

Aika 9.11.2021 8:30 - 10:25

Paikka Sotkamontie 13, Hallintotalo
H, kokoustila Unelma,
Kajaani ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
69	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	12	
70	Pöytäkirjanpitäjän valinta	13	
71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	14	
72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	15	
73	Esityslistan hyväksyminen	16	
74	Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa hyvinvointialueuudistuksessa	17	
75	Hyvinvointialueen valmistelun viestintä	20	
76	Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen koonpanon vahvistaminen	22	
77	Muut asiat	30	
78	Kokouksen päättäminen	31	

Puheenjohtaja: Tolonen Eija

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Lempeä Tarja	Jäsen	8:30	10:25	
	Jansson Eija	Jäsen	8:30	10:25	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	8:30	10:25	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	8:30	10:25	
	Huttunen Anu	Jäsen	8:30	10:25	
	Kainulainen Anna- Liisa	Jäsen	8:30	10:25	
	Immonen Eija	Jäsen	8:30	10:25	
	Juvonen Jukka	Jäsen	8:30	10:25	
	Pasanen Pertti	Jäsen	8:30	10:25	
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	8:30	10:25	

Poissa

Muut osallistujat

Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	8:30	10:25
-----------------	-------------------	------	-------

Pöytäkirjantarkastajat:

Kainuun hyvinvointialue
Väliaikainen valmistelutoimielin

Pöytäkirja
9.11.2021

6/2021

Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	10:00	10:25
Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	8:30	10:25
Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	8:30	10:25
Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	8:30	10:25
Mikkonen Salli	Valmistelukoordinaattori	8:30	10:25

Muut poissa

Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja
Aavakare Eila	Poliittisen seurantaryhmän 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

____.____.2021

____.____.2021

Eija Tolonen
Puheenjohtaja

Salli Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

69 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

____.____.2021

____.____.2021

Jukka Juvonen

Anna-Liisa Kainulainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Sotkamontie 13, Hallintotalo H, 87300 Kajaani) 17.11.2021 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai

Pöytäkirjantarkastajat:

täytäntöönpanoa.

§:t 69-75, 77-78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t 76

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut

hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.

Valitusosoitus

Näihin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella

§

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

§ 69

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 5.11.2021

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 6607027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.30 ja totesi läsnäolijat.

§ 70

Pöytäkirjanpitäjän valinta

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 31 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulee valita pöytäkirjanpitäjä.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että sen pöytäkirjanpitäjänä toimii toistaiseksi valmistelukoordinaattori Salli Mikkonen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi pöytäkirjanpitäjäksi valmistelukoordinaattoriksi Salli Mikkosen.

§ 71

Pöytäkirjantarkastajien valinta

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 6607027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Juvosen ja Anna-Liisa Kainulaisen, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jukka Juvosen ja Anna-Liisa Kainulaisen.

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 12.10.2021 § 67, että toimielimen kokous pidetään 9.11.2021 klo 8.30.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 15 §:n mukaan kokouskutsu lähetään viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 5.11.2021.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 73

Esityslistan hyväksyminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi muuttamalla asioiden käsittelyjärjestystä niin, että asianumero 8 Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa hyvinvointialueuudistuksessa käsitellään esityslistan kohdassa 6.

§ 74

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Kainuussa hyvinvointialueuudistuksessa

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Ympäristöterveydenhuolto Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä

Kainuun ympäristöterveydenhuolto järjestettiin hallintokokeilun ajan (v. 2005 - 2012) maakunnallisesti soten yhteyteen. Hallintokokeilun päättymisen jälkeen vuoden 2013 alusta alkaen ympäristöterveydenhuolto on kuulunut Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymään (Kainuun sote).

Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) määrittelee minimivaatimukset ympäristöterveydenhuollon järjestämiselle kunnissa. Lain mukaan, jos kunta huolehtii ympäristöterveydenhuollosta itse, sillä on oltava tehtävän järjestämiseksi sekä tarkoituksenmukaisen työnjaon ja erikoistumisen mahdollistamiseksi käytettävissään vähintään 10 henkilötyövuotta vastaavat henkilöresurssit tähän tehtävään. Jos kunnalla ei ole käytettävissään em. henkilöresursseja, sen on yhdessä jonkin toisen tai useamman kunnan kanssa muodostettava yhteistoiminta-alue. Tehtävien hoitamista varten perustetaan tällöin kuntalain (365/1995) 77 §:ssä tarkoitettu yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen toimielin taikka yhteistoiminta-alueen tehtäviä hoitaa kuntayhtymä.

Kainuun soten ympäristöterveydenhuolto (terveysvalvonta, eläinlääkintähuolto) täyttää lain ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009) mukaiset vaatimukset. Mikään kunta yksin ei voi hoitaa tehtäviä Kainuussa niin, että em. lain mukaiset vaatimukset täyttyvät. Kainuun kokoisella alueella toimiminen mahdollistaa niin terveysvalvonnan kuin eläinlääkintähuollon osalta tälle alueelle tarkoituksenmukaisen työnjaon ja erikoistumisen. Eläinlääkintähuollon päivystyksen toteuttaminen vaatii sen, että ympäristöterveydenhuoltoa toteutetaan jatkossakin kuntaa suuremmalla alueella. Pitkäaikaisesta maakunnallisesta soten yhteydessä hoidetusta toiminnasta syntyneen kokemuksen perusteella yhteydet kuntien toimintoihin (mm. ympäristönsuojelu, rakennusvalvonta, kaavoitus, vesihuolto, ruokahuolto) on ollut mahdollisuus hoitaa yhteisestä organisaatiosta käsin, vaikka käytännöt kunnittain vaihtelevat. Varautumisessa ja häiriötilanteiden hoidossa maakunnallisesta yhteistyöstä on koettu olevan hyötyä.

Vaihtoehdot ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä sote-uudistuksessa

Hyvinvointialueiden toiminnan alkaessa on oltava selvillä se, siirtyykö ympäristöterveydenhuollon kokonaisuus hyvinvointialueelle vai järjestetäänkö ympäristöterveydenhuollon toiminta kuntien toimesta muutoin em. lain (410/2009) mukaisesti. Vaihtoehtona on toteuttaa kuntien yhteistoimintaa kuntalain 51 § mukaisella vastuukuntamallilla. Ympäristöterveydenhuolto tulee tällöin uudelleenorganisoida 1.1.2023 mennessä.

Aluehallinnon ja monialaisten maakuntien parlamentaarisen selvitystyön raportissa (tammikuu 2021) ehdotetaan ympäristöterveydenhuollon tehtävät siirrettäväksi hyvinvointialueelle 1.1.2026 alkaen. Mikäli hyvinvointialueet toteutuvat ensin soten ja pelan osalta ilman ympäristöterveydenhuoltoa ja jos myöhemmin päädytään monialaiseen maakuntaan, tarkoittaa tämä käytännössä sitä, että ensin ympäristöterveydenhuolto siirtyy kuntien vastuulle uudelleen organisoituna muutamaksi vuodeksi ja sen jälkeen tulisi uudistus, jolloin ympäristöterveydenhuolto siirtyisi hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueen voimaannolain 65 §

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021) 65§:n mukaisin edellytyksin ympäristöterveydenhuollon tehtävät voidaan siirtää hyvinvointialueille. Siirtyminen hyvinvointialueelle edellyttää

- kaikilta hyvinvointialueen kunnilta päätöstä viimeistään 31.12.2021 mennessä siitä, että ympäristöterveydenhuollon tehtävät siirretään hyvinvointialueelle niin, että kuntayhtymä hoitaa tehtävää viimeistään 31.12.2022
- hyvinvointialueet ja kunnat sopivat ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamisesta 1.1.2023 lukien. Sopimus tehtävien hoitamisesta on tehtävä 30.6.2022 mennessä ja sen on oltava voimassa 31.12.2027 asti. Sopimuksen tulee sisältää määräykset menettelystä sopimuksen päättyessä.
- alueen kunnat osoittavat hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon järjestämisen edellyttämän täysimääräisen rahoituksen.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

VATE pyytää hyvinvointialueeseen kuuluvien Kainuun kuntien (Hyrnsalmi, Kajaani, Kuhmo, Paltamo, Puolanka, Ristijärvi,

Sotkamo, Suomussalmi) osalta päätöstä viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2021 siitä, siirtävätkö kunnat ympäristöterveydenhuollon tehtävät hyvinvointialueelle voimaantulon (616/2021) 65§:n mukaisesti niin, että kuntayhtymä hoitaa tehtävää viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2022.

