

## TYÖSOPIMUS

Työsopimus laaditaan kolmena (3) kappaleena. Yksi työntekijälle, yksi työnantajalle ja yksi toimitetaan vammaispalveluun palkanmaksua varten. **Uusi työnantaja ei saa aloittaa työsuhdetta avustajan kanssa ennen kuin työsopimus on toimitettu vammaispalveluun ja vammaispalvelu on ottanut lakisääteiset vakuutukset työsuhdetta varten.**

Palautusosoite työsopimukselle, verokortille ja tuntilistoille:

**Kainuun sote-kuntayhtymä, Vammaispalvelut/henkilökohtainen apu, PL 400, 87070 Kainuu tai Omasote-asiointipalvelun kautta.**

### Työnantajan tiedot

|                                 |                             |                                |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Nimi                            |                             |                                |
| Osoite                          |                             |                                |
| Puhelinnumero                   |                             |                                |
| Sähköpostiosoite                |                             |                                |
| Työnantaja kuuluu Heta-liittoon | <input type="checkbox"/> Ei | <input type="checkbox"/> Kyllä |

**Mikäli työnantaja on Heta-liiton jäsen, on hänen toimitettava vammaispalveluun ilmoittautumislomake ja kopio jäsenmaksusta. Jäsenmaksusta on toimitettava vuosittain kuittijäljennös vammaispalveluun.**

### Avustettavan tiedot (mikäli eri henkilö kuin työnantaja, esim. alaikäiset avustettavat)

|        |  |  |
|--------|--|--|
| Nimi   |  |  |
| Osoite |  |  |

### Työntekijän tiedot

|  |  |  |
|--|--|--|
| Nimi   |  |  |
| Henkilötunnus  |  |  |
| Osoite   |  |  |
| Puhelinnumero  |  |  |
| Sähköpostiosoite (tarvitaan palkkalaskelman toimittamista varten)      |  |  |
| Tilinumero   |  |  |
| Alle 18 vuotiaan avustettavan avustajan rikosrekisteriotteen antopäivä |  |  |

Ovatko työnantaja ja työntekijä sukua toisilleen?

Ei  Kyllä

Asuuko työnantaja samassa taloudessa?

Ei  Kyllä

### Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi voimassaoleva sopimus, alkaen:

Määräaikainen työsopimus, ajalla: Työsuhde alkaa

Työsuhde päättyy

Määräaikaisuuden peruste:

Sijaisuus

Työntekijän oma pyyntö

Määrätyn työtehtävän tekeminen

Muu peruste, mikä:

**Koeaika**, jonka kestäessä kumpikin työsopimuksen osapuoli voivat purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa.

Koeajan pituus voi olla enintään 6 kk (Heta-liittoon kuuluvilla työnantajilla enintään 4 kk)

Koeajan pituus  Kuukautta  Viikkoa

**Tuntipalkka** työsuhteen

alkaessa. Kainuun sote korvaa €/tunti

palkkaa 10,09 €/kk

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. **Palkanmaksupäivä on kuukauden 15.päivä.** Työsuhteen päättyessä palkka ja muut tällöin erääntyvät erät maksetaan seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

**Työaika**

Säännöllinen työaika on

tuntia /  viikossa  kuukaudessa

**Työsuhteen pääasialliset työtehtävät**

**Verokortti**

Työntekijän on toimitettava verokortti vammaispalveluun ennen palkanmaksua.

työsopimuksen liitteenä

toimitetaan myöhemmin. Toimitusosoite: Kainuun sote-kuntayhtymä, Vammaispalvelut/henkilökohtainen apu, PL 400, 87070 Kainuu

**Muut ehdot**

Työsuhteessa noudatetaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. Ajantasainen lainsäädäntö löytyy [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

Työsuhteessa on noudatettava täydellistä vaitiolovelvollisuutta. Kumpikaan osapuoli ei saa käyttää hyväkseen tai tuoda sivullisille ilmi asioita, joita on työsuhteen aikana saanut tietoon.

Irtisanomisaika ja -ehdot ovat työlainsäädännön mukaiset.

**Allekirjoitukset**

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys