



## Tiedosta työhyvinvointia ja tuottavuutta -hanke

### Ohjausryhmän kokous

Aika 13.9.2021 klo 13.05–14.25

Paikka Skype-kokous

Osallistujat Ahopelto Maire, kuntayhtymän johtaja, Kainuun sote (pj.)  
Hankio Anu, projektipäällikkö, Kainuun sote  
Huovinen-Tervo Marjo, hallintoylihoitaja, Kainuun sote  
Hämäläinen Saija, projektisihteeri, Kainuun sote (siht.)  
Karppinen Kati, ammattiliiton edustaja, Jyty (varajäsen Karppinen Eija)  
Kovalainen Pia, vs. henkilöstöjohtaja, Kainuun sote  
Korhonen Virpi, laatupäällikkö, Kainuun sote  
Koskelo Annukka, rahoitusasiantuntija, Kainuun ELY-keskus  
Myllylä Raili, yhtymähallituksen jäsen, Kainuun sote (varajäsen Varimo Pertti) (saapui klo 13.45)  
Piipponen Katja, työsuojeluvaltuutettu, Kainuun sote (varajäsen Saastamoinen Terttu)  
Pikkarainen Marita, kehittämisjohtaja, Kainuun sote  
Pitkänen Outi, johtava asiantuntija, Kainuun ELY-keskus (varajäsen Ristioja Anne)  
Tervo Sari, ammattiliiton edustaja, Super (varajäsen Törrö Tiina)  
Väyrynen Outi, projektisuunnittelija, Kainuun sote  
Zechner Minna, sosiaalityön apulaisprofessori, Lapin yliopisto

Poissa Eskelinen Teija, projektisuunnittelija, Kainuun sote  
Husman Päivi, johtaja, Työterveyslaitos  
Kainulainen Anna-Liisa, vastuualuepäällikkö, Kainuun sote (Heikkisen Matin sijainen)  
Koukkari Olli-Pekka, terveysjohtaja, Kainuun sote  
Maksniemi Minna, työhyvinvointipäällikkö, Kainuun sote  
Saari Mikko, kehitysjohtaja, KAMK (Hökän Minnan sijainen)  
Tolonen Eija, tulosaluejohtaja, Kainuun sote  
Tuomivaara Pia, henkilöstöpäällikkö, Osuuskauppa Maakunta (varajäsen Pelkonen Hannu)

#### 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.05.

#### 2 Läsnäolijoiden toteaminen

Läsnäolijat todettiin.

#### 3 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Käytiin läpi kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksytään.



#### 4 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet ohjausryhmän jäsenistä on paikalla.

Kokouksessa on läsnä 15 jäsentä, joista 11 on päätösvaltaisia.

Päätös: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

#### 5 Työhyvinvointipäällikön nimeäminen hankkeen ohjausryhmään

Esitetään Kainuun soten työhyvinvointipäällikkö Minna Maksniemen nimeämistä ohjausryhmän jäseneksi.

Päätös: Esitys hyväksytään.

#### 6 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Pöytäkirja (liite 1) lähetetty kokouskutsun mukana.

Päätös: Edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään.

#### 7 Edellisen maksatusjakson maksatushakemus ja maksatuspäätös tiedoksi

Maksatuskauden 1.1.–30.4.2021 kustannukset 115 255,50 €, joista korvataan 86 441,68 € (75 %). Maksatuspäätös 1–4/2021 toteutunut hakemuksen mukaisesti. Liitteet 2–3.

Päätös: Edellisen maksatusjakson maksatushakemus ja -päätös on käsitelty ja merkitään tiedoksi.

#### 8 Hankkeen tilannekatsaus

Hanke raportoitu maksatusjaksolta 5–8/2021 Tiedosta Sanomiin (liite 4).

Hankkeen tilannekatsaus käytiin läpi erillisen Google Drive -dokumenttikesityksen kautta.

##### Työhyvinvoinnin tiedolla johtaminen

VIRE-valmennuksen toisen kierroksen vähäisempään osanottajamäärään (175/270) voinut vaikuttaa kesällä kiihtynyt koronatilanne ja valmennuksen toteutustapa – monet toivoneet lähitapaamisia, joita ei tässä verkkovalmennuksessa järjestetä.

Työelämän laatu (QWL) on koettu hyödylliseksi mittariksi. Kyselyistä on koottu tulokset, joista nähdään esimerkiksi millaista tukea yksiköihin voidaan antaa. QWL on nostanut esiin kehittämistarpeita ja riskejä sekä henkilöstön osaamista. Sparrauksiin on osallistuttu vastuualueilta hyvin.

Tuottava esimies -valmennukseen on ollut osallistujia noin 30. Lokakuulle on ilmoittautunut noin 20.

Hankkeen toimintaan on ollut tulosalueilta monipuolisesti osallistujia ja kiinnostusta. Vertaisoppiminen ja kannustaminen on tärkeää.

*Raili Myllylä saapui klo 13.45.*





## Työhyvinvointi osaksi strategista johtamista

Vuonna 2022 toteutetaan hankkeen toimesta työelämän laadun verkkokurssi, jossa käytetään Vuolearning-verkkokurssialustaa. Alustalle voi asettaa erilaisia oppimistavoitteita. QWL-teoria tukee kurssin hyödyntämistä esimiestyössä. Hinta 1 800 €/vuosi. Sovellusta suositellaan käytettäväksi esimiestyössä myös hankkeen päättymisen jälkeen.

## Henkilöstövoimavarojen tiedolla johtaminen

Titania Power BI on todettu toimivaksi ja monipuoliseksi tietojärjestelmäksi. Esimerkiksi henkilöstön määrää, työaikoja ja osaamista voi tarkastella järjestelmästä.

Päätös: Hankkeen tilanne on käsitelty ja merkitään tiedoksi.

## 9 Ohjausryhmän arvio kuluneesta maksatusjaksosta

Ohjausryhmän jäsenet arvioivat Questback-kyselyssä hankkeen menneen maksatusjakson toimintaa ja tulevan maksatusjakson suunnitelmaa. Kyselyyn vastattiin kokouksen aikana.

Päätös: Arviointikyselyyn on vastattu ja asia on käsitelty.

## 10 Muut asiat

Hankkeen väliarviointityöpaja järjestetään tiistaina 28.9. ohjausryhmän jäsenille, projektiryhmälle ja osatoteuttajille. Tästä on lähetetty Skype-kutsut kaikille.

## 11 Seuraava kokous

Seuraava ohjausryhmän kokous pidetään tammikuussa 2022. Sihteeri lähettää kalenterikutsut.

## 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.25.

*Kajaani 22.3.2022*  
Aika ja paikka

*Maire Ahopelto*  
Maire Ahopelto  
puheenjohtaja

*Sa*  
Saia Hämäläinen  
sihteeri