



Kainuun sosiaali- ja  
terveydenhuollon  
kuntayhtymä

KaRa-hanke

Sote-uudistus

# Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 –alueellisen valmistelun tukena (KaRa) –hanke

1.8.2020 – 31.12.2021

## Tilannekatsaus ja budjetti

6. Ohjausryhmä  
26.11.2021 Skype

Kristiina Taskinen, KaRa-hankkeen projektipäällikkö



## Sisältö

### KaRa-hankkeen

- **Tilannekatsaus**

- Ajankohtaista osa-alueittain / työpaketeittain, tilanne 22.11.2021
- Viestinnästä

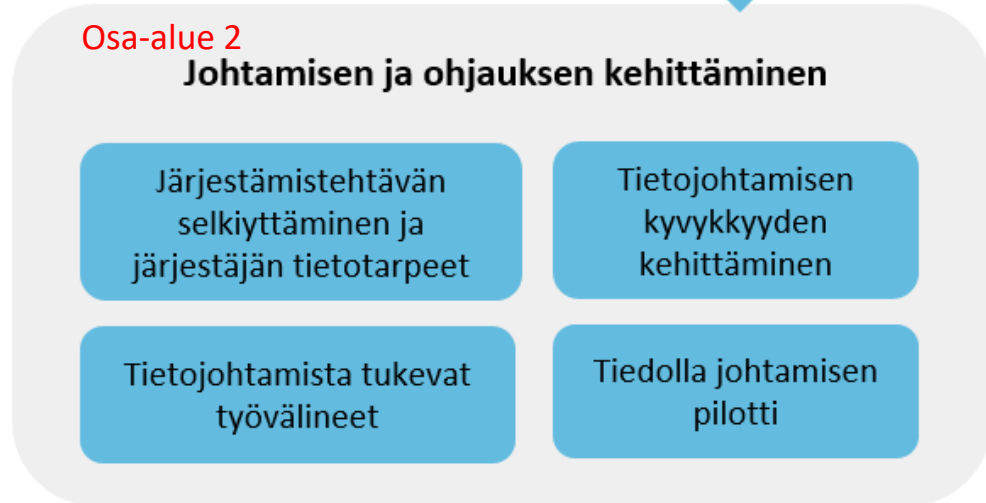
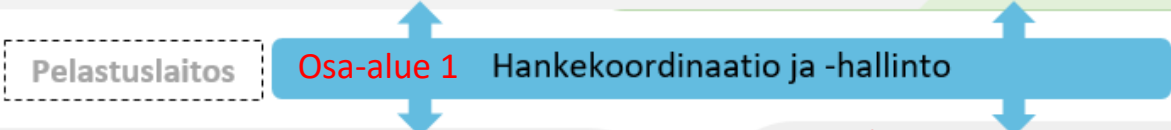
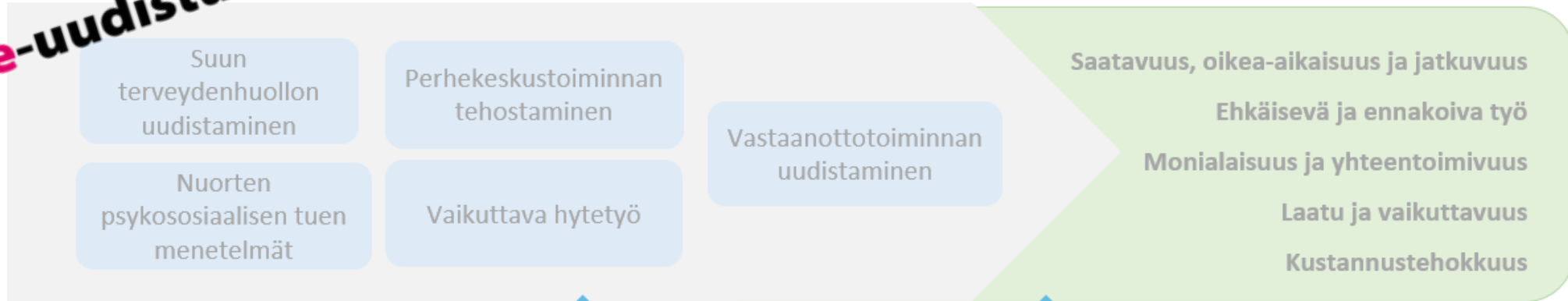
- **Budjetti**

- Toteuma 1.8.2020 – 15.11.2021 hankekokonaisuus



# Sote-uudistus

## Tulevaisuuden sote-keskuksen rakentaminen (HELLÄ)

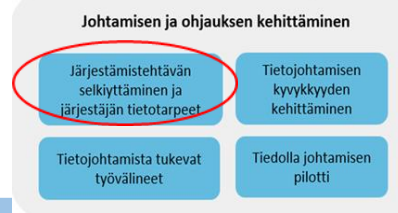


## Rakennemuudistus (KaRa)





<b>Osa-alue 1</b> Kristiina Taskinen, projektipäällikkö Hanna Mara, projektisihteeri/viestijä	<b>Vapaaehtoinen alueellinen valmistelu ja hankekoordinaatio</b>	
<b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b>	Hankekoordinaation osalta työt etenee aikataulussa ja suunnitellusti	
<b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektinhallinta</li><li>• Ohjausryhmät x 5 (HELLÄ:n kanssa yhteinen)</li><li>• <b>Osallisuuden iso kuva –työstö yhdessä HELLÄ:n ja kansalais- ja potilasjärjestöjen kanssa</b></li><li>• Viestintää (ks. erillinen dia viestinnästä)</li><li>• Alueviestintäverkoston palaverit (AVI/STM)</li><li>• Hankesalkkuraportoinnit x kk (7/2021 alkaen 2 kk välein)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maksatushakemus x 2</li><li>• Innokylä-raportointi ja koordinointi</li><li>• Hankinnat x n kpl (valmistelu, esitys, sopimusten valmistelu)</li><li>• <b>VIRTA-tietojohdamisen verkostotyö</b></li><li>• <b>THL:n digikehittämisen yhteistyöverkostotyö</b></li></ul>
<b>Vielä tehtävänä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektinhallinta</li><li>• Osallisuuden iso kuva –työstö yhdessä HELLÄ:n ja kansalais- ja potilasjärjestöjen kanssa (vielä marras- ja joulukuu)</li><li>• Viestintää suunnitelmien mukaisesti, Alueviestintäverkoston palaverit (AVI/STM)</li><li>• Hankkeen Innokylä-raportointi ja koordinointi</li><li>• Hankintoja (valmistelu, esitys, sopimusten valmistelu), jos tarvetta</li><li>• Työajanseurannat → työpanoksen siirrot</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• VIRTA-tietojohdamisen verkostotyö</li><li>• THL:n digikehittämisen yhteistyöverkostotyö</li><li>• <b>Hankesalkkuraportoinnit: hankkeen jälkeen 10.1.2022</b></li><li>• <b>3. Maksatushakemus hankkeen jälkeen 28.2.2022</b></li><li>• <b>Loppuraportoinnit (Hankesalkku, Innokylä, valtionavustuksen loppuselvitys)</b></li><li>• <b>Ohjausryhmä vielä 14.1.2022</b></li></ul>
<b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korona</li><li>• Etätyö</li><li>• <b>Lopputyöt 1/2022 (kustannukset Kristiina 20% ja Hanna 100%)</b></li></ul>	



