Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Viranhaltija ja virka-asema
Jari Väisänen
tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös
Päivämäärä / pykälä
29.9.2021 / § 42

Liitteitä:

Asia	**Lifecare Integraatiopalveluiden ja laboratoriotulosten siirron hankinta Forsante –järjestelmään**
Päätös ja sen perustelut	Kainuun keskussairaalan urologian erikoisalalle on hankittu Forsante –järjestelmä, johon rekisteröidään tiettyjen urologisten potilaiden tietoja. Järjestelmään kirjautuminen halutaan liittää Lifecare –kirjautumiseen siten, että linkki Forsante-sovellukseen sisällytetään Lifecaren navikkoon ja Forsanteen siirtyy Lifecareen kirjatun käyttäjän ja valitun potilaan tiedot Forsanteen integraatiopalvelun avulla. Lisäksi Forsanteen halutaan siirtää Lifecareen kirjatut PSA-laboratoriotutkimuksen tulokset. TietoEvry Oyj on tehnyt tarjouksen em. integraatiopalveluiden käyttöönottoon liittyen: -Lifecare Integraatiopalvelut: Kontekstinhallinta Forsanteen, työmääräarvio 1-3 htp á 1334 eur. -PSA laboratoriotutkimustulosten siirto Forsanteen: laboratorion asiantuntijatöitä HL7 sanomaliikenteen asentamiseen työmääräarvio on 3-5 htp á 1334 eur. Sote-tietojärjestelmät –tiimin järjestelmäpäällikön esitys: Esitän, että TietoEvry Oyj:ltä hankitaan tarjouksen mukaisesti Forsante-sovelluksen linkki Lifecare –navikkoon, Integraatiopalvelut Kontekstinhallinta (käyttäjän ja potilaan tietojen siirto) sekä PSA-laboratoriotuloksen HL7- siirtoon tarvittavaa asiantuntijatyötä. Työmääräarvio yhteensä 4-8 htp á 1334 eur. Kustannukset yhteensä arviolta 5336 – 10672 euroa (alv 0 %). Laskutus toteutuneen mukaisesti. Kustannukset maksetaan sote-tietojärjestelmät tiimin käyttötalouteen varatuista määrärahoista. **Päätös:** Hyväksyn esityksen mukaisesti hankinnan ja järjestelmäpäällikkö Sirkku Malinen hoitaa hankinnan käytännön asiat toimittajan kanssa.
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 62 §, Hankintasääntö 11 §, 12 §
Allekirjoitus	Jari Väisänen, tietohallintojohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Ketunpolku 3, 87100 Kajaani, tietohallintojohtajan virkahuone 4.10.2021 virka-aikana, Kainuun soten verkkosivut sote.kainuu.fi
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste [X] Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen TietoEvry Oyj Miten [ ] Lähetetty postitse [ ] Luovutettu [X] Muulla tavalla, miten? sähköposti Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema / Vastaanottajan allekirjoitus

Viranhaltija ja virka-asema
Jari Väisänen
tietohallintojohtaja

Päivämäärä / pykälä
29.9.2021 / § 42

Sisäinen jakelu	Hankintayksikkö, tietohallintopalvelut, Maire Ahopelto, Anu Huttunen, Jussi Tolonen	

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kuntayhtymän jäsenkunta ja
- sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00