

Aika 14.12.2021 8:30 - 11:57
Tauko 10:00 -10:10
Paikka Sotkamontie 13,
F4 Luentosali 2,
87300 Kajaani

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
93	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	12	
94	Pöytäkirjantarkastajien valinta	13	
95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14	
96	Esityslistan hyväksyminen	15	
97	Työterveyshuollon järjestäminen	16	
98	Sisäministeriön esitys hyvinvointialueen pelastustoimen hallintomalliksi	20	Liite
99	Selvityspyyntö koskien Kainuun hyvinvointialueen valmistelun edellyttämiä välttämättömiä tietoja	22	
100	Talousarvio 2021 ja 2022	24	
101	Asianajopalvelun hankinta	25	
102	Viranhaltijapäätökset	27	
103	Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen	28	
104	Muut asiat	30	
105	Kokouksen päättäminen	32	

Puheenjohtaja: Tolonen Eija

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	8:30	11:57	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	8:30	11:57	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	8:30	11:57	
	Jansson Eija	Jäsen	8:30	11:57	
	Lempeä Tarja	Jäsen	8:30	11:57	
	Huttunen Anu	Jäsen	8:30	9:54	
	Immonen Eija	Jäsen	8:30	11:57	
	Juvonen Jukka	Jäsen	8:30	9:54	

Pöytäkirjantarkastajat:

Poissa	Kainulainen Anna-Liisa Pasanen Pertti	Jäsen Jäsen			
Muut osallistujat	Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	8:30	9:47	Yhteisöjäävi § 9
	Korhonen Timo V Oikarinen Paavo	Valmistelujohtaja Yhtymähallituksen puheenjohtaja	10:00 8:30	11:57 8:55	Yhteisöjäävi § 5
	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	8:56	11:57	
	Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	8:30	11:57	
	Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	8:30	11:57	
	Hatva Teuvo	Poliittisen seurantaryhmän puheenjohtaja	8:30	11:57	
	Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	8:30	11:57	
	Mikkonen Salli	Valmistelukoordinaattori	8:30	11:57	
	Pussinen Miia	Sisäinen tarkastaja	8:30	11:57	
Muut poissa	Aavakare Eila	Poliittisen seurantaryhmän 1. varapuheenjohtaja			

Allekirjoitukset

____.____.2021

____.____.2021

Eija Tolonen
Puheenjohtaja

Salli Mikkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

93 - 105

Pöytäkirjan tarkastus

____.____.2021

Anssi Parviainen

____.____.2021

Tarja Lempeä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Sotkamontie 13, Hallintotalo H, 87300 Kajaani) 10.1.2021 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 93 - 105

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi
Faksinumero: 08 718 0050
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden

käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa 11.12.2015/1455.

Valitusosoitus

Näihin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella

§

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu

Käyntiosoite:
Isokatu 4, 3 kerros
90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

§ 93

Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 10.12.2021. Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin kokouksen läsnäolijat.

§ 94

Pöytäkirjantarkastajien valinta

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Anna-Liisa Kainulaisen ja Tarja Lempeän, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Lempeän ja Anssi Parviaisen, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 95

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 12.10.2021 § 67, että toimielimen kokous pidetään 14.12.2021 klo 8.30.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 15 §:n mukaan kokouskutsu lähetään viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 10.12.2021.

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen, puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 96

Eesityslistan hyväksyminen

(Valmistelija: valmistelujohtaja Timo Korhonen)

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

Valmistelujohtajan muutettu ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan ja lisäesityslistan asian Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen, joka käsitellään asiakohtana nro 10.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 14

Työterveyshuollon järjestäminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Työterveyshuollon järjestäminen on työnantajan lakisääteinen velvollisuus.

Työnantajan ja työterveyshuollon palvelujen tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon järjestämisestä kirjallinen sopimus, josta ilmenee työterveyshuollon yleiset järjestelyt sekä palvelujen sisältö ja laajuus (työterveyshuoltolaki 6 §).

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet (työterveyshuoltolaki 11 §).