## Osa-alue 2 Kristiina Taskinen

## TP 1 Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

### Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Toteuttaminen poikkeaa suunnitellusta:

- Työpakettiin ei saatu rekrytoitua suunnittelijaa
- Tehtävien toteutusta muutettu: tehtävät jaettu hankkeen sisällä, lisäksi asiantuntijapalveluostot
- Aikataulu poikkeaa hankesuunnitelmasta em. syistä: aloitettu v. 2021 puolella

### Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)

Järjestämistehtävän selkiyttäminen

- Järjestämistehtävän avaaminen: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä/HE – huomioiden HVA-valmistelu
- Paikkatietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto, järjestämistehtävän tueksi palveluverkkosuunnitteluun
- VIRTAn verkoston asiasisältöjen kehittämistyöhön osallistuminen
- Tulevaisuuden data-alustan arkkitehtuurin suunnitteluprojekti (järjestäjän näkökulma)

Järjestäjän tietotarpeet

- Vähimmäistietosisällöt (Järjestämislaki 29 §) - DigiFinland Oy:n kansallinen koordinointi
- (Tehtäviä sisällytetty osin myös TP 2:een)

Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

- Arter Oy:n asiantuntijapalvelut: työpajat
- ARC-ympäristön päivittäminen tiedonhallintamallin mukaisesti
- ARC-työstöstä sovittu, työpajat 2 viikon välein

### Vielä tehtävänä

Järjestämistehtävän selkiyttäminen

- **VIRTAn verkoston** asiasisältöjen kehittämistyöhön osallistuminen jatkuu
- **Paikkatietojärjestelmän hyödyntämisen varmistaminen**, pääkäyttäjäkoulutus
- **Tulevaisuuden data-alustan arkkitehtuurin suunnitteluprojektin loppuunsaattaminen ja esitys toteuttamisesta**

Järjestäjän tietotarpeet

- Vähimmäistietosisällöt (29 §) – DigiFinlandin Oy:n koordinoimaan kehitystyöhön osallistuminen jatkuu
- **Vähimmäistietosisällöt hyvinvointialueen valmisteluun (tiedolla johtaminen)**

Toiminta-arkkitehtuurin kuvaaminen

- **ARC-työn jatkon selvittäminen/kokonaisarkkitehtuurin kuvaaminen hyvinvointialueen valmistelussa**

Loppuraportointi

### Poikkeamat, ongelmat, riskit

Projektipäällikön resurssit



<p>Osa-alue 2 Hanne Vasankari</p>	<p><b>TP 2 Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen</b></p>	
<p><b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Työpaketin aloitus myöhästyi suunnitellusta: elokuun alku -&gt; lokakuun alku =2kk myöhässä.</li> <li>• Virta-hankkeen aikataulu oli lyhyempi kuin hankesuunnitelman (tietojohtamisen kehittämissuunnitelman palautus jo 11/20, aikaa tekemiselle 2kk)</li> <li>• Ei hankesuunnitelmassa: Virta-hankeelta tietojohtamisen kehittämissuunnitelman täydennysmahdollisuus alueille 1/21- 3/21, mikä vaikutti hankesuunnitelman mukaiseen aikatauluun: kehittämistoimenpiteiden tarkempien määrittelyjen aloitus siirtyi suhteessa hankesuunnitelmaan. Toisaalta, hankesuunnitelmassa ei ole määriteltyä aikataulua muille toimenpiteille kuin tietojohtamisen kehittämissuunnitelmalle</li> <li>• Ei hankesuunnitelmassa: OA 2 TP 1 vähimmäistietosisällön selvitystyö lisättiin tähän työpakettiin yhdeksi tehtäväksi</li> <li>• OA2 TP1 ei toteutunut hankesuunnitelmassa kuvatulla tavalla, mutta tämän työpaketin tavoitteet olivat osin siihen sidotut (kokonaisarkkitehtuuri)</li> </ul>	
<p><b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tietojohtamisen kehittämissuunnitelma</b> vs 1.0 tehty 30.11.20, läh. DigiFinland ja STM</li> <li>• Päivitetty/täydennetty versio 2.0 tehty 31.3.21, läh. DigiFinland ja STM</li> <li>• Kehittämissuunnitelman vs. 2.0 perusteella tehty <b>tarkemmat määrittelyt kehitettävistä asioista</b>. Suunnitelma vielä hankeaikana toteutettavista toimenpiteistä tehty.</li> <li>• <b>Tietojohtamisen koulutus syksyllä -21</b>, koulutussisältöön vaikutti DigiFinland toteuttama tietojohtamisen arviointi. Koulutus hankintana, tiedotus kohderyhmälle, etäkoulutuksen toteutus syys- ja lokakuussa (yht. 2 pv).</li> <li>• Koulutuspalautteen kerääminen ja siitä nousseiden asioiden tiedotus mm. koulutuspäällikölle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viestintä: Blogikirjoitus tietojohtamisesta ja sen liittymäpinnoista KaRaan.</li> <li>• Järjestämistehtävä: vähimmäistietosisältöjen selvitystyö Virta-hankkeen koordinoimana. Palvelukyky/saatavuus ulottuvuuden työstö keväällä työryhmän kanssa tehty ja tulosten lähetys DigiFinlandille. Raportoinnin käyttötapauskset saatu DigiFinlandilta 8/21, josta viestintä myös tietohallinnolle. Tarve-ulottuvuuden selvitystyö meneillään Virta-hankkeen koordinoimana.</li> <li>• Tietojohtamisen toimintamallin alustava selvitystyö</li> <li>• Tiedon jakaminen eri tilaisuuksista sote-uudistukseen liittyen</li> </ul>
<p><b>Vielä tehtävänä</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kartoitus</b> tulevaa tietojohtamisen toimintamallia varten</li> <li>• <b>Vähimmäistietosisältöjä kuvaavien tietojen määrittelytyö jatkuu</b> Virta-hankkeen ohjauksessa ja aikataulussa. Raportoinnin käyttötapauskvauksista tiedottaminen</li> <li>• <b>Tietojohtamisen kehittämissuunnitelman päivitys</b> vastaamaan nykytilannetta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viestintä: Tiedotus uutiskirjeessä 12/21</li> <li>• Loppuraportti</li> </ul>
<p><b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virta-hankeesta johtuva aikataulumuutos tietojohtamisen kehittämissuunnitelman teossa (päivitysmahdollisuus).</li> <li>• Kansallisesti tasolla tehtävän työn etenemisen hitaus vs. hanke aika.</li> <li>• Koronatilanne</li> <li>• Eri osallistujien aikaresurssit</li> <li>• Sote-uudistuksen valmistelun käynnistymisen aikataulu vrt. KaRa:n hanke aika</li> </ul>	



**Osa-alue 2**  
**Jouko Selkälä, Sanna Aikio**

**TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet**  
**a) TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto**

**Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan**

- Edistymistä viivästytti lähdejärjestelmään (ProConsona) sekä kustannusten kohdistamiseen liittyneet ongelmat, mutta **tekninen käyttöönotto tapahtui aikataulussa.**
- **HR tiedot eivät siirry TIJOon.** Palkkatietojärjestelmän integraation päivitys on kesken - Pegasos vaihtui Populukseen vuodenvaihteessa 2020/2021
- Tietojen tarkistaminen TIJO:n lähdetietojärjestelmien tietojen välillä edennyt. Talous-, henkilöstöhallinto-, potilastieto- ja sosiaalihuollontietojärjestelmien välille tehty tarkistusta helpottavia raportteja

**Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)**

- TIJO päivitys uuteen versioon tehty.
- Tekninen dokumentaatio katselmoitu 0.9. versio.
- Tiedot siirtyvät pääosin automaattisesti lähdejärjestelmistä.
- TIJO tietokanta on käytettävissä raportoinnin tietolähteenä raportointitiimiläisille.
- TIJO-koulutus raportointitiimiläisille 30.6.2021
- TIJO palvelinten suorituskykyä on nostettu keskusmuistia ja prosessointitehoa lisäämällä.
- TIJO tietojen tarkistamista ja korjaamista. Vuoden 2015 tilitietojen tuplarivit poistettu.
- TIJO tietokannan summataulun testaus kuukausitasolla.
- TIJO tietojen tarkistamisen raportit

**Vielä tehtävänä**

- TIJO määppäysten viimeistely.
- TIJO teknisen dokumentin päivitetyn version sisällön tarkistaminen.
- TIJO pääkäyttäjäkoulutus ja teknisen ylläpidon haltuunotto omalla väellä (tavoite).
- Raportoinnin (Raportointitaulujen) kehittäminen.
- TIJO:n hyödyntäminen palveluketjun kustannusvaikuttavuus- ja terveyshyötypilotissa
- Loppuraportointi

**Poikkeamat, ongelmat, riskit**

- Aikatauluongelmat ja viiveet asiantuntijoiden kanssa.
- Tietovaraston datan eheys - lähdetietojärjestelmämuutokset.
- **TIJO tietokannan suorituskyky on haaste.** Vastaa hitaasti tai ei lainkaan suuriin tietopyyntöihin



Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Tietojohtamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

Osa-alue 2 Jouko Selkälä, Sanna Aikio	TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet b) Raportointijärjestelmän käyttöönotto
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Raportointijärjestelmä on asennettu ja käytettävissä.</b></li><li>• Raportointitiimiläisiä on perehdytetty Power BI työkalun käyttöön.</li><li>• Viikottaiset raportointitiimin tukipalaverit</li><li>• Jakelukanava on käyttöön otettavissa</li></ul>
Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Raportointityökalu on valittu: MS Power BI</b> (suomenkielinen)</li><li>• Työkalu on otettu käyttöön, raportointiympäristö rakennettu, desktop asennettu raportointitiimiläisten koneille</li><li>• Käyttäjäkoulutukset raportointitiimille on pidetty 11.-12.5.2021</li><li>• TIJO käyttökoulutus raportointitiimille on pidetty 30.6.2021</li><li>• Raportointitiimin viikottaiset tunnin mittaiset tuki-/koulutuskokoukset on aloitettu valmiiden raportointipohjien esittelyllä ja Power Bi käytön opastuksella.</li><li>• Raporttipohjaversiot HR tietojen, tilien ja käyntien raportointiin tehtynä.</li><li>• Tukiraportteja laadittu tietojen tarkistamista varten.</li></ul>
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raporttitiimiläisten tukeminen raportointijärjestelmän haltuunotossa ja hyödyntämisessä, mm. Power BI desktop jatkotyöpajat.</li><li>• Hakemistorakenteen suunnittelu ja toteutus.</li><li>• Raporttien jakelu</li><li>• Raportointipohjien ja malliraporttien edelleen kehittäminen</li><li>• Loppuraportointi</li></ul>
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Power BI-osaaminen ei kehity organisaatiossa</li><li>• Raportointitiimin ajankäyttö on liian vähäistä, jotta työkalu saadaan aidosti haltuun.</li></ul>





Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohtamisen kyvykkyyden kehittäminen

Tietojohtamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

## Osa-alue 2

Sanna Aikio, Jouko Selkälä

## TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet

a) TIJO-mallin kehittäminen ja uudistetun mallin käyttöönotto

b) Raportointijärjestelmän käyttöönotto

### Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

- **Raportointitiimi** on perustettu osana KaRa-hanketta.
- Hankkeen aikana tiimin toiminta tukee tietojohtamista tukevien työvälineiden käyttöönottoa ja/tai määrittelyä.
- Raportointitiimi on kokoontunut säännöllisesti ja uuden raportointijärjestelmän ja TiJo:n koulutus raportointitiimille on pidetty
- Power BI –ohjelman käyttöä harjoiteltu ja soten raporttipohjien muokkaamista/suunnittelua tehty

### Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)

- **Raportointitiimi kokoontunut säännöllisesti** (koko tiimi tai tarvittavat avainhenkilöt, esim. taloushallinnosta) ja elokuusta 2021 lähtien pidetty Power BI –työpajat (1 h/vko). Työpajat kalenteroitu hankkeen loppuun asti.
- **Raportointitiimi on työstänyt TiJo:on liittyen** mm. TiJo:n tilimäärittelyjä, tarkistanut/tehnyt oikeiden kustannuspaikkojen ja suoritteiden yhdistämistä ja tarkistanut TIJO:on tulevien suoritteiden suoritetyyppejä
- **Power BI –koulutus** järjestetty raportointitiimille 11.-12.5.2021 ja koulutuksesta kerätty palaute
- TiJo-koulutus järjestetty raportointitiimille 30.6.2021 ja koulutuksesta kerätty palaute
- **Raportointitiimin toiminnasta ja toiminnan kehittämisehdotuksista** Questback-kysely raportointitiimiläisille 8.-15.9.2021
- Muutama raportointitiimiläinen on jo laatinut raportteja omatoimisesti
- **Chainalyticsin valmiit raporttipohjat** käyty läpi raportointitiimissä ja raporttipohjien visuaalista/graaafista ilmettä päivitetty soten mukaiseksi (pohjat tallennettu Y-asetalle)
- **Raporttipalvelimen alustava kansiorakenne luotu** (palvelimella kansiot talousraporteille, henkilöstöraporteille, suoriteraporteille ja yhdistelmäraporteille)

### Vielä tehtävänä

- Power BI –kertauskoulutus 1.12. ja 2.12. klo 9.12 (etäkoulutus, Sulava Oy)
- Power BI –ohjelman osaamisen vahvistaminen tiimissä hankkeen loppuun asti (säännölliset työpajat)
- **Raportointitiimin työn/raportoinnin organisoinnin jatkon suunnittelu** hankkeen jälkeen (raportoinnin tiekartta)
- Loppuraportointi

### Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Raportointitiimin jäsenten sitoutumisen ongelmat (aikatauluongelmat ja viiveet, esimiehen tuen puute)
- **Power BI:hin ja TiJo:oon liittyvän osaamisen vahvistaminen organisaatiossa/raportointitiimissä ei toteudu, jolloin työvälineiden käyttö jää vähäiseksi** → ei pystytäkään tuottamaan tarvittavaa tietoa tiedolla johtamisen tueksi



Osa-alue 2  
Jouko Selkälä

TP 3 Tietojohtamista tukevat työvälineet

d) ) Digitaalisen ohjaustaulun määrittely ja käyttöönotto tukemaan tulevaisuuden sote-keskuksen toiminnanohjausta (H)

