

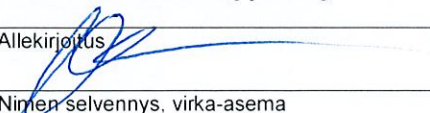
Viranhaltija ja virka-asema
Kristiina Kananen
vs. kuntayhtymän johtaja

Päivämäärä / pykälä
2.11.2020 / § 103

Asia	Viran täyttäminen
	<p>Tulosalue: <u>Keskitetty yhteiset tukipalvelut</u> Nimike: <u>Kiinteistöpäällikkö</u> Tietohallinto- ja tekniset palvelut, Vastuualue: <u>Logistiikka- ja ravintopalvelut</u> Vakanssikoodi: <u>002186</u> Tulosyksikkö: <u>Materiaalipalvelut</u> Työavain: <u>KAI-02-112-20</u></p> <p>Hakuaika päättynyt: <u>23.10.2020</u></p> <p>Hakemuksia saapunut määräajassa: <u>7</u> kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä: <u>7</u> kpl</p>
Valintaesitys	<p>Valitun nimi: <u>Jussi Tolonen</u> Hinoittelutunnus: <u>50101011</u></p> <p>Kelpoisuus: <input checked="" type="checkbox"/> Täyttää kelpoisuusehdot <input type="checkbox"/> Ei täytä kelpoisuusehtoja Lääkärintodistus: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input checked="" type="checkbox"/> Ei toimitettu <input type="checkbox"/> Ei tarvita Rikosrekisteriote: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input type="checkbox"/> Ei toimitettu <input checked="" type="checkbox"/> Ei tarvita</p> <p>Palvelussuhde alkaa: <u>1.4.2021</u> Koeajalla: <u>6</u> kuukautta</p> <p>Mikäli kyseessä on määräaikainen palvelussuhde: palvelussuhteen päättymispäivä: Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.</p> <p>Varalle valitun nimi: <u>Jari Väisänen</u></p> <p>Kelpoisuus: <input checked="" type="checkbox"/> Täyttää kelpoisuusehdot <input type="checkbox"/> Ei täytä kelpoisuusehtoja Lääkärintodistus: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input checked="" type="checkbox"/> Ei toimitettu <input type="checkbox"/> Ei tarvita Rikosrekisteriote: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input type="checkbox"/> Ei toimitettu <input checked="" type="checkbox"/> Ei tarvita</p>
Perustelut	<p>Haastateltu: Haastattelut järjestettiin 28.10.2020. Haastattelijoina toimivat hallintojohtaja Anu Huttunen, laatupäällikkö Virpi Korhonen ja palvelussuhdepäällikkö Pia Kovalainen. Kaksi (2) hakijaa haastateltiin.</p> <p>Viran avoimeksi tulo ja hakumenettely: Avoin haku, 9.-23.10.2020.</p> <p>Perustelu valinnalle: Jussi Tolonen soveltuu kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista parhaiten koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelun perusteella kiinteistöpäällikön virkaan. Valintapäätös perustuu kokonaisharkintaan, jossa työkokemuksen osalta painottui muutoksen johtamiskokemuksen lisäksi Tolosen kokemus monipuolisista logistiikan työtehtävistä.</p> <p>Koulutus: Kone- ja tuotantotekniikan insinööri (tuotanto ja logistiikka) 2013, suorittaa teknologiaosaamisen johtamisen YAMK-opintoja, levyseppähitsaaja 2006.</p> <p>Työkokemus: Suunnittelija, käyttöönotto- ja muuttokoordinaattori 3 v 10 kk, kuljetuspäällikkö 1 v, vuorotyönjohtaja 1 v 7 kk, prosessitekniikko 4 kk, käyttömestari 4 kk, työnjohtaja 1 kk.</p> <p>Esitys päätökseksi: Esitän, että Jussi Tolonen valitaan kiinteistöpäällikön virkaan.</p> <p>Päiväys 2.11.2020</p> <p>Esittelijän nimi, virka-asema Anu Huttunen, hallintojohtaja</p> <p><input type="checkbox"/> Ei täytetä <input type="checkbox"/> Hakuaikaa jatketaan: _____ saakka <input type="checkbox"/> Julistetaan uudelleen haettavaksi: _____ mennessä</p> <p>Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p>

Viranhaltija ja virka-asema
Kristiina Kananen
vs. kuntayhtymän johtaja

Päivämäärä / pykälä
2.11.2020 / § 103

	Mikäli virkaa ei täytetä/hakuaikaa jatketaan/julistetaan uudelleen haettavaksi päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (tässä tapauksessa ei tulosteta oikaisuvaatimusohjeita).	
Esimiehen päätös	<input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyn esityksen mukaisesti	Hallintosääntö 139 § ja 42 §
	Päiväys 2.11.2020	Allekirjoitus 
		Nimen selvennys, virka-asema Kristiina Kananen, vs. kuntayhtymän johtaja

Päätös toimitettava tiedoksi: Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi ja kirjaamoon kirjaamo@kainuu.fi

Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).
- kuntayhtymän jäsenkunta sekä
- jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Viranhaltija ja virka-asema
Kristiina Kananen
vs. kuntayhtymän johtaja

Päivämäärä / pykälä
2.11.2020 / § 103

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Yhtymähallitus
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen"). Asiakirjoista peritään maksut Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintosäännön 153§:n mukaisesti.