Esitys täsmennetään kokouksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuutti valmistelujohtajan muotoilemaan perustellun ehdotuksen kunnille ja pyytämään kuntien päätöstä joulukuun 2021 loppuun mennessä ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä Kainuun hyvinvointialueella.

§ 75

Hyvinvointialueen valmistelun viestintä

(Valmistelija: viestintäpäällikkö Terho Pekkala)

Tulevien hyvinvointialueiden valmistelussa viestinnän onnistumisen osioita ovat johtaminen, yhteistyö sekä kokonaisuuden hallinta ja ennakointi.

Sote-uudistus on laaja-alainen, usean hallinnonalan yhteinen ja monivuotinen kokonaisuus, joten yhteistyö eri toimijoiden välillä on edellytys onnistuneelle toiminnalle. Myös viestintää suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä ja yhteisten linjausten mukaisesti.

Viestintä tukee uudistuksen kokonaisuuden hahmottamista ja uudistuksen vaiheittaisuus otetaan huomioon viestinnän suunnittelussa.

Uudistuksen viestinnän valtakunnallisina tavoitteina on

- tukea viestinnällisesti uudistuksen päämääriä
- kuvata ymmärrettävästi uudistuksen tarpeellisuus
- sanoittaa selkeästi monimutkaista kokonaisuutta
- konkretisoida muutoksen vaikutuksia kohdennetusti eri kohderyhmille.
- vahvistaa uudistuksen uskottavuutta ja rakentaa luottamusta.

Valtakunnallista viestintää johtaa ja koordinoi sosiaali- ja terveysministeriön viestintä.

Kainuun hyvinvointialue tukee kansallista viestintää ja hyödyntää omassa toiminnassaan valmistavaa materiaalia sekä viestisisältöä. Lisäksi hyödynnetään sote-uudistukseen liittyvien paikallisten hankkeiden tuloksia ja resursseja.

Uudistuksen pääviesteinä Kainuussa ovat palveluiden saatavuus ja yhteensovittaminen, Kainuun hyvinvointialue maakunnan yhteisenä asiana sekä palvelu- ja rakennemuutosten välttämättömyys tulevaisuuden kannalta.

Kainuussa hyvinvointialueen viestinnän päämenetelminä ja kohderyhminä ovat:

1. Henkilöstöviestit

Perustietoa uudistuksesta ja sen vaikutuksista henkilöstöön.

2. Mediaviestit

Perustietoa uudistuksesta ja sen vaikutuksista kansalaisiin
Tilannetietoa päätöksistä ja etenemisestä ”virkakoneiston viestit”
Aluevaali-informaatio

3. Kuntalaisviestit

Suorat kuntalaisyhteydet ja palautteet

Aluevaali-informaatio äänestäjille

Lisätietoja asiasta antaa viestintäpäällikkö Terho Pekkala, puh.
044 797 0269 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan
hyväksymään laadittavan viestintäsuunnitelman.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin valmistelujohtajan ehdotus.

§ 13

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävistä ja toimivallasta säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (voimaanpanolaki) 10 §:ssä. Väliaikainen valmistelutoimielin tulee tekemään hyvinvointialuetta sitovia henkilöstöä koskevia päätöksiä ja sopimuksia toimivaltansa rajoissa. Voimaanpanolain 10 §:n 1. momentin mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on mm. selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi. Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinto toimii myös työnantajana määräaikaiselle valmisteluhenkilöstölle. Hyvinvointialueen väliaikaishallinnolla on velvollisuus noudattaa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin perustaa Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen ajalle 14.9.2021–28.2.2022. Yhteistoimintaelimen toimikausi jatkuu kuitenkin siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää pyytää henkilöstöjärjestöjä nimeämään edustajansa ja heidän varajäsenensä väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Väliaikainen valmistelutoimielin
Väliaikainen valmistelutoimielin

3.9.2021
5.10.2021

§ 13
§ 49

§ 49

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustaminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsitteli 3.9.2021 § 13 Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen perustamista. Toimielin palautti asian jatkovalmisteluun.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävistä ja toimivallasta säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (voimaanpanolaki) 10 §:ssä. Väliaikainen valmistelutoimielin tulee tekemään hyvinvointialuetta sitovia henkilöstöä koskevia päätöksiä ja sopimuksia toimivaltansa rajoissa. Voimaanpanolain 10 §:n 1 momentin mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on mm. selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi. Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinto toimii myös työnantajana määräaikaiselle valmisteluhenkilöstölle. Hyvinvointialueen väliaikaishallinnolla on velvollisuus noudattaa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella ja perustaa väliaikainen yhteistoimintaelin.

Väliaikaisen yhteistoimintaelimen tehtävänä on toimikaudellaan:

- Käsitellä tarvittavat hyvinvointialueen määräaikaisessa palveluksessa olevan henkilöstön yhteistoimintakäsittelyä vaativat asiat.
- Käsitellä hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tiedonkeruuseen ja siirtoon valmistautumiseen liittyvät asiat.

Hyvinvointialueen yhteistoimintaelin muodostetaan yhteistoimintalain 14 §:n mukaisesti tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. Väliaikainen valmistelutoimielin nimeää yhteistoimintaelimen työnantajaedustajat.

KT Kuntatyönantajat ja kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat 16.9.2019 antaneet suosituksen, jonka mukaan henkilöstöjärjestöjen alueellisesta edustuksesta päätettäessä noudatetaan samoja periaatteita kuin pääluottamusmiesten määrästä muutoinkin (kunta-alan pääsopijajärjestöjen ns. tasaedustus 2 + 2 + 2). Tämä koskee alueilla ylikunnallisesti

toimivia valmisteluryhmiä, jotka toimivat yhteistoiminnallisesti, kuten sote-rakennemuutosta koskevia muutostilanteita. Alueen ko. järjestön työntekijäyhdistykset valitsevat henkilön edustamaan pääsopijajärjestöä tai sen alayhdistystä hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä.

Ajankäytön myöntää se työnantaja, jonka palveluksessa luottamusmies on. Alueen kuntatyönantajat voivat keskenään sopia siitä, miten luottamusmiesten kulut katetaan siten, etteivät ne jää ainoastaan sen työnantajan maksettavaksi, jonka palveluksessa aluetta edustava luottamusmies on. Ajankäytöstä on kunta-alalla annettu suositus kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES VII luku 8 § 5 mom.).

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää:

- perustaa Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen ajalle 5.10.2021–28.2.2022. Yhteistoimintaelimen toimikausi jatkuu kuitenkin siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu, aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa tai kunnes varsinainen YT-toimielin aloittaa toimintansa.
- pyytää kunnallisten pääsopijajärjestöjen esitykset hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen nimettävistä henkilöstön edustajista yllä mainituin periaattein 15.10.2021 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kainuu.fi:
 - JUKO (Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö), 2 jäsentä ja heille varajäsenet
 - JAU (Julkisen alan unioni) 2 jäsentä ja heille varajäsenet
 - SOTE ry (Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry.), 2 jäsentä ja heille varajäsenet

Väliaikaisen yhteistoimintaelimen työnantajaedustajiksi nimetään:

- väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja ja varalle varapuheenjohtajat
- valmistelujohtaja
- henkilöstövalmistelusta vastaava henkilö ja varalle hänen sijaisensa

Ensimmäisen yhteistoimintaelimen kokouksen kutsuu koolle työnantajan edustaja. Ensimmäisessä kokouksessa yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä toimii valmistelujohtaja.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin	3.9.2021	§ 13
Väliaikainen valmistelutoimielin	5.10.2021	§ 49
Väliaikainen valmistelutoimielin	9.11.2021	§ 76

§ 76

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen kokoonpanon vahvistaminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 5.10.2021 § 49:

