

Aika 28.2.2022 8:30 - 15:12
Tauko klo 10.14 – 10.20
ja klo 11.26 – 11.55

Paikka Sähköinen kokous Teams-
yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	12	
49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	13	
50	Hallintosääntö	14	
51	Vaikuttamistoimielimien jäsenten nimeämispyyntö	17	
52	Aloite: Alueen nuorten osallistumisen turvaaminen hyvinvointialueen suunnittelussa ja toteutuksessa	19	
53	Muut asiat	21	

Puheenjohtaja: Tolonen Eija

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	8:30	15:12	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	8:30	15:12	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	8:30	15:12	
	Jansson Eija	Jäsen	8:30	11:55	
	Jansson Eija	Jäsen	12:37	15:12	
	Lempeä Tarja	Jäsen	8:30	15:12	
	Kainulainen Anna-Liisa	Jäsen	8:32	15:12	
	Immonen Eija	Jäsen	8:30	15:12	
	Juvonen Jukka	Jäsen	8:36	15:12	
	Pasanen Pertti	Jäsen	8:30	15:12	
Poissa	Huttunen Anu	Jäsen			

Muut osallistujat	Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	8:35	15:12
	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	8:30	15:12
	Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	8:30	15:12
	Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	8:30	15:12
	Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja	10:23	11:26
	Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja	11:56	15:12
	Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	8:30	15:12
	Mikkonen Salli	Valmistelukoordinaattori	8:30	15:12
Muut poissa	Aavakare Eila	Poliittisen seurantaryhmän 1. varapuheenjohtaja		

Allekirjoitukset

____.____.2022

____.____.2022

Eija Tolonen
Puheenjohtaja

Salli Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 53

Pöytäkirjan tarkastus

____.____.2022

____.____.2022

Anna-Liisa Kainulainen

Tarja Lempeä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Sotkamontie 13, Hallintotalo H, 87300 Kajaani) 16.3.2022 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 48-53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintoaikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintoaikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua. Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa 11.12.2015/1455.

Valitusosoitus

Näihin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella

§

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 14 §:n mukaan valmistelutoimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 15 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtajat yhdessä. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus ja –velvollisuus, viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 14.12.2021 § 104, että toimielimen kokous pidetään 28.2.2022 klo 8.30.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 24.2.2022.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 49

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 32 §:n mukaan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä Kainuun hyvinvointialueen sivuilla:

<https://sote.kainuu.fi/hyvinvointialue-paatokset-ja-organisaatio>

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Liisa Kainulaisen ja Tarja Lempeän, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 50

Hallintosäätö

(Valmistelija: Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä p. 044 7100 237)

Jokaisella hyvinvointialueella on oltava hallintosäätö, jonka sisältöä määrittelee pääasiassa hyvinvointialuelain (611/2021) 95 §. Hyvinvointialueen hallintosäännössä määritellään johtamisjärjestelmä, toimielimet sekä tehtävien ja toimivallan jako eri toimielinten välillä. Hallintosäännössä annetaan määräyksiä hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja määritellään hyvinvointialueen toimielin- ja viranhaltijarakenne sekä niiden väliset toimivalta- ja vastuusuhteet.

Hyvinvointialueella on laaja harkintavalta toimivalta- ja vastuusuhteiden määrittelyssä. Uudistuksen sisältämän integraatitavoitteen tulee osaltaan ohjata hyvinvointialueiden johtamis- ja hallintorakenteita.

Hallintosäätö on hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännön valmistelussa uuden muodostettavan organisaation tavoitteeksi on asetettu matala organisaatio, toiminnallinen tehokkuus ja joustavuus. Kainuun hyvinvointialue on valtakunnallisesti tarkasteltuna yksi maan pienemmistä alueen asukasmäärän perusteella. Kainuun hyvinvointialueen erityisinä haasteina ovat talouteen, palvelutarpeen muutoksiin ja henkilöstön saatavuuteen liittyvät kysymykset. Tunnistetut haasteet tulee ottaa huomioon organisaatiota ja palvelutuotantoa rakennettaessa ja järjestettäessä. Hallintosäännön ohella koko organisaation joustava ja tehokas toiminta sekä hyvä yhteistyö ratkaisevat osaltaan alueen hyvät, toimivat ja kustannustehokkaat palvelut.

Hallintosäännön valmistelu ja hyväksyminen vaiheittain

Hallintosäännön valmistelu on jaettu kolmeen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa on valmisteltu hyvinvointialueen päätöksenteon aloittamisen kannalta keskeiset luvut ja pykälät. Henkilöstöorganisaation osalta ensimmäinen vaihe sisältää vain hyvinvointialuejohtajan. Hallintosäätöä täydennetään, kun henkilöstöorganisaatio on määritelty. Tavoiteaikataulu tähän on kesäkuu 2022.

Hallintosäännön kolmas vaihe valmistellaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi loppuvuonna 2022, kun hyvinvointialueen strategia on laadittu.

Hallintosäännön valmistelusta on vastannut väliaikainen valmistelutoimielin. Säännön valmistelussa on hyödynnetty Kuntaliiton antamaa mallia hyvinvointialueen hallintosäännöksi sekä soveltuvin osin Kainuun soten nykyistä hallintosäätöä. Aluevaltuuston valtuustoryhmiltä on saatu linjaus luottamushenkilöorganisaation rakenteesta väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksessa 21.2.2022.

Henkilöstön edustajat ovat antaneet liitteenä olevat kommentit hallintosäännön valmisteluun. Hallintosäännön valmistelua jatketaan yhteistoiminnassa henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa.

Oheismateriaali: Henkilöstöedustajien kommentit Kainuun hyvinvointialueen hallintosäätöön

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen vuoden 2022 aikana ja
- hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosäätö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Kokouksen kuluessa valmistelujohtaja täydensi esitystään niin, että hallintosäätöluonnos lähetetään puoluepiireille ja aluevaltuutetuille käsiteltäväksi. Puoluepiireiltä ja valtuustoryhmiltä pyydetään mahdolliset yhteiset muutosesitykset ma 7.3. mennessä, jotta hallintosäännön käsittely aluevaltuustossa olisi mahdollisimman jouheva.

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Kainuun hyvinvointialueen hallintosäätöluonnoksen ja esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto:

- merkitsee tiedoksi ja hyväksyy edellä esitetyn hallintosäännön vaiheittaisen valmistelun ja hyväksymisen vuoden 2022 aikana ja
- hyväksyy esitetyn hallintosäännön.

- hallintosääntö tulee voimaan välittömästi sen hyväksymisen jälkeen.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 51

Vaikuttamistoimielimien jäsenten nimeämispyyntö

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi hyvinvointialueen vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto.

Vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä. Aluehallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Jotta vaikuttamistoimielimet voisivat aloittaa toimintansa mahdollisimman nopeasti, on VATE valmistellut vaikuttamistoimielinten käynnistämiseen liittyviä toimia aluehallituksen päätöksiä varten. Valmistelun lähtökohtana on, että hyvinvointialueelle perustetaan vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto. Valmistelutyössä tulee vielä ratkaista vaikuttamistoimielinten muiden mahdollisten edustajien jäsenyys, toiminnan edellyttämä määräraha sekä toiminnan organisointi (esim. esittelijä/sihteri).

Nuorisovaltuuston osalta on erillinen päätösesitys.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

VATE pyytää kuntien vanhusneuvostoja ja vammaisneuvostoja nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon 15.3.2022 mennessä. Neuvostoja pyydetään nimeämään jäsen ja varajäsen. Mikäli kunnassa on yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, pyydetään nimeämään kaksi jäsentä siten, että he edustavat vanhuksia ja vammaisia.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

VATE pyytää kuntien vanhusneuvostoja ja vammaisneuvostoja nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhusneuvostoon ja vammaisneuvostoon 31.3. mennessä. Neuvostoja pyydetään nimeämään jäsen ja varajäsen. Mikäli kunnassa on yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto, pyydetään nimeämään kaksi jäsentä siten, että he edustavat vanhuksia ja vammaisia.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 52

Aloite: Alueen nuorten osallistumisen turvaaminen hyvinvointialueen suunnittelussa ja toteutuksessa

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kainuun maakuntavaltuuston kokouksessa 22.12.2022 maakunnallinen nuorisovaltuusto on tehnyt valtuustoaloitteen koskien alueen nuorten osallistumisen turvaamista hyvinvointialueen suunnittelussa ja toteutuksessa. Kyseinen aloite koskee suoraan toimintaa, jonka järjestämisessä Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen toimielimen on keskeinen toimija ja siten taho, joka voi vastata po. nuorisovaltuuston aloitteen toteuttamiseen.

Kainuun liitto esittää, että Kainuun hyvinvointialue ottaa käsiteltäväkseen nuorisovaltuuston aloitteen. Kainuun nuorisovaltuusto on toiminut Kainuun liiton organisoimana ja sillä on kuluvaan vuodelle varattu toimintaresurssit liiton toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Vuodesta 2023 alkaen nuorisovaltuuston toiminnasta voitaisiin sopia Kainuun liiton ja hyvinvointialueen kesken niin, että nuorisovaltuusto toimii näiden yhteisenä osallisuuselimenä.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021 § 32) määrittelee, että aluehallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen nuorisovaltuusto tai vastaava nuorisoryhmä.

Liite 1: MV 22.12.2021 § 42 (Maakunnallinen nuorisovaltuusto)

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että nuorisovaltuuston toimintaan liittyvä yhteistyösopimus maakuntaliiton kanssa valmistellaan esitetyllä tavalla.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että nuorisovaltuuston toimintaan liittyvä yhteistyösopimus maakuntaliiton kanssa valmistellaan esitetyllä tavalla ja varmistetaan, että toimiva nuorisovaltuusto voi olla mukana valmistelussa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:
Hyväksyi.

§ 53

Muut asiat

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

1. Valmistelujohtajan ajankohtaiskatsaus valmistelun ja työsuunnitelman etenemisestä.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee muut asiat tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi muut asiat tiedoksi.