Työterveyshuoltolain 8 §:n mukaisesti työnantajan tulee valmistella työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeelliset päätökset yhteistoiminnassa työntekijöidensä tai heidän edustajiensa kanssa:

- työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleiset suuntaviivat
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- työterveyspalvelujen sisältö, laajuus sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi.

Hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelujen hankinta määräaikaisesti ei ylitä hankintalain mukaista kynnysarvoa, joten hankintalakia ei sovelleta.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa toimielimen puheenjohtajan tekemään hankintapäätöksen hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelujen hankkimisesta ajalle 3.9.2021–31.12.2022 sekä allekirjoittamaan työterveyshuollon palveluja koskevan palvelusopimuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin edellyttää työterveyshuollon järjestämistä koskevan toimintasuunnitelman käsittelyä väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä ennen sen hyväksymistä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Väliaikainen valmistelutoimielin
Väliaikainen valmistelutoimielin

3.9.2021
14.12.2021

§ 14
§ 97

§ 97

Työterveyshuollon järjestäminen

(Valmistelija: Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä)

Väliaikainen valmistelutoimielin on kokouksessaan 3.9.2021 § 14 käsitellyt hyvinvointialueen työterveyshuollon järjestämistä.

Väliaikainen valmistelutoimielin edellytti työterveyshuollon järjestämistä koskevan toimintasuunnitelman käsittelyä väliaikaisessa yhteistoiminta-elimessä ennen sen hyväksymistä, jonka vuoksi asia päätettiin palauttaa jatkovalmisteluun.

Työterveyshuoltolain 8 §:n mukaisesti työnantajan tulee valmistella työterveyshuollon toteuttamiseksi tarpeelliset päätökset yhteistoiminnassa työntekijöidensä tai heidän edustajiensa kanssa:

- työpaikan työterveyshuollon järjestämisen yleiset suuntaviivat
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- työterveyspalvelujen sisältö, laajuus sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi.

Väliaikainen valmistelutoimielin / yhteistyötoimintaelin on kokouksessaan 30.11.2021 § 7 käsitellyt väliaikaishallinnon työterveyshuollon järjestämisestä Kainuunmeren työterveyden kanssa ja merkinnyt asian tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä, puh. 044 710 0237 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa valmistelujohtajan tekemään hankintapäätöksen hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelujen hankkimisesta ajalle 3.9.2021–31.12.2022 sekä allekirjoittamaan työterveyshuollon palveluja koskevan palvelusopimuksen.

Puheenjohtajan muutettu ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan tekemään hankintapäätöksen hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelujen

hankkimisesta ajalle 3.9.2021–31.12.2022 sekä allekirjoittamaan työterveyshuollon palveluja koskevan palvelusopimuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan tekemään hankintapäätöksen hyvinvointialueen työterveyshuoltopalvelujen hankkimisesta ajalle 3.9.2021–31.12.2022 sekä allekirjoittamaan työterveyshuollon palveluja koskevan palvelusopimuksen.

§ 98

Sisäministeriön esitys hyvinvointialueen pelastustoimen hallintomalliksi

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sisäministeriö on lähettänyt hyvinvointialueiden väliaikaisille valmistelutoimielimille 15.10.2021 päivätyn kirjeen koskien esitystä hyvinvointialueen pelastustoimen hallintomalliksi.

Sisäministeriö on asettanut 23.2.2021 hankkeen pelastustoimen hallinnon uudistamiseksi osana hyvinvointialueiden perustamisen toimeenpanoa. Hankkeen tavoitteena on, että pelastustoimen järjestäminen siirretään kunnilta hyvinvointialueille hallitusti. Pelastustoimen hallintoa kehitetään hyvinvointialueilla sosiaali- ja terveystoimen rinnalla. Tavoitteena on, että hyvinvointialueen pelastustoimen ohjausjärjestelmä on riittävän tehokas itsehallinnon tarpeet huomioiden, jotta pelastustoimen palvelutaso sekä alueellisena että valtakunnallisena järjestelmänä voidaan turvata yhdenmukaisena ja laadukkaana. Hankkeen tavoitteena on parantaa pelastustoimen palvelujen yhdenmukaisuutta vahvistamalla valtakunnallista johtamista ja ohjausta sekä mahdollistaa valtakunnallisen yhtenäisen järjestelmän toiminta häiriötilanteissa, suuronnettomuuksissa ja poikkeusoloissa.

Hyvinvointialueen itsehallintoon kuuluu omasta hallinnostaan ja organisaatiostaan päättäminen. Pelastustoimen ja pelastuslaitoksen organisaatiomallista päätettäessä olisi kuitenkin otettava huomioon, että pelastustoimi on lähipalvelujen lisäksi valtakunnallinen organisaatio. Pelastuslaitosten on oltava johdettavissa valtakunnallisesti ja niiden on kyettävä toimimaan yhteistyössä keskenään sekä muiden pelastustoimen tehtäviin osallistuvien viranomaisten kanssa kaikissa turvallisuustilanteissa. Tämä edellyttää riittävän yhdenmukaisia toimintamalleja ja yhdenmukaisia palveluita koko maassa. Pelastustoimen ja pelastuslaitoksen organisaatiomallin tulee perustua nimenomaan pelastustoimen tarpeisiin.

Hyvinvointialue järjestää ja pelastuslaitos tuottaa pelastuslain mukaiset palvelut. Pelastustoimen tehtävien hoitamista varten hyvinvointialueen pelastustoimella on pelastuslaitos. Pelastuslaitoksella tarkoitetaan pelastustoimen tehtäväalaan kuuluvien palveluiden omasta tuotannosta vastaavaa hyvinvointialueen organisaatiota. Pelastuslaitos on hyvinvointialueen organisaatiossa sosiaali- ja terveystoimen palvelutuottajien kanssa rinnakkainen toimija, jolla on omat laissa

säädetyt viranomaistehtävänsä. Tästä näkökulmasta pelastuslaitos on perusteltua muodostaa hyvinvointialueella myös omaksi kirjanpidon taseyksiköksi tai vastaavaksi. Sisäministeriö esittää, että hyvinvointialueen pelastuslaitoksen johtamistehtävä määrätään monijäseniselle toimielimelle, joka toimii myös pelastuslain mukaisena pelastusviranomaisena.

Liite 1: Sisäministeriön kirje 15.10.2021: Esitys hyvinvointialueen pelastustoimen hallintomalliksi

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi ja huomioitavaksi hyvinvointialueen valmistelussa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi ja huomioitavaksi hyvinvointialueen valmistelussa.

§ 99

Selvityspyyntö koskien Kainuun hyvinvointialueen valmistelun edellyttämiä välttämättömiä tietoja

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen voimaanpanolain (616/2021, voimaanpanolaki) 13 §:n mukaan hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot.

Voimaanpanolain 18 §:n mukaan liikkeen luovutuksella hyvinvointialueille siirtyvät kunnan ja kuntayhtymän sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen henkilöstö, kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevat opiskeluhuollon psykologit ja kuraattorit sekä kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tukitehtäviä kunnan hallinnossa hoitava henkilöstö, jos tukitehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on sote- ja pelastustoimen tukitehtäviä.

Voimaanpanolain 21 § edellyttää sairaanhoitopiiriä ja erityishuoltopiiriä antamaan hyvinvointialueelle selvityksen:

- 1) kuntayhtymän omaisuudesta
- 2) hyvinvointialueen vastuulle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista
- 3) sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä.

Voimaanpanolain 26 § edellyttää kuntia tekemään hyvinvointialueelle selvityksen 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Voimaannpanolain 32 §:n mukaan lain 26 §:ää sovelletaan myös kuntayhtymiin (muut kuin 20 §:ssä tarkoitettut), kuten Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymään (Kainuun sote).

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin lähettää Kainuun sotelle ja sen jäsenkunnille (ml. Puolanka) selvityspyynnön, jonka mukaan kuntayhtymän ja kuntien on salassapitosäännösten estämättä luovutettava hyvinvointialueelle sen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät voimaannpanolaissa tarkoitettut välttämättömät:

- 1) tiedot siitä 18 §:ssä tarkoitettusta henkilöstöstä, joka siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen;
- 2) tiedot hyvinvointialueelle siirtyvien tehtävien ja palveluiden asiakkaista, ei kuitenkaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietoja;
- 3) hyvinvointialueelle siirtyviä tehtäviä ja niihin liittyviä tukipalveluita koskevat käyttötaloustiedot.
- 4) 21 ja 26 §:ssä tarkoitetuissa selvityksissä tarvittavat tiedot. Kunnan ja kuntayhtymän on luovutettava tiedot hyvinvointialueelle sähköisessä muodossa.

Selvitykset on annettava **10.2.2022 mennessä** Kainuun hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle osoitteeseen kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi.

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen ja merkitsi asian tiedoksi.

§ 100

Talousarvio 2021 ja 2022

(Valmistelija: Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä)

Väliaikainen valmistelutoimielin on käsitellyt alustavaa talousarviota 2021 ja taloussuunnitelmaa 2022 kokouksessaan 12.10.2021 § 64.

Kainuun hyvinvointialueen saama valtion tuki on vuoden 2021 osalta 345.973 euroa ja vuoden 2022 osalta 1.092.384 euroa. Lopullinen tukisumma toteutuu valtion päätösten mukaisesti.

Lisäksi Kainuun hyvinvointialue on hakenut erillistä valtiontukea ICT-kustannuksiin ja tukipäätöstä ei ole vielä saatu.

Merkittävimmät kustannuserät vuosina 2021 ja 2022 ovat ICT-kustannukset ja henkilöstökustannukset. Lisäksi kustannuksia muodostuu muun muassa viestintään ja päätöksentekoon liittyen.

Talousarvio 2021 ja 2022 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä, puh. 044 7100 237 tai sähköpostitse etunimi.sunimi@kajaani.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Ehdotus annetaan kokouksessa.

Valmistelujohtajan kokouksessa antama ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeän esittelemän talousarvion vuosille 2021 ja 2022. Hyväksyessään talousarvion vuodelle 2022 väliaikainen valmistelutoimielin tunnistaa riskin rahoituksen riittämättömyydestä erityisesti valtion ICT-tukeen liittyen ja varautuu lisätalousarvion laatimiseen vuoden 2022 aikana. Lisätalousarvion laatimisen yhteydessä huomioidaan tarpeenmukaiset, mm. palveluiden tuottamiseen liittyvät selvitykset.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyi.

§ 101

Asianajopalvelun hankinta

(Valmistelija: Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä ja Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen)

Kainuun hyvinvointialueen valmistelujohtajan valinnasta (5.11.2021 § 46, oikaisuvaatimukseen annettu päätös) on tehty valitus Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusasian käsittely vaatii lisäselvityksiä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen henkilöresurssit ovat rajalliset ja sen vuoksi nähdään tarkoituksenmukaisena hankkia valitusasian työstämiseen tarvittava työpanos ulkoisena ostopalveluna.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinto on selvittänyt asianajotoimistojen palveluita ja niiden hintoja. Väliaikaishallinto on pyytänyt ja saanut 2.12.2021 tarjouksen valitusasian hoitamisesta Asianajotoimisto Ylisuvanto, Ahonen ja Kairala Oy:ltä hintaan 230,00 euroa / tunti. Toimeksiannon laskutus perustuu toteutuneeseen työpanokseen. Toimeksiannon tarvittava tuntimäärä riippuu hallinto-oikeuden käsittelyn laajuudesta ja kestosta.

Hankinnan arvo jää alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnsarvon.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä, puh. 044 710 0237 ja sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hankkii asianajopalvelua Asianajotoimisto Ylisuvanto, Ahonen ja Kairala Oy:ltä Kainuun hyvinvointialueen valmistelujohtajan valintaa koskevan valitusasian hoitamiseksi hallinto-oikeudessa tuntihintaan 230,00 euroa/tunti (alv 0 %). Asianajopalvelun kokonaishinta määräytyy tarvittavan työpanoksen mukaan. Hankittavan palvelun täsmällisemmät ehdot sovitaan erikseen laadittavassa sopimuksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin valtuuttaa väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenen Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttusen allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan ehdotuksen.

§ 102

Viranhaltijapäätökset

Väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen § 3 mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisen viranomaisen on ilmoitettava väliaikaiselle toimielimelle ottokelpoisista päätöksistään lukuun ottamatta niitä asioita, joista väliaikainen valmistelutoimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeutta.

Valmistelujohtaja Timo Korhosen viranhaltijapäätökset ajalla 19.10. – 7.12.2021:

§ 1 Muu päätös

§ 2 Muu päätös

§ 3 Muu päätös

§ 1 Hankintapäätös

Lisätietoja asiasta antaa valmistelujohtaja Timo Korhonen puh. 040 660 7027 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, ettei se ota tässä kokouksessa tiedoksi saatettuja viranhaltijapäätöksiä käsiteltäväkseen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 103

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusta koskevan voimaantulon (616/2021) 10 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen. Vaalilaissa (714/1998) on määräyksiä (kuten 34 §, 143 b §) siitä, mistä asioista on aluevaaleissa ilmoitettava kuulutuksella. Kuulutus on julkaistava aluevaaleissa sillä tavalla kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Hyvinvointialuelain (611/2021) 113 §:n mukaan hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla hyvinvointialueen päättämällä tavalla.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon ilmoitukset ja kuulutukset tulee julkaista laajasti Kainuun hyvinvointialueen internet-sivuilla (Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän internet-sivujen yhteydessä) ja niistä voidaan laittaa tarvittaessa tiivis ilmoitus lehteen. Sanomalehti Koti-Kajaanin toiminta-alue on koko Kainuu, joten ilmoitukset ja kuulutukset on perusteltua julkaista kyseisessä lehdessä.

Kainuun hankintarengas/Kajaanin kaupunki on tehnyt hankintapäätöksen kunnallisista ilmoituksista vuosille 2020 -2021 ja ottanut myös käyttöön saman ilmoitusmenettelyn optiovuodelle 2022. Hankintapäätöksen mukaan mm. Kainuun sosiaali- ja perusterveydenhuollon kuntayhtymän viralliset ilmoitukset julkaistaan Koti-Kajaani (etusijajärjestys 1.) ja Kainuun Sanomat (etusijajärjestys 2.) lehdissä.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että Kainuun hyvinvointialueen väliaikaishallinnon aikaiset ilmoitukset ja kuulutukset julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen internet-sivuilla

ja tarvittaessa tiiviillä ilmoituksella sanomalehti Koti-Kajaanissa sekä Kainuun Sanomissa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi valmistelujohtajan ehdotuksen.

§ 104

Muut asiat

Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

1. Kevään 2022 kokousajat

Ti-ke 11.-12.1.-22 molemmat päivät kokonaan / koko vaten työkokous, aloitus 11.1. klo 13

Ma 17.1.-22 klo 8.30 – 12 / koko vate

Ti 25.1.-22 klo 8.30 – 12 / koko vate

Ma 31.1.-22 klo 11 – 14 (huom. klo:n aika) / koko vate

Ma 7.2.-22 klo 8.30 – 12 / koko vate

Ti 15.2.-22 klo 8.30 – 12 / koko vate

Ma 21.2.-22 klo 8.30 - koko päivä / koko vate

Ma 28.2.-22 klo 8.30 - koko päivä / koko vate

Maaliskuussa ja siitä eteenpäin tilanne katsotaan erikseen.

Huom! Osa em. koko vaten kokousvarauksista voidaan muuttaa työn edetessä virkamiesvaten työkokouksiksi tai eri päätyöryhmien työkokouksiksi.

2. Valmistelujohtajan ajankohtaiskatsaus valmistelun ja työsuunnitelman etenemisestä

Valmistelujohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee muut asiat tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi ehdotetun kokousaikataulun ja päätti, että 12.1.2022 järjestetään väliaikaisen valmistelutoimielimen ja sote-yhtymähallituksen yhteinen seminaaripäivä, joka keskittyy erityisesti talouden kysymyksiin ja rahoituksen riittävyyteen.

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi valmistelujohtajan ajankohtaiskatsauksen.

§ 105

Kokouksen päättäminen

Valmistelujohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.57.