H=HELLÄ-yhteys

**Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan**

- Ohjaustaulun käyttöönottoa jaettu vaiheisiin: 1. laite ja julkaisualusta 2. tiedonkeruu järjestelmistä.
- Digitaalisen ohjaustaulun asiantuntijaksi valittiin – Istekki Oy.
- Käyttöönotto oli viivästyneenä suunnitellusta (6/2021) syksyyn) → **Syy:** sopivan ohjelmantoteuttajan etsiminen/valinta vei suunniteltua enemmän aikaa
- Sopimukseen töiden aloittamiseksi ei ole päästy.
- **Toteutus ja käyttöönotto ei toteudu hankkeen aikana**

**Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)**

- Työryhmä järjestäytynyt hyvissä ajoin.
- Loppukäyttäjien tarpeet tunnetaan.
- Määrittelyasiakirja on valmis.
- Asiantuntijaostopalvelun hankintaa viety eteenpäin.
- Istekki Oy on valittu toteuttajaksi 1. vaiheen toteutukseen: Seinätaulu perustuu Savoapartner Oy:n (HELLÄ kumppani) ohjaustaulu excel 2.0 versioon sisältöön.
- **1. vaiheen valmisteleva toteutus lähti ripeästi käyntiin suullisen sopimuksen jälkeen. Viikoittaiset projektitilannepalaverit ja valmistelevia kokouksia pidettiin.**

**Vielä tehtävänä**

- **Virallinen sopimus asiantuntijaostopalvelusta.**
- **Tekninen määrittely, toteutus, testaus ja käyttöönotto.**
- **Toisen vaiheen toteutuksen määrittely**
- Loppuraportointi

**Poikkeamat, ongelmat, riskit**

- Aikataulu venyy. Sopimukseton tila. Toteutusta ei tehdä.
- Manuaalisen ohjaustaulun sisältö muuttuu. Tiedon keruu viivästyy.
- Ohjaustaulua ei voi ottaa kerralla käyttöön vaan täytyy vaiheistaa.



Järjestämistehtävän selkiyttäminen ja järjestäjän tietotarpeet

Tietojohdamisen kyvykkyyden kehittäminen

Tietojohdamista tukevat työvälineet

Tiedolla johtamisen pilotti

## Osa-alue 2 Jouko Selkälä

### TP 3 Tietojohdamista tukevat työvälineet

H=HELLÄ-yhteys

e) Alueellisen reaaliaikaisen asiakaspalautejärjestelmän käyttöönotto tukemaan mm. tulevaisuuden sote-keskuksen johtamista ja ohjausta (H)

#### Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

- Käyttöönotto tulee myöhästymään suunnitellusta (6/2021) loppuvuoteen. → **Syy:** Toteutuksen valinta on ollut haastavaa ja vienyt aikaa suunniteltua enemmän.
- Yhteistyökumppaniksi valittiin Tiera. Toteutuksen määrittelyvaiheesta on tehty sopimus. Määrittelytyö on käynnissä. Konseptointisuunnitelmasta alustava versio valmis. Saatu Tieralta. → **käyttöönotto ei toteudu hankkeen aikana.**

#### Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)

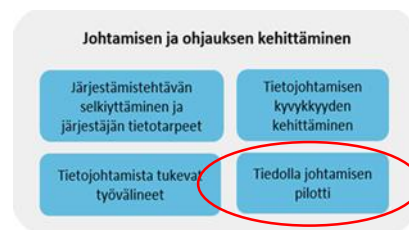
- **Määrittelytyö tehty yleisellä tasolla (luonnos).**
- Työryhmä katselmoinut määrittelyasiakirjan.
- Teknisten vaihtoehtojen kartoitusta järjestelmäalustaksi.
- Yhteistyökumppanin kartoitusta.
- Tieran kanssa käyty neuvottelua. Tarjous yhteistyöstä saatu ja sopimus tehty.

#### Vielä tehtävänä

- **Tekninen määrittely, toteutus, testaus ja käyttöönotto**
- Loppuraportointi

#### Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Useita palautemenetelmiä jo käytössä ja useita kehittämissuunnitelmia meneillään.
- Integraatio olemassa oleviin tietojärjestelmiin.
- **Aikataulu ei tule riittämään toteutusvaiheeseen ja käyttöönottoon.**



<b>Osa-alue 2</b> <b>Paula Tolonen</b>	<b>TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti</b> <b>Akuutin sepelvaltimokohtauspotilaan hoito- ja palveluketjun kehittäminen asiakkaan kokeman terveyshyödyn sekä kustannusvaikuttavuuden näkökulmasta</b>
<b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pilotti: 4. Menossa uudistetun hoito- ja palveluketjun käyttöönotto ja Lopputulokset ja päätelmät</li><li>• Asiakaskyselyt jatkuvat mahdollisimman pitkälle (joulukuun alkuun).</li><li>• HyVo- käyntiin liittyvät vaikuttavuusindikaattorit: aikataulutettu maalisi-syyskuuhun, kestää loppuvuoteen.</li></ul>
<b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoito- ja palveluketjun ja prosessien kuvausten <b>nykytila kartoitettu</b></li><li>• <b>Muutosten määrittäminen ja toteuttaminen:</b> työpajat osallisten kanssa kesä- ja heinäkuussa</li><li>• <b>Asiakaskyselyiden</b> kerääminen ja välialalysointi</li><li>• Viestintää</li><li>• <b>TiJo:sta</b> saatavan esimerkkiraportin suunnittelun käynnistäminen</li></ul>
<b>Vielä tehtävänä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osallisuusiltamat 25.11. ja viestintää</li><li>• <b>Asiakaskyselyiden kerääminen (jatkuu mahdollisimman pitkälle) ja analysointi</b></li><li>• <b>TiJon hyödyntäminen hoitoketjun kustannusvaikuttavuuden mittaamisessa</b></li><li>• <b>Lopputulokset ja päätelmät</b></li></ul>
<b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korona</li><li>• <b>Saadaanko tarpeeksi asiakaskyselyihin vastaajia ja vaikuttavuustietoa pilotin tiiviin aikataulun vuoksi?</b></li></ul>



<p><b>Osa-alue 3</b> <b>Laura Moilanen</b></p>	<p><b>TP1 Asukkaan sähköiset palvelut</b> <span style="float: right;">H=HELLÄ-yhteys</span>  <b>a) Maakunnallisen sote-digipalvelualustan kehittäminen asukasta ohjaaviksi ja digitaaliset palvelut kokoavaksi yhden luukun palveluksi = Terveysasemien verkkosivujen uudistaminen palvelumuotoilun avulla (H)</b></p>
<p><b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkkosivujen uudistamista koskeva konseptisuunnitelman tekeminen palvelumuotoilun avulla on aloitettu (4-5 kuukautta aikataulusta jäljessä. Syy: 2 tarjouskierrosta, ensimmäisessä ei saatu varteenotettavia tarjouksia).</li> <li>• Verkkosivujen uudistus voidaan toteuttaa terveysasemien osalta. Perhekeskuksen verkkosivujen kehittämiseen hankkeessa varatut resurssit eivät riittäneet</li> </ul>
<p><b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Päätös, että erillistä digipalvelualustaa ei hankita vaan olemassa olevia verkkosivuja kehitetään terveysasemien osalta ja lisäksi verkkosivuille integroidaan palvelutiedot Suomi.fi -palvelutietovarannosta</b></li> <li>• <b>Verkkosivujen muutoksista laadittu konseptisuunnitelma palvelumuotoilun avulla</b></li> <li>• <b>PTV-tietojen integraatio/verkkosivujen muutosprojektin verkkosivujen toimittajan kanssa (käynnissä)</b></li> <li>• Loppuraportti</li> </ul>
<p><b>Vielä tehtävänä</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PTV-tietojen integraatio/verkkosivujen muutosprojektin loppuunsaattaminen</b></li> </ul>
<p><b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aikataulu</li> </ul>



