiakkailta saatua tietoa hyödynnetään tiedolla johtamisessa. Palvelu paranee ja resurssit pystytään kohdistamaan suoraan akuuttiin tarpeeseen. Toteutukseen ei hankkeessa aika riittänyt, haetaan sitä Suomen Kestävän kasvun ohjelman mukaisessa hankevalmistelussa.

**Tiedolla johtamisen pilotti:** Lyhyellä aikavälillä pilotti toi esiin valitun asiakasryhmän asiakaskokemuksen sekä hoito- ja palveluketjun vaikuttavuuden. Kehittämistehtävässä oli tarkoitus hyödyntää hankittavaa asiakaspalautejärjestelmää asiakaspalautteen keräämiseen. Asiakaspalautejärjestelmään ei hankkeen aikana ennätetty hankkia, joten asiakaspalautetta kerättiin asiakaskyselyllä. Kehittämistehtävä on myös ollut vaikuttavuusindikaattorityön osalta sidoksissa Hellä-hankkeeseen. HyVo-käyntiin liittyviä vaikuttavuusindikaattoreita ei ole vielä tältä osin saatu käyttöön. Pitkällä aikavälillä kehittämistehtävä toivottavasti tuo helpomaksi enemmän (vaikuttavuus)tietoon perustuvan päätöksenteon.

**HyVo-käyntiin liittyvät vaikuttavuusindikaattorit:** Sidoksissa vahvasti Hellä-hankkeeseen, jossa työ vielä kesken ja jatkuu. Tulevaisuudessa yhtenäiset vaikuttavuusindikaattorit antavat työkalut vaikuttavuuden mittaamiseen.

### Osa-alue 3

#### *TP1. Asukkaan sähköiset palvelut*

**Maakunnallisen sote-digipalvelualueen kehittäminen asukasta ohjaaviksi ja digitaaliset palvelut kokoavaksi yhden luukun palveluksi:** Kehittämistehtävän onnistuminen edisti Hellä-hankkeessa kehitettävää terveysasemien vastaanottoa, kun terveysasemien palveluiden näkyvyyttä verkkosivuilla saatiin parannettua. Sitä vastoin kehittämistehtävään varattu resurssi ei riittänyt Hellä-hankkeessa kehitettävän perhekeskustoiminnan tukemiseen ja verkkosivujen palvelu-

muotoiluun tältä osin. Suomi.fi -palvelutietovarantoon tallennettuihin palvelutietoihin pääsee jatkossa Kainuun soten verkkosivujen etusivulta. Jatkossa verkkosivuja voidaan kehittää siten, että palvelutietovarannossa olevaa tietoa tuodaan laajemmin osaksi verkkosivuja, joissa on palvelun kuvauksia ja yhteystietoja. Tämä helpottaisi jatkossa palvelutietojen ylläpitoa verkkosivuilla. Muiden hankkeiden onnistumisella ei ole ollut vaikutusta tämän kehitystehtävän toteutukseen. Työ jäi kesken, toteutuksen jatkamista ja käyttöönottoa haetaan Suomen Kestävän kasvun ohjelman mukaisessa hankevalmistelussa.

**Omahoitoa ja yhteydenpitoa mobiililaitteilla:** Omasoten käyttö on lisääntynyt merkittävästi. Omasoten uudistuksesta saatu käyttäjäpalaute on ollut myönteistä. Omasote -palvelun uudistamisen onnistumisella on ollut vaikutusta Hellä-hankkeessa toteutettavan vastaanottotoiminnan kehittämistehtävän onnistumiseen. Uudistunut Omasoten käyttöliittymä on houkutteleva ja helpottaa ammattilaisia työssään innostaa asiakkaita käyttämään järjestelmää ensisijaisena yhteydenottotapana. Muilla alueella olevien kehittämistehtävien/hankkeiden onnistumisella/epäonnistumisella ei vastaavasti ole ollut vaikutusta tämän kehittämistehtävän onnistumiseen. Omasoten omahoitoa tukevissa ominaisuuksissa on edelleen kehitettävää ja näitä sisällytetään Suomen Kestävän kasvun ohjelman mukaiseen hankehakuun.

#### *TP2. Työntekijän digitaaliset työkalut:*

**Asiakkuussovelluksella tietoa asiakkaan kokonaistilanteesta ja tukea moniammatilliseen työhön:** Kehittämistehtävän onnistuminen on edistänyt Hellä-hankkeessa toteutettavaa vastaanottotoiminnan kehittämistä. Asiakkuussovellus kehitettiin tukemaan tämän hetkistä moniammatillista tiimitoimintamallia, joka on vielä nykyisellään hoitajien ja lääkäreiden yhteistyötä. Kun Hellä-hankkeen edistämä vastaanottotoiminnan toimintatavan muutos edistyy ja toimintamalliin saadaan mukaan myös muita ammattiryhmiä, tulee näiden ammattiryhmien tietotarpeet kartoittaa ja asiakkuussovelluksen kehittämistä jatkaa. Jatkokehittämistä haetaan Suomen Kestävän kasvun ohjelman hankehaussa.

