



## Digitaidot asiakastyössä –hanke ohjausryhmä

Aika 8.2.2022 klo 9.00 – 10.15

Paikka Skype -palaveri

Osallistujat:	Nimi	Läsnä	Poissa	Varajäsen
	Kaunisto Leena	X		
	Karppinen Kati	X		
	Komulainen Niina	X		
	Leinonen Merja	X		
	Mäklin Jaana		X	
	Pikkarainen Marita	X		
	Väisänen Jari		X	
	Koskelo Annukka	X		
	Jokelainen Pirjo	X		

### Asiat:

1 Kokouksen avaus ja jäsenten toteaminen

*Puheenjohtaja kehittämisjohtaja Marita Pikkarainen avasi kokouksen. Todettiin läsnäolijat.*

2 Kokouksen sihteeri

*Esitys: Sihteerinä toimii hankkeen suunnittelija Pirjo Jokelainen*

*Päätös: Hyväksyttiin*

3 Kokouksen esittelijä

*Esitys: Kokouksen esittelijänä toimii hankkeen suunnittelija Pirjo Jokelainen*

*Päätös: Hyväksyttiin*

4 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuus - kutsut ohjausryhmän kokouksiin lähetetään 2 viikkoa ennen ja kokousmateriaalit 1 viikko ennen kokousta ohjausryhmän jäsenille ja rahoittajan yhteysenkilölle

*Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sovittujen käytäntöjen mukaisesti*

*Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.*





8.2.2022

5 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

*Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi*

*Päätös: Hyväksyttiin*

6 Pöytäkirjan tarkastaminen

*Esitys: Sihteeri lähettää pöytäkirjan sähköpostilla kommentoitavaksi ohjausryhmän jäsenille, jotka viikon sisällä ilmoittavat mahdollisista muutoksista sihteerille. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoituksellaan hyväksyvät pöytäkirjan sähköpostitse tapahtuvan kommenttikierroksen jälkeen.*

*Päätös: Hyväksyttiin. Lisäyksenä todetaan, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin käsin tehty allekirjoitus.*

7 Digitaidot asiakastyössä – hankkeen toimintasuunnitelma.  
Hankkeen toimintasuunnitelman esittely.

*Esitys: Käsitellään ja hyväksytään toimintasuunnitelma.*

*Päätös: Hyväksyttiin*

8 Hankkeen väliraportti ja kustannusten toteuma kaudelta 1.9.2021 – 31.12.2021

*Esitys: Käsitellään ja hyväksytään hankkeen väliraportti ja kustannusten toteuma maksatusjaksolta 1.9.2021 – 31.12.2021.*

*Päätös: Hyväksyttiin*

*Keskustelusta poimittua:*

- suunnittelija lähettää taulukot aikataulutuksesta ja viestintäsuunnitelmasta erillisinä pöytäkirjan liitteinä ohjausryhmän jäsenille*
- lisätään puuttuvat logot Kainuun soten sivuille hankkeen esittelysivulle*
- tuodaan paremmin esille edellisessä hankkeessa (Digituki hanke) tuotetut - nyt hyödynnetyt proto –mallit*
- verkkoalustan tarpeellisuus nostettiin esiin verkkokoulutuksen suunnittelun ja toteutuksen kannalta nyt, mutta myös tulevaisuudessa*
- asenteen merkitystä korostettiin yhtenä osaamisena*
- johtamisen roolilla ja organisaatioin tekemillä linjauksilla tärkeä rooli henkilöstön asennoitumisessa*
- huomioitava, että kaikilla on velvollisuus antaa digitukea tasapuolisesti*
- tärkeää huomioida asiakasrajapinnat – miten otetaan huomioon erilaiset asiakastarpeet*
- sovittiin, että Merja L tulee Digitaidot -työryhmän jäseneksi tuomaan osaamisen kehittämisen ja koulutusten suunnittelun asiantuntemusta (osallistumiset tarpeen mukaan)*





8.2.2022

9 Hankeen keskeiset sisältökohdat/tehtävät tulevalle raportointikaudelle

*Esitys: Käsitellään ja hyväksytään tulevan raportointikauden keskeiset sisältökohdat (tehtävät)*

*Päätös: Hyväksyttiin*

11 Muut asiat

Johtoryhmän kaikilla jäsenillä ei ole nimetty varajäsentä. Varahenkilöt puuttuvat henkilöstöhallinnon osalta Leena Kaunistolta ja Merja Leinoselta.

*Esitys: Nimetään johtoryhmälle puuttuvat varajäsenet.*

*Päätös: Leena K ja Merja L sopivat keskenään, kuka olisi heidän yhteinen varajäsenensä ja ilmoittavat henkilön nimen hankkeen suunnittelijalle, Pirjolle.*

12 Seuraava kokous

*Esitys: Seuraava kokouspäivä maksatusaikataulun mukaisesti 7.6.2022 klo 9.00 – 11.00.*

*Päätös: Seuraavat kokoukset aiemman sovituksen mukaisesti seuraavasti:*

- ti 7.6.2022 klo 9.00 – 11.00*
- ti 4.10.2022 klo 9.00 – 11.00.*

*Suunnittelija on lähettänyt kutsut jo aiemmin.*

13 Kokouksen päättäminen

*Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.15.*

Liitteet:

- Liite 1. Aikataulukutus
- Liite 2. Viestintäsuunnitelma
- Liite 3. Päivitetty väliraportti

---

Marita Pikkarainen  
puheenjohtaja

  
Pirjo Jokelainen  
sihteeri