<p><b>Osa-alue 3</b> <b>Laura Moilanen</b></p>	<p><b>TP1 Aukkaan sähköiset palvelut</b> <b>b) Omahoitoa ja yhteydenpitoa mobiililaitteilla = Omasoten uudistaminen (H)</b></p> <p style="text-align: right;">H=HELLÄ-yhteys</p>
<p><b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omasoten käyttöliittymän uudistamisen konseptisuunnitelma toteutui suunnitellusta aikataulustaan myöhässä.</li> <li>• Käyttöönotto viivästyi suunnitellusta (1-2/2021) (syy: käyttöönotto oli ajoitettava versiopäivityksen yhteyteen)</li> </ul>
<p><b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laadittu <b>konseptisuunnitelma Omasoten uudistamisesta</b></li> <li>• <b>Toteutettu</b> konseptisuunnitelman mukaiset <b>muutokset Omasoteen</b></li> <li>• Tehty käyttöönottoon liittyvää testi- ja tuotantoympäristön testausta</li> <li>• Tiedotettu henkilöstöä, järjestöjä ja kansalaisia Omasoten uudistumisesta</li> <li>• Päivitetty käyttöohjeita ja laadittu ohjevideoita</li> <li>• <b>Kartoitettu keväällä projektin ulkopuolelle rajatut kehityskohteet (3 kpl)</b>, pyydetty toimittajalta näistä tarjouspyynnöt. Haettu ja saatu rahoitusta STM:ltä.</li> <li>• Kotimittausosion ja lääkelistanäkymän testaus</li> <li>• Loppuraportti</li> </ul>
<p><b>Vielä tehtävänä</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Läkelistanäkymän testaus viimeisteltävänä</b></li> <li>• <b>Kotimittausosion testaus jatkuu</b></li> <li>• <b>Saavutettavuusarviointi (Csam)</b></li> <li>• <b>Kotimittausosion käyttöohjeiden päivitys</b></li> </ul>
<p><b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aikataulu!</b></li> </ul>



<b>Osa-alue 3</b> <b>Laura Moilanen</b>	<b>TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut</b> a) <b>Asiakkuussovelluksella tietoa asiakkaan kokonaistilanteesta helpottamaan työntekijää palvelutarpeen arvioinnissa sekä sujuvoittamaan moniammatillisen vastaanotto toiminnan prosessia (H)</b>	H=HELLÄ-yhteys
<b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projekti eteni suunnitelman mukaan, vaikka suunniteltuun aikatauluun (1/2021) nähden 4-5 kuukautta jäljessä. (Syyt: Moniammatillisen tiimimallin keskeneräisyys, Omasoten kehitystyö)</li></ul>	
<b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Asiakkuussovellus määritelty, toteutettu, pilotointi suunniteltu ja suoritettu, hankittu 20 kpl SBM-lisenssejä pilotin toteuttamiseen ja tehty sovelluksen viimeistelyä</b></li><li>• Selvitetty kertakirjautumisen mahdollisuutta LifeCaren ja Asiakkuussovelluksen välille ja haettu tähän rahoitusta</li><li>• Loppuraportti</li></ul>	
<b>Vielä tehtävänä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kertakirjautumisen toteutusprojektin seuranta</b></li></ul>	
<b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aikataulu</b></li></ul>	





Asukkaan sähköiset asiointipalvelut

Työntekijän digitaaliset työvälineet

Tiedon laadun parantaminen

Kyberturvallisuuden parantaminen

<b>Osa-alue 3</b> <b>Laura Moilanen</b>	<b>TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut</b> <b>b) Toiminnanohjausjärjestelmä (TOJ) Kerralla kuntoon</b>
<b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projekti etenee aikataulussaan</li></ul>
<b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kerralla kuntoon - pilotti toteutettu Teppanan hammashoitolassa ja tätä varten hankittu TOJ</li><li>• Tehty päätös pilotin lopettamisesta kokeiluajan umpeuduttua, järjestelmä ei hankita pysyvämpään käyttöön</li><li>• Loppuraportti</li></ul>
<b>Vielä tehtävänä</b>	
<b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b>	





<p>Osa-alue 3 Laura Moilanen</p>	<p>TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut c) Etäkonsultaation kehittäminen peruspalveluiden ja erityispalveluiden välillä (H) <span style="float: right;">H=HELLÄ-yhteys</span></p>
<p>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tehtävää ei pystytty viemään loppuun hankesuunnitelmassa esitetyllä tavalla (ratkaisun valinta, kokeilu, kehittäminen, käyttöönotto, laajentaminen)</li><li>• Projekti suunniteltuun aikatauluun nähden selvästi jäljessä, vaikka projekti aloitettiin aikataulussaan <b>tarvekartoituksella ja prosessin kartoittamisella</b>. Hellä -hankkeen koordinoima muutos vastaanottotoiminnassa kohti moniammatillisuutta hakee vielä muotoaan ja tarpeiden määrittely ammattilaisille oli haastavaa.</li><li>• Markkinakartoituksen perusteella <b>kokeiluun sopivaa ratkaisua ei ollut valmiina</b> ja Kainuun sotessa käytössä oleva teknologiakin (Omasoten ammattilaisviesti) olisi vaatinut merkittävää kehitystyötä, jota hankkeen aikana ei pystytty toteuttamaan.</li></ul>
<p>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ammattilaisten tarpeita kartoitettu etäyhteydenpitovälineiden vaatimuksista</b></li><li>• <b>Kirjoitettu raportti / esitys etäkonsultaation nykytilasta ja tulevaisuuden näkymistä tehtyjen asiantuntijahaastatteluihin pohjautuen</b></li><li>• Loppuraportti</li></ul>
<p>Vielä tehtävänä</p>	
<p>Poikkeamat, ongelmat, riskit</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moniammatillisen työskentelymallin keskeneräisyys</li><li>• Kokeiluun ei löytynyt sopivaa valmista ratkaisua → Ratkaisun kehitystyöhön ei hankesuunnitelmassa ollut varattu rahoitusta → Aika ei olisi riittänyt toteutukseen, vaikka rahoitusta olisi myöhemmin ollut käytettävissä</li><li>• Jälkiviisuus: Optimistinen hankesuunnitelma</li></ul>



<b>Osa-alue 3</b> <b>Laura Moilanen</b>	<b>TP2 Työntekijän digitaaliset työkalut</b> <b>d) Palveluseteli-Ostopalvelu järjestelmä PSOP:n käytön laajentaminen</b>
<b>Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nykytilan kartoitus</b> on tehty</li><li>• Tarkan käyttöönotto / laajennussuunnitelman sijaan <b>lisätään PSOP-järjestelmän käytöstä hyötyvien yksiköiden tietämystä tarjoamalla tietoa PSOPista järjestämällä esittely/koulutusta</b></li><li>• Toteutettu <b>PSOPin käyttöönotto suun terveydenhuollossa suunnitellusti</b></li></ul>
<b>Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tehty nykytilan kartoitustyö, jossa on selvitetty millä yksiköillä on PSOP -järjestelmään soveltuvaa ostopalvelua</li><li>• PSOP -esittelytilaisuuden järjestäminen ostopalveluita tarjoaville Kainuun soten yksiköille yhteistyössä Kuntien Tiera Oy:n kanssa</li><li>• PSOP:n käyttöönoton suunnittelu ja toteutus suun terveydenhuollossa</li><li>• Loppuraportti</li></ul>
<b>Vielä tehtävänä</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koulutuksen järjestäminen käyttöönotosta kiinnostuneille yksiköille (riippuvuuksien hoito &amp; lapsiperheiden palvelut)?</li></ul>
<b>Poikkeamat, ongelmat, riskit</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nykytilan kartoitus on ollut melko haastavaa (tulosalueilla ostopalveluiden hallinnointi monenkirjavaa)</b></li><li>• Yksiköiden haluttomuus muuttaa toimintatapoja → tarkan laajennussuunnitelman sijaan pyritty lisäämään yksiköiden tietämystä järjestelmästä ja sen eduista järjestämällä PSOPn esittelyjä/koulutusta</li></ul>



## Osa-alue 3 Minna-Mari Tanskanen

### TP 3 Tiedon laadun parantaminen

#### a) Kirjaamisen valmennus osana sosiaalihuollon Kantaan liittymistä ja tiedolla johtamisen kyvykkyyden lisäämistä

Tavoitteena on sosiaalihuollon valtakunnallisten toimintamallien ja määrittelyiden edistäminen ja käyttöönotto alueella sekä kirjaamisen laadun parantaminen.

### Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

Etenee aikataulussa, poiketen hankkeen alussa laaditusta toteutussuunnitelmasta kirjaamisohjeita/peilaustaulukoita aloitettu laatimaan vastuualueiden tarpeiden mukaan. Kysely sosiaalihuollon henkilöstölle Kantaan-liittymisen valmiuksista 5.-30.11.

### Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)

- Hankkeen alussa laadittu **toteutussuunnitelma** ja perehdytty tarkemmin asiaan ja tavoitteisiin
- **Kirjaamisasiantuntija-koulutus**
- **Kirjaamisasiantuntija verkoston** kuukausittaiset tapaamiset, suunnittelu ja fasilitointi.
- **Kirjaamisvalmennus sosiaalihuollon työntekijöille** kevät (3x3,5h) ja syksy (4x3,5h)
- Vastuualueittain työstetty **määrityksistä käytännön kirjaamisen ohjeita**; asiakaskertomusmerkinnät, työskentelyyn osallistunut Hypa:sta lapsiperheiden sosiaalipalvelut ja vammaispalvelut sekä aikuissosiaalityön kanssa aloitettu, LifeCare käyttävät Kehitysvammaopl- ja osasto sekä Ipa:n vastuualueet käyty läpi tämän hetken tilannetta ja tulevat sosiaalihuollon kirjaamisen vaatimukset
- Yleisten kirjaamisohjeiden runko laadittu
- Kirjaamisesta käyty keskusteluja/esitelty keskeisimpiä muutoksia vastuualueilla toiveiden mukaan
- Verkostoituminen ja kansallisiin verkostoihin osallistuminen
- **Hankkeen jälkeiseen aikaan kirjaamisen tueksi perustettu työryhmä, kirjaamisasiantuntijoiden verkoston tapaamisten jatkamisesta sovittu**
- **Kirjaamisvalmennuksien jatkuvuus:** Kirjaamisvalmennus sovittu keväälle 2022 koulutuskalenteriin, kirjaamisasiantuntijoiden hyödyntäminen työyksiköissä

### Vielä tehtävänä

- **Yleiset kirjaamisohjeet** loppuun
- **Kansallisten määrittelyjen ymmärryksen vahvistaminen yhteisen työskentelyn avulla**, kirjaamisohjeiden laatimisen tukeminen, aikuissosiaalityön kanssa työskentely jatkuu, monialainen kirjaaminen osana moniammatillisia toimintamalleja (HELLÄ, sivi-sote)
- **Kirjaamisasiantuntija verkoston tapaamiset kerran kuukaudessa hankkeen loppuun ja tapaamisten jatkuvuuden varmistaminen**
- **Digikehittämisen loppuseminaari 14.12. Kainuun puheenvuoro**
- **Kyselyn yhteenveto**
- Loppuraportointi

### Poikkeamat, ongelmat, riskit

Määrämuotoisen kirjaamisen, asianhallinnan ja määrittelyiden ymmärryksen riittävä vahvistaminen. Tietojärjestelmät eivät vielä tue määrämuotoista ja rakenteistettuihin asiakirjoihin kirjaamista, joten käytäntöön vieminen haastavaa ja vaatii vielä työtä hankkeen jälkeenkin. Ajan riittävyys.



## Osa-alue 3 Minna-Mari Tanskanen

### TP 3 Tiedon laadun parantaminen

#### b) Sosiaalihuollon Kantaan liittymiseen valmistautuminen

Kantaan liittymiseen valmistautuminen, lastensuojelun vanhojen tietojen Kanta-arkistointi.

#### Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan

**Lastensuojelun vanhojen tietojen arkistointi etenee, mutta ei valmistu projektiryhmän asettamassa uudessa aikataulussa (15.11. mennessä).** Syynä eteen tulleet selvittelyä vaatineet tietohuoltoon liittyvät haasteet ja tietohuollon tekeminen asiakirjoihin. Aikataulua tarkasteltu uudestaan, **tavoitteena saada päätökseen vko 51 mennessä.**

#### Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)

- Lastensuojelun vanhojen tietojen sähköinen arkistointi, sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon Kantaan, on vielä toteutusvaiheessa, mutta lähes valmis.
- Käyttöönottokoe on tehty ja tuotantoaineiston massapoiminnat tehty, konvertoitu ja validoitu. Asiakirjat ajalta 2015-2020 siirretty onnistuneesti Kantaan ja tarkistettu siellä.
- Keskeisimmät aikaansaannokset on **projektin valmistelu ja toteutuksen edistäminen, asiakirjojen tarkastaminen (validointi) ja poiminnoissa ilmenneiden haasteiden selvittely**
- **Selvityksen alla oli rajauksen ulkopuolelle jäävien asiakirjojen sähköinen arkistointi. Asiaa selvitetty ja todettu, että aika ja henkilöresurssit eivät riitä toteutukseen.**
- Kysely sosiaalihuollon henkilöstön valmiuksista Kantaan liittymiseen meneillään.

#### Vielä tehtävänä

- **Arkistointi-projektin loppuun saattaminen;** täydennyspoiminta (puuttuvat päätökset ja muut tietohuoltoa tarvitsevat asiakirjat) vko 47, konvertointi vko 48, validointi ja siirto Kantaan vko 48-49, tarkistus ja projektin päättäminen vko 50 .
- **Muut Kanta-valmisteluun liittyvät tehtävät jatkoon suhteen** (hankesuunnitelman mukaiset tehtävät), tehtävien edistäminen niiltä osin kuin mahdollista (odotetaan THL:n määräyksiä ja STM:n asteusta)
- Kyselyn yhteenveto
- Loppuraportointi

#### Poikkeamat, ongelmat, riskit

- Sähköisen arkistoinnin projekti – aikataulun viivästyminen
- Asiakirjojen tietohuollolliset puutteet aiheuttivat selvitystyötä (mm. päätöspäivämäärien puuttuminen päätöksistä) ja aikaa vievää tietohuoltoa asiakirjoihin.



Teemu Röpelin (50 %) Osa-alue 3, työpaketti 4	Kyberturvallisuuden kehittäminen
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hankesuunnitelman aikataulusta ollaan vajaa vuosi jäljessä. Viivästyksen syinä viivästynyt rekrytointi työpaketille, hanketyölle työajan osoittamisen haasteet sekä viiveet sopimuksen tekemisessä. Asiantuntija kumppani on kuitenkin sitoutunut tekemään heille asetetut tehtävät vuoden 2021 loppuun mennessä, joten <b>työpaketin tehtävät valmistuvat KaRa-hankkeen aikana</b>.</li></ul>
Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riskienhallinnantyöpajat järjestettiin suunnitelmien mukaan</li><li>• Lokienhallinnan työpajat järjestettiin suunnitelmien mukaan</li><li>• Jatkuvuudenhallinnan työpajat järjestettiin suunnitelmien mukaan.</li><li>• Riskienhallinnan osiosta valmistunut lopputuotoksena raportti ja kehityssuunnitelma. Tuotokset hyväksytyt tietoturvariskienhallinnasta vastaavassa tietoturva- ja tietosuojatyöryhmässä. Kehityssuunnitelma luovutettu riskienhallinnan kokonaisuuden kehittämistä vastaaville.</li></ul>
Vielä tehtävänä	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jatkuvuussuunnitelman luonnoksen kommentointien kerääminen ja läpikäynti. Lopullisen dokumentin valmistelu yhdessä KPMG:n ja työryhmän kanssa.</li><li>• Lokienhallintapolitiikan luonnoksen kommentointien kerääminen ja läpikäynti. Lopullisen dokumentin valmistelu yhdessä KPMG:n ja työryhmän kanssa.</li><li>• Loppuraportointi</li></ul>
Poikkeamat, ongelmat, riskit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hanketyölle työajan osoittaminen on ollut haastavaa</li></ul>



\*OT-keskus, erityistä tukea tarvitseville lapsille, nuorille ja perheille, erva-alueittain 5 Suomeen

Osa-alue 4	Yhteistyötasoinen tai muu maakuntien yhteinen kehittäminen Pohjoisen OT-keskuksen* jatkovalmistelu	
Yleistilanne suhteessa hankesuunnitelmaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kainuu osallistujana, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri hallinnoi</li> <li>Aluekoordinaattorit toimivat kaikilla alueilla, Kainuussa yhteinen Pohjois-Pohjamaan kanssa</li> <li>Kainuun alueryhmä kokoontunut säännöllisesti (kokoonpano soten eri vastuualueilta + sivi)</li> <li>Kainuun edustajat (Marja-Liisa Ruokolainen, Marja-Liisa Haataja, Anna-Liisa Kainulainen osallistuneet sparrausryhmiin)</li> </ul>	
Keskeiset aikaansaannokset (22.11.2021 mennessä)	Ydinyksikön perustaminen pohjoisen OT-keskusalueelle ja alueiden osaamisen tuen varmistaminen →	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ydinyksiköstä on esitelty aihio</b>, jonka vakiinnuttaminen tapahtuu tulevassa hankkeessa</li> </ul>
	Verkostomaisesti toimivan ja monialaista erityisosaamista ja palvelua tarjoavan pohjoisen OT-keskuksen toiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen →	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkostomaisuus ilmentyi <b>aluetyöryhmien työssä sekä erilaisissa yhteistyöverkostoissa</b>, Kansallinen OT-keskusten yhteistyöverkosto toimii, Järjestöyhteistyö</li> </ul>
	TKI-toiminnan ja asiakastyön pilottien käynnistäminen →	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Yhteistyö yliopistojen ja sosiaalialan osaamiskeskusten kanssa ja koulutusyhteistyötapaamisissa</b>, Hoito syytteen sijaan –pilotti</li> </ul>
	Virtuaalisen OT-keskuksen ja digitaalisten palvelurakenteiden valmistelu pohjoisen alueen pitkät etäisyydet, laajuus ja yhdenvertainen saavutettavuus huomioiden →	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kartoitettu virtuaalisen alustan toteutusvaihtoehtoja ja kumppanuuksia</b>, etäkonsultaatiopilotti vaativiin ero-, huolto- ja tapaamisriitoihin liittyen yhteistyössä Posken (digialusta) ja Ensi- ja turvakotien liiton kanssa</li> </ul>
	Koulusrakenteen muodostuminen →	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lastenvalvojille suunnatut koulutuspaketit</b></li> </ul>
	Saamelaisyhteisön erityispiirteiden huomioiminen OT-työskentelyssä →	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tarvekysely</b></li> </ul>
	Loppuseminaari 18.11.2021	
Vielä tehtävänä / Jatko	<ul style="list-style-type: none"> <li>Loppuraportointi</li> <li>OYS/Erava hakenut jatkohanketta, Pohjois-Pohjanmaan shp:n hallinnoimana</li> <li>Kainuun sote yhtymähallitus/25.11.2021 päättänyt Kainuun sitoutumisesta jatkohankkeeseen</li> </ul>	