- perustaa Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen ajalle 5.10.2021–28.2.2022. Yhteistoimintaelimen toimikausi jatkuu kuitenkin siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu, aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa tai kunnes varsinainen YT-toimielin aloittaa toimintansa.
- pyytää kunnallisten pääsopijajärjestöjen esitykset hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen nimettävistä henkilöstön edustajista yllä mainituin periaattein 15.10.2021 mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kainuu.fi:
 - JUKO (Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö), 2 jäsentä ja heille varajäsenet
 - JAU (Julkisen alan unioni) 2 jäsentä ja heille varajäsenet
 - SOTE ry (Sosiaali- ja terveysalan neuvottelujärjestö Sote ry.), 2 jäsentä ja heille varajäsenet

Väliaikaisen yhteistoimintaelimen työnantajaedustajiksi nimetään:

- väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja ja varalle varapuheenjohtajat
- valmistelujohtaja
- henkilöstövalmistelusta vastaava henkilö ja varalle hänen sijaisensa

Ensimmäisen yhteistoimintaelimen kokouksen kutsuu koolle työnantajan edustaja. Ensimmäisessä kokouksessa yhteistoimintaelin valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä toimii valmistelujohtaja.

Kunnalliset pääsopijajärjestöt lähettivät 27.10.2021 esityksensä Kainuun hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen nimettävistä järjestöjen edustajista. Esityksen mukaan pääsopijajärjestöt esittävät Kainuun hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen nimettäväksi:

JUKO

Varsinaiset jäsenet:

Tiia Kemppainen

Päivi Parikka

Varajäsenet:

Ville Keränen

Atte Veteläinen

JAU

Varsinaiset jäsenet:

Leila Koskensalmi

Kati Karppinen

Varajäsenet:

Satu Kyllönen

Jaana Häyrinen

SOTE ry

Varsinaiset jäsenet:

Eija Karppinen

Tiina Törrö

Varajäsenet:

Sari Tervo

Marjo Kangasharju

Liite:

Kunnallisten pääsopijajärjestöjen esitys väliaikaisen yhteistoimintaelimen jäsenistä 27.10.2021

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää nimetä Kainuun hyvinvointialueen väliaikaiseen yhteistoimintaelimeen kunnallisten pääsopijajärjestöjen esityksen mukaisesti seuraavat henkilöt:

JUKO

Varsinaiset jäsenet:

Tiia Kemppainen

Päivi Parikka

Varajäsenet:

Ville Keränen

Atte Veteläinen

JAU

Varsinaiset jäsenet:

Leila Koskensalmi

Kati Karppinen

Varajäsenet:

Satu Kyllönen

Jaana Häyrinen

SOTE ry

Varsinaiset jäsenet:

Eija Karppinen

Tiina Törrö

Varajäsenet:

Sari Tervo

Marjo Kangasharju

Väliaikaisen valmistelutoimielimen päätöksen 5.10.2021 § 49 mukaisesti väliaikaisen yhteistoimintaelimen työnantajaedustajia ovat:

- väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja ja varalle varapuheenjohtajat
- valmistelujohtaja

- henkilöstövalmistelusta vastaava henkilö ja varalle hänen sijaisensa

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan esityksen. Yhteistoimintaelimen kokoonpano merkittiin tiedoksi.

§ 77

Muut asiat

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen puh.
040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Valmistelujohtaja esitteli valmistelun ajankohtaiskatsauksen.

Valmistelun työryhmille on valmistelun helpottamiseksi Kajaanin kaupungin toimesta avattu yhteinen Teams-työtila. Työryhmään on oikeudet väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenillä sekä työryhmien jäsenillä.

Päätyöryhmät ovat kokoamassa tarvittavia alatyöryhmiä tiekartan mukaisten tehtäväkokonaisuuksien hoitamiseksi.

Poliittisen seurantaryhmän kokous pidetään 16.12. klo 13 -16, jonka jälkeen infotilaisuus ehdokkaille klo 16.00 alkaen.

Koordinoidaan kokousaikataulut helmikuun 2022 loppuun saakka.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi katsauksen tiedoksi.

§ 78

Kokouksen päättäminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.25.