**Toiminnanohjausjärjestelmä Kerralla kuntoon – toimintamallin tukena:** Vaikka toiminnanohjausjärjestelmän käyttöä ei päätetty enää jatkaa eikä sen hankintaa pysyvämpään käyttöön päätetty toteuttaa, saatiin Kerralla kuntoon -toimintamallista hyvää kokemusta ja sen kehittämistä suun terveydenhuollossa jatketaan. Jatkossa sel-

vitettäväksi jää millainen toiminnanohjausjärjestelmä tukisi Kerralla kuntoon -toimintamallia parhaiten Kainuun soten hammashoitoyksiköissä.

TOJ kokeilukäytöllä ei ole riippuvuuksia muihin alueella tehtäviin kehittämistehtäviin ja näin ollen tällä tehtävällä ei ole ollut vaikutusta muiden tehtävien onnistumiseen, eivätkä muiden kehittämissuhteiden onnistumisilla ollut vaikutusta tämän tehtävän lopputulokseen.

**Palveluseteli – Ostopalvelujärjestelmä PSOP:n käytön laajentaminen:** Suun terveydenhuollon palvelusetelit myönnetään jatkossa PSOP-järjestelmän kautta ja niihin liittyvä laskutus ja tilitys hoidutvat nyt PSOP-järjestelmällä, jolloin ostopalveluiden tiedot ovat saatavissa järjestelmästä. Nykytilan kartoituksessa on saatu selville, että mm. Lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja Aikuisten mielen-terveys ja riippuvuuksien hoito -vastuualueilla ositetaan ostopalveluita, joita voitaisiin hallinnoida PSOP-järjestelmällä. Kehittämistehtävällä ei ollut riippuvuuksia muihin hankkeisiin / kehittämistehtäviin. PSOP:n käytön laajentamista edelleen uusiin palveluihin sisällytetään Suomen Kestävän kehityksen ohjelman hankehakuun.

**Kirjaamisen valmennus osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä:** Kirjaamisen merkityksen ymmärrys ja osaaminen vahvistui organisaatiossa. Valmistauduttiin tuleviin muutoksiin. Kirjaamisvalmennuksien jatkuvuus (täydennyskoulutuksena sekä kirjaamisasiiantuntijoiden toimesta työyksiköissä) Kirjaamisasiiantuntijoiden verkostotaapaamiset jäivät osaksi organisaation toimintaa. Kirjaamisen tueksi perustettu työryhmä jatkaa kirjaamiseen liittyvien asioiden selvitystä ja koordinoi yhdenmukaisten käytäntöjen muodostumista. Alueella olevien muiden sosiaalihuoltoon liittyvien hankkeiden kanssa on käyty läpi monialaista kirjaamista ja valmennettu työryhmiä monialaiseen kirjaamiseen. Pitkällä aikavälillä hankkeen aikana tehdyt toimet ja organisaation toimintaan jäävät rakenteet edesauttavat valmistautumista tulevaan sosiaalihuollon Kantaan liittymiseen ja vahvistavat tiedolla johtamiseen tarvittavan tiedon laatua.

**Sosiaalihuollon Kantaan liittymiseen valmistautuminen:** Lastensuojelun asiakasasiakirjojen Kanta-arkistointi mahdollistaa asiakirjojen asianmukaisen pitkäaikaissäilytyksen. Muita vaikutuksia kehittämistehtävän myötä ovat: Työohjeiden tarkentaminen (asiakirjojen valmismerkinnät, päi-vämäärämerkinnät), arkistointiohjeiden päivitys lastensuojelussa sekä toimintatapoihin huomion kiinnittäminen ja toimintatapojen yhtenäistäminen.

Hankkeen aikana tunnistettiin tarve suunnitella mahdollista jatkoa vanhojen tietojen arkistoinnille. Lastensuojelussa arkistointiin on tarve arkistoinnin rajauksen ulkopuolelle jäävien asiakirjojen osalta (ennen 2015 syntyneet ja 2021 alkaen syntyneet asiakirjat). Lisäksi hankkeen aikana tehtiin alustava selvitys vanhojen tietojen arkistoinnista muissa palvelutehtävissä.

#### ***TP4. Kyberturvallisuuden parantaminen:***

Työpaketissa syntyneiden tuotoksien lisäksi, lyhyellä aikavälillä hyötyinä nousi esiin ymmärryksen lisääntyminen aihepiirien parissa työskenteleville henkilöille. Pidemmällä aikavälillä hyötyinä pitäisi näkyä organisaation parempi näkyvyys ja reagointi tietoturvatapahtumiin, organisaation kustannustehokas tietoturvan kehittäminen toimivan tietoturvariskien hallinnan avulla sekä parempi vaurautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin.

Kehittämistehtävällä ei ollut tunnistettuja riippuvuuksia muihin alueen kehittämistehtäviin/hankkeisiin.

## **Osa-alue 4**

### ***Pohjoisen OT-keskuksen jatkovalmistelu***

Pohjoisen OT-keskuksen kehittäminen/vakiinnuttaminen jatkuu Pohjois-Pohjanmaan shp:n hallinnoimassa OYS/Ervan jatkohankkeessa, johon myös Kainuun sote on sitoutunut olemaan mukana (Kainuun soten yhtymähallituksen päätös 25.11.2021).



**Kainuun sote**

[sote.kainuu.fi](https://sote.kainuu.fi)

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä  
PL 400, 87070 Kainuu  
Puh. vaihde 08 61 561  
S-posti kirjaamo@kainuu.fi