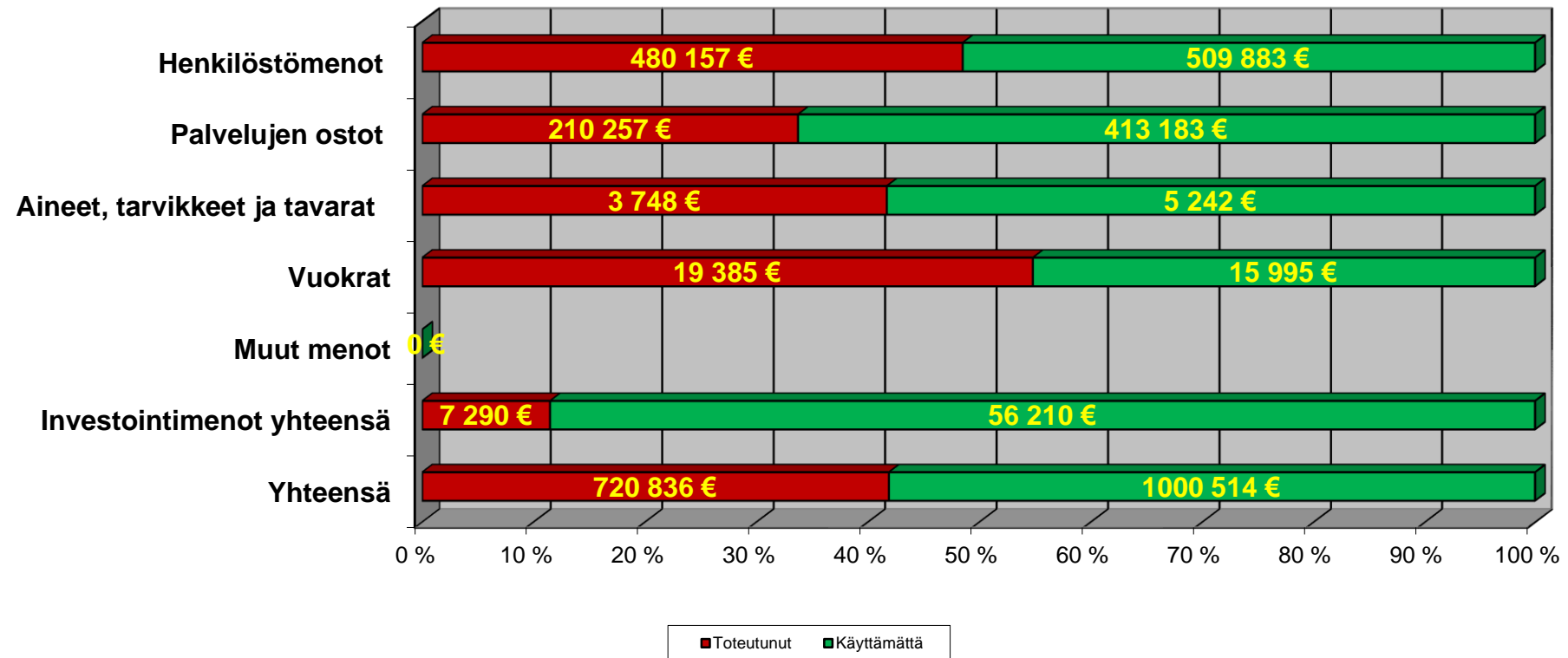
KaRa-hanke viestintä	Osa-alue 1	Osa-alue 2	Osa-alue 3
<b>Viestintäsuunnitelmat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jokaisen osa-alueen työpaketilla on oma viestintäsuunnitelma</li> <li>Suunnittelijat viestivät osaltaan omasta työpaketistaan yhteistyössä projektipäällikön ja viestijän kanssa</li> <li>Ulkoinen ja sisäinen viestintä viestintäsuunnitelman mukaisesti</li> <li>KaRa:n viestintäpalaverit noin 1 x kuukaudessa</li> </ul>		
<b>Sisäinen viestintä:</b> Kaima Intranet	<b>Tiedotteet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KaRa-hankkeen käynnistyminen</li> <li>Hankkeen kokoonpanon täydentyminen</li> </ul>	<b>Tiedote</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti käynnistyy</li> </ul> <b>Avoin ikkuna blogit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 2 Tietojohtaminen ja tiedolla johtaminen</li> <li>TP 3 Raportointitiimi osana Kainuun siten raportoinnin ja tiedolla johtamisen kehittämistä</li> </ul>	<b>Tiedotteet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 1 Omasoten –tiedotteet (useita)</li> <li>TP 3 Lastensuojelun vanhojen tietojen sähköinen arkistointi alkaa</li> <li><b>TP 3 Sosiaalihuollon kirjaamisvalmennusta tarjolla</b></li> <li><b>Kysely sosiaalihuollon henkilöstölle Kanta-palveluihin liittymisen valmiuksista (2 x julkaisu)</b></li> </ul> <b>Videot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 1 Omasoten ohjevideot ammattilaisille</li> </ul> <b>KS-yksikön uutiskirje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uudistuva Omasote</li> </ul> <b>Avoin ikkuna blogit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 3 Sosiaalihuollon kirjaaminen 1/2021</li> <li><b>TP 4 Tietoturvariskien hallinta – Ajattele ennen kuin klikkaat 11/2021</b></li> </ul>
<b>Ulkoinen viestintä:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kainuun soten verkkosivut: <a href="https://sote.kainuu.fi/sote-uudistuksen-kehittamishankkeet-kainuussa">https://sote.kainuu.fi/sote-uudistuksen-kehittamishankkeet-kainuussa</a></li> <li>Lehdistö: Kainuun sanomat ja Koti-Kajaani</li> <li>Sosiaalinen media:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Facebook-tili: <a href="#">Soteuudistuksen kehittämishankkeet Kainuussa HELLÄ ja KaRa</a></li> <li>Twitter-tili: <a href="#">@sotehankkeet</a></li> </ul> </li> </ul>	<b>Verkkosivut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hankkeen esittely</li> <li>Ajankohtaiset asiat</li> <li>Ohjausryhmän pöytäkirjat</li> </ul> <b>Somepäivitykset</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hankkeen käynnistyminen</li> <li>Osallisuus –ryhmä</li> <li>Esittelyt</li> <li>Ohjausryhmä</li> <li>HELLÄ- ja KaRa Yhteispalaveri</li> <li>Etäasiointi THL</li> <li>KaRa:n viestintäpalaveri</li> <li>Kesäloma-päivitys</li> <li>Syksyn suunnitelma</li> </ul>	<b>Sosiaalinen media</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 4 Tiedolla johtamisen pilotti on käynnistymässä</li> <li>TP 3 Power BI –koulutus</li> <li><b>TP 2 Tietojohtamisen koulutus</b></li> <li><b>TP 2 Tiedolla johtaminen – linkitetty</b></li> <li><b>TP 4 Vielä ehdit osallistua!</b></li> </ul>	<b>Verkkosivut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 1 Omasote –tiedotteita</li> <li>TP 1 Omasoten ohjevideoita käyttäjille</li> </ul> <b>Lehdistö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 1 Omasoten tiedotteet</li> </ul> <b>Sosiaalinen media</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>TP 2 Kerralla kuntoon</li> <li>TP 3 Kirjaaminen</li> <li>TP 3 Suunta viivat nyt-webinaari</li> <li>TP 1 Omasote uudistuu x 2</li> <li>TP 3 Kirjaamisvalmennus</li> <li>TP 2 PSOP –järjestelmä</li> <li>TP 3 Uudistunut Omasote</li> <li>TP 2 Terveystietojen verkkosivujen käytettävyysselvitys</li> <li>TP 3 Kirjaamisasiantuntijat koolla Kansa-koulu III verkostofoorumissa</li> </ul>



### Kainuun rakenneuudistus vv.2020-2021 -alueellisen valmistelun tukena (KaRa)

Toteutuma 1.8.2020 - 15.11.2021

#### Hankekokonaisuus







Kainuun sosiaali- ja  
terveydenhuollon  
kuntayhtymä

KaRa-hanke

# Sote-uudistus



Sote-uudistus

Lisätietoja  
Kristiina Taskinen,  
KaRa-hankkeen projektipäällikkö  
[kristiina.taskinen@kainuu.fi](mailto:kristiina.taskinen@kainuu.fi)  
Puh. 040 671 9027

Verkkosivut:  
<https://sote.kainuu.fi/kainuun-rakenneuudistus-vv-2020-2021-alueellisen-valmistelun-tukena-kara>

Twitter: @sotehankkeet

Facebook: <https://www.facebook.com/sotekehittamishankkeetkainuussa/>

