Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Viranhaltija ja virka-asema
Jari Väisänen
tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös
Päivämäärä / pykälä
4.6.2021 / § 32

Liitteitä: -

Asia	**Lifecare-tietopoiminnan automatisointi**
Päätös ja sen perustelut	Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän Lifecare-potilastietojärjestelmän vertaiskehittämisen tietopoiminta automatisoidaan kotihoidon tietojen osalta. Tietopoiminta kattaa viisi (5) raporttia. TietoEVRY on tehnyt tarjouksen tietopoimintaan ja automatisointiin liittyvästä asiantuntijatyöstä ja ylläpitomaksusta (kaikki hinnat alv 0%). - Asiantuntijatöiden työmääräarvio 4 htp, a'-hinta 1 334 €, yhteensä 5 336 € - Ylläpitomaksu 1 800 €/vuosi - Laskutus toteutuneen mukaan Hankinta toteutetaan asiantuntijatöiden osalta tietohallinnon investointimäärärahoista (2086400000) ja vuosittaisen ylläpitokustannuksen osalta tietohallinnon käyttötaloudesta (2016210000), minne hankinta on budjetoitu. Asian valmistelijana suunnittelupäällikkö Ville Turunen: perusteluna Lifecare-potilastietojärjestelmän tietopoiminnan automatisointi. **Päätös:** Hyväksyn esityksen mukaisesti tietopoimintaan liittyvän asiantuntijatyön ja ylläpidon hankinnan, sekä määrään suunnittelupäällikkö Ville Turusen hoitamaan hankinnan toimittajan kanssa.
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 62 §, Hankintasääntö 11 §, 12 §
Allekirjoitus	Jari Väisänen, tietohallintojohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Ketunpolku 3, 87100 Kajaani, tietohallintojohtajan virkahuone 7.6.2021 virka-aikana, Kainuun soten verkkosivut sote.kainuu.fi
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste [X] Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Ville Turunen, Marika Lumpus / TietoEVRY Miten [ ] Lähetetty postitse [ ] Luovutettu [X] Muulla tavalla, miten? Sähköposti Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema: Jari Väisänen, tietohallintojohtaja Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	Tietohallinto, hankintatoimisto, Maire Ahopelto, Anu Huttunen, Jussi Tolonen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kuntayhtymän jäsenkunta ja
- sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00