

Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

Pöytäkirja

Kokousaika 27.10.2021 klo 15.00 – 15.35

Paikka Kajaanin kaupungintalo, kokoushuone Leino ja Teams-etäyhteys

Läsnäolijat Hurskainen Timo, puheenjohtaja

Rissanen Helena, varapuheenjohtaja

Mikkonen Ritva, jäsen

Korhonen Merja, jäsen

Latvakangas Osmo, jäsen

Pääskylä Esko, varajäsen

Komulainen Onerva, varajäsen

Kela Leena, varajäsen

Tervonen Timo, varajäsen

Lamsijärvi Toni, varajäsen

Aarnio Tuija, hallintojohtaja, Kajaanin kaupunki

Anu Huttunen, hallintojohtaja, Kainuun Sote / VATE

Asiat

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastus
3. Aluevaalilautakunnan sihteerin valinta
4. Aluevaalilautakunnan tehtävät aluevaaleissa 2022
5. Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen

Pöytäkirjan vakuudeksi:


Timo Hurskainen

puheenjohtaja


Tuija Aarnio

sihteeri

Pöytäkirjantarkastus:

Kajaanissa 27.10.2021



Merja Korhonen

pöytäkirjantarkastaja



Osmo Latvakangas

pöytäkirjantarkastaja

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluevaalilautakunta: Hyväksyi.

Leena Kela ja Esko Pääskylä osallistuivat kokoukseen Teams-yhteydellä, muut olivat paikalla kokoushuone Leinossa.

2. Pöytäkirjan tarkastus

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Aluevaalilautakunta: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Korhonen ja Osmo Latvakangas.

3. Aluevaalilautakunnan sihteerin valinta

Vaalilain 12 b §:n 3 momentin mukaan aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun mahdollisen henkilöstön. Sihteeri toimii lautakunnan esittelijänä ja hänen olisi hyvä olla perehtynyt vai kyetä perehtymään vaalilainsäädäntöön. Sihteereitä voi olla myös useampia.

Päätösehdotus: Aluevaalilautakunta valitsee lautakunnan sihteeriksi Kajaanin kaupungin hallintojohtaja Tuija Aarnion.

Sihteerin varahenkilöksi valitaan Kainuun Soten hallintojohtaja Anu Huttunen.

Aluevaalilautakunta: Hyväksyi.

4. Aluevaalilautakunnan tehtävät aluevaaleissa 2022

Tammikuussa 2022 suoritetaan historian ensimmäiset hyvinvointialueiden aluevaalit. Vaaleissa toimivat rinnakkain hyvinvointialueen aluevaalilautakunnat ja kuntien keskusvaalilautakunnat. Aluevaalilautakunnan tehtävänä ovat ehdokashakemuksiin ja tuloksen vahvistamiseen liittyvät tehtävät, kuntien keskusvaalilautakunnat huolehtivat vaalien käytännön järjestelyistä ja äänten laskennasta.

Aluevaalilautakunnan ja kuntien keskusvaalilautakuntien tehtävät aluevaaleissa ovat:

Valmistelevat toimenpiteet, kuntien keskusvaalilautakunnat

Lautakunta huolehtii mm. vaadittavasta tiedottamisesta, vaalimainonnan järjestämisestä, ennakoäänestyspaikkojen järjestelyistä, vaalitoimitsijoiden valinnasta ja kouluttamisesta, laitos- ja kotiäänestyksen järjestämisestä sekä vaalipäivän äänestyspaikkojen järjestelyistä ja vaalilautakuntien opastuksesta.

Ehdokasasettelu, aluevaalilautakunta

Aluevaalilautakunta vastaanottaa, tarkastaa, antaa tarvittaessa korjauskehotuksia ja hyväksyy tai hylkää puolueiden ja valitsijayhdistysten ehdokashakemukset. Lautakunta arpoo hyväksytyjen ehdokaslistojen järjestyksen ja laatii ehdokaslistojen yhdistelmän. Lautakunta painattaa ehdokaslistat ja huolehtii niiden jakelusta alueen kuntiin.

Ennakkoäänien käsittely, kuntien keskusvaalilautakunnat

Ennakkoäänestyspaikoista sekä laitoksista ja kotiäänestyksistä saapuvat ennakkoäänestysasiakirjat tarkistetaan, säilytetään äänet läheteasiakirjoista eriteltyinä äänestysalueittain, tehdään tarvittavat merkinnät äänioikeusrekisteriin ja loppuvaiheessa mahdollisesti jo tulostettuihin vaaliluetteloihin.

Ääntenlaskenta, kuntien keskusvaalilautakunnat

Lautakunta laskee ennakkoäänestyksessä annetut äänet varsinaisena vaalipäivänä (su 23.1.22). Ma 24.1.22 tarkastetaan lautakuntien vaalipäivän illan alustavat ääntenlaskennat ja su tehty ennakkoäänien laskenta.

Vaalien tulokset tallennetaan vaalitietojärjestelmään.

Vaalien tuloksen vahvistaminen, aluevaalilautakunta

Vaalin tulos vahvistetaan kuntien keskusvaalilautakuntien vaalitietojärjestelmään syöttämien tulosten perusteella (ke 26.1.22). Vahvistettu tulos julkaistaan muutoksenhakuohjeineen kuuluttamalla.

Kokousaikataulu

ke 24.11.2021 klo 15.00

kuulutus hyvinvointialueen valtuutettujen lukumäärästä ja ehdokashakemusten vastaanottamisesta

ma 20.12.21 klo 15.00

ehdokashakemusten tarkastaminen, järjestyksen arvonta

ke 22.12.21 klo 16.00 tarvittaessa

hakemusten uudelleen käsitteleminen, jos ma on annettu korjauskehotus

to 23.12.21 klo15.00

ehdokasasettelun vahvistaminen ja ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen

(kuntien keskusvaalilautakunnat

xx.12.21 kokous ennako- ja laitosäänestyksen ym. järjestämisestä

pe 21.1.22 klo 19.00 ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

su 23.1.22 klo 15.00 ennakkoäänten laskenta

ma 24.1.22 klo 9.00 äänien tarkastuslaskenta ja äänimäärien vahvistaminen)

ke 26.1.22 klo 16.00

kuntien ilmoittamien äänimäärien yhteen laskeminen, mahdollisten tasatilanteiden arvonnat ja tuloksen vahvistaminen

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi aluevaalilautakunnan tehtävät aluevaaleissa 2022.

Aluevaalilautakunta: Hyväksyi.

5. Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen

Vaalien toimittamiseen liittyy paljon käytännön töitä, joihin tarvitaan avustavan työntekijän työpanosta. Aluevaalilautakunnan vastuulla olevista tehtävistä avustava työntekijä vastaa mm.

- vaalitietojärjestelmään tarvittavien pohjatietojen syöttämisestä (vaaliviranomaiset, ym.)

- ehdokashakemusten vastaanottamisesta ja alustavasta tarkastamisesta, ehdokkaiden tietojen viemisestä valtakunnalliseen ehdokasrekisteriin sekä ehdokaslistan yhteenvedon laatimisesta, painattamisesta ja kuntiin jakelusta.

Päätösehdotus:

Aluevaalien avustavaksi työntekijäksi palkataan Kajaanin kaupungin tietopalvelusihteeri Pirjo Juntunen, jolla on aiempaa kokemusta työstä useampien vaalien ajalta.

Palkkauksesta päättää väliaikainen valmistelutoimielin VATE.

Aluevaalilautakunta: Hyväksyi.

OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSKIELTO

Asiat nro 1., 2. ja 4.

Tähän päätöksen ei ole muutoksenhakuoikeutta (vaalilaki 714/1998)

OIKAISUVAATIMUS (Aluevaalilautakunta)

Asiat nro 3. ja 5.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuolto kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

Postiosoite: PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, Hallintotalo H, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Puhelinnumero: 08 61561 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun Soten kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.