

| | |
|--------------------------|--|
| Asia | Kainua uusi sairaala, paloilmoitinjärjestelmän vuosihuoltosopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta |
| Päätös ja sen perustelut | <p>Kainuun sosiaali- ja terveyden huollon kuntayhtymä (myöh.Kainuun sote) on rakennuttanut Kainua uuden sairaalan Allianssi- mallilla. Caverion Suomi Oy (0146519-2) toimii Kainua uusi sairaala hankkeen palvelutuottajana ja yhtenä sopimusosapuolena.</p> <p>Kainua uusi sairaalan rakentaminen on vaiheistettu ja tilat otetaan käyttöön vaiheittain vuosien 2019 – 2021 aikana. Kohteen takuuajat:</p> <ul style="list-style-type: none">- G-rakennus 30.3.2019 - 29.3.2022.- F-rakennus 1. vaihe 5.12.2019 - 4.12.2022- E- rakennus valmistumisen mukaan arviolta 31.1.2021 – 30.1.2024- F-rakennus 2. vaiheen valmistumisen mukaan arviolta 1.7.2021 - 30.6.2024 <p>Paloilmoitinjärjestelmä on otettu käyttöön vaiheistuksen mukaan ja palvelee koko hankkeen laajuutta. Paloilmoitinjärjestelmän takuu aika on kolme vuotta.</p> <p>Caverion Suomi Oy on toimittanut Kainua uuden sairaalan paloilmoitinjärjestelmän. Järjestelmä on toteutettu Caverion Suomi Oy:n omana työnä ja järjestelmä on ns. suljettu järjestelmä mihin ulkopuolisilla toimijoilla ei ole pääsyä. Paloilmoitinjärjestelmän takuu aikainen huolto on Kainuun soten vastuulla.</p> <p>Caverion Suomi Oy on antanut 17.11.2020 päivätyn tarjouksen paloilmoitinjärjestelmän takuu aikaisesta huollosta. Caverion Suomi Oy:n huoltosopimustarjouksen mukaisesti järjestelmän takuu aikaisen huollon vuosihinta 22.259,00 euroa. Hinta kolmelle vuodelle, joka kattaa takuuajan, hinta yhteensä 66.777,00 euroa.</p> <p>Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (myöh. hankintalaki) 40 §:n 2 momentin mukaan hankintayksikkö voi valita suora hankinnan, jos:</p> <ul style="list-style-type: none">- teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta;- sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi; <p>Edellä esitetty järjestelmä on suljettu järjestelmä ja toteutettu Caverion Oy:n omana työnä, joten huoltosopimuksen laatiminen on perusteltua järjestelmätoimittajan kanssa. Takuun alaisen järjestelmän huoltojen teettäminen kolmannella osapuolella voi aiheuttaa epäselvyyksiä vastuurajoissa.</p> <p>Hankinnan arvo: Hankinnan arvioitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon. Hankinnan arvioitu arvo on hankintakaudella 66.777,00 € (alv 0 %). Hankintakausi 1.1.2021 – 31.12.2023.</p> |

Viranhaltija ja virka-asema
Veli-Pekka Mustonen
va. sairaalainsinööri

Hankintapäätös
Päivämäärä / pykälä
20.11.2020 /
§ 6

2

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>Hankintaesitys:</p> <p>Kainuun soten hankintayksikkö esittää Kainuun uuden sairaalan paloilmoinjärjestelmän huoltopalveluiden hankintaa Caverion Suomi Oy:ltä heidän 17.11.2020 antaman tarjouksen mukaisesti. Hankintakausi 1.1.2021 – 31.12.2023 kattaa järjestelmän takuuajan.</p> <p>Päätös: Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä hankkii paloilmoinjärjestelmän vuosihuollot Caverion Suomi Oy:ltä esityksen mukaisesti.</p> |
| Päätöksenteko-oikeus | Hallintosääntö 62 §, Hankintasääntö 11 §, 12 § |
| Allekirjoitus |  Veli-Pekka Mustonen, va. sairaalainsinööri |
| Päätös yleisesti nähtävillä | Paikka ja aika Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, hallinto, Pohjolankatu 13 3.krs, Kajaani ja Kainuun soten verkkosivut. |
| Muutoksenhaku | Valituskielto ja sen peruste |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Erillinen muutoksenhakuohje |
| Tiedoksianto asianosaiselle | Asianosainen Caverion Suomi Oy, matias.pirttimaa@caverion.com Miten <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse <input type="checkbox"/> Luovutettu <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavalla, miten? s.posti Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema Hannele Rytönen, toimistosihteeri Vastaanottajan allekirjoitus |
| Sisäinen jakelu | Hankintayksikkö, kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen pj., kirjaamo |

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

**Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon
kuntayhtymä**

Viranhaltija ja virka-asