



Digitaidot asiakastyössä –hanke ohjausryhmä

Aika 7.6.2022 klo 9.00 – 10.23

Paikka Teams -palaveri

Osallistujat:	Nimi	Läsnä	Poissa	Varajäsen
	vt henkilöstöjohtaja Pia Kovalainen		x	
	Karpainen Kati		x	
	Komulainen Niina	x		
	Leinonen Merja	x		
	Mäklin Jaana	x		
	Pikkarainen Marita	x		
	Väisänen Jari		x	
	Koskelo Annukka	x		
	Jokelainen Pirjo	x		

Asiat:

1 Kokouksen avaus ja jäsenten toteaminen

Puheenjohtaja kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.

2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuus - kutsut ohjausryhmän kokouksiin lähetetään 2 viikkoa ennen ja kokousmateriaalit 1 viikko ennen kokousta ohjausryhmän jäsenille ja rahoittajan yhteyshenkilölle

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sovittujen käytäntöjen mukaisesti

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Hyväksyttiin

4 Pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys: Sihteeri lähettää pöytäkirjan sähköpostilla kommentoitavaksi ohjausryhmän jäsenille, jotka viikon sisällä ilmoittavat mahdollisista muutoksista sihteerille. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoituksellaan hyväksyvät pöytäkirjan sähköpostitse tapahtuvan kommenttikierroksen jälkeen.





Päätös: Hyväksyttiin

5 Hankkeen väliraportti ja kustannusten toteuma kaudelta 1.1.2022 – 30.4.2022

Esitys: Käsitellään ja hyväksytään hankkeen väliraportti ja kustannusten toteuma maksatusjaksolta 1.1.2022 – 30.4.2022.

Päätös: Hyväksyttiin

Keskustelusta poimittua:

- *kysely koettiin hyväksi ja tarpeelliseksi*
- *kyselyn tuloksista eniten huolen aiheita nostaa heikko osallistumisaktiivisuus organisaatiossa järjestettyihin koulutuksiin (vastaajista koulutuksiin oli osallistunut harvoin tai ei koskaan jopa 81 % vastaajista)*
 - *koulutuksia on hyvin tarjolla*
 - *osallistuminen koulutuksiin heikkoa vaikka tarvetta olisi*
 - *haasteena löytää ne, joilla olisi eniten tarvetta koulutuksille ja miten heidät saadaan mukaan*
 - *käytössä voisi olla esim. ”pakollinen” testi, jonka mukaan esimies löytää ns. ”heikot lenkit”, joille koulutusta voidaan kohdentaa*
 - *jää katvealueita, jolloin osaamisen/osaamattomuuden vaikutukset näkyvät koko toiminnassa ja palveluprosessien sujuvuudessa*
 - *todettiin, että esimiehillä on suuri rooli henkilöstön motivoinnissa ja koulutuksiin osallistumisten mahdollistajana*
 - *perusasioiden osaamiseen panostaminen etusijalla*
- *kyselyn tuloksia tullaan esittelemään esimiehille asian näkyväksi tekemiseksi*
- *rekrytoitujen digitsempparien toimintaan kannattaa satsata*
- *henkilöstöpula realismia – ymmärrystä ja halua teknologian hyödyntämiseen löytyy, mutta henkilöstöressurit eivät yksinkertaisesti riitä mm. ikäihmisten puolella henkilöstövaje on suuri*
- *esille nousi pilotoinnin hyödynnettävyys – olisiko mahdollista digitaalisten palvelujen kokeilun avulla saada hyötyä henkilöstön ajankäyttöön*
 - *Pirjolle ja Niinalle jäi asia pohdittavaksi, he voivat olla yhteydessä Marja Heikkiseen kotihoidossa ja Rauni Lipposeen ympärivuotisessa hoivassa ja keskustella asiasta heidän kanssaan*
 - *tärkeää on huomioida, että mikä olisi oikea ajankohta*
 - *tarkoitus ei ole lisätä kenenkään työtaakkaa vaikeassa henkilöstön saatavuus tilanteessa*

6 Hankkeen keskeiset sisältökohdat/tehtävät tulevalle raportointikaudelle

Esitys: Käsitellään ja hyväksytään tulevan raportointikauden keskeiset sisältökohdat (tehtävät)

Päätös: Hyväksyttiin

7 Muut asiat

Esitys: Henkilöstöjohtajan vaihduttua esitetään, että uusi henkilöstöjohtaja jatkaa ohjausryhmän jäsenenä.

Päätös: Hyväksyttiin





7.6.2022

8 Seuraava kokous

*Esitys: Seuraava kokouspäivä maksatusaikataulun mukaisesti 4.10.2022 klo 9.00 – 11.00.
Sovitaan seuraavat jäljellä olevat ohjausryhmän kokousten ajankohdat.*

Päätös: Seuraava kokous aiemman sovitun mukaisesti seuraavasti:

- ti 4.10.2022 klo 9.00 – 11.00, kalenterikutsut lähetetty jo aiemmin.*
- aikataulutetaan myös vuoden 2023 maksatusaikataulun mukaiset kokouspäivät ja laitetaan kalenterikutsut:*
 - ti 31.1.2023 klo 9.00 – 11.00*
 - ti 30.5.2023 klo 9.00 – 11.00*
 - ti 15.8.2023 klo 9.00 – 11.00*

9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.23

Liitteet:

- Liite 1 Slidet Digitaidot asiakastyössä
- Liite 2 Väliraportti 1.1. – 30.4.2022
- Liite 3 Raportti Digitaidot asiakastyössä kyselyn tuloksista
- Liite 4 Suunnitelma toimenpiteiden toteuttamiseksi

Marita Pikkarainen
puheenjohtaja

Pirjo Jokelainen
sihteeri



Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus
PIRJO MAARIT JOKELAINEN

pirjo.jokelainen@kainuu.fi
CallSign 14.6.2022 8.33.42 UTC+3
c6b5c8e6-5e60-4dbc-b4ef-f78035d01dff
cca8c8c3-2cfd-4f65-aabf-5d5a44aea33e-c0e8e5c4340c

Digital PDF Signature / Digitaalinen PDF-allekirjoitus
MARITA PIKKARAINEN

marita.pikkarainen@kainuu.fi
CallSign 14.6.2022 8.56.04 UTC+3
9649f2fa-72e0-4796-97a4-e403545acc1e
eaca1507-8479-443c-9441-13bb50c321ae-97b48f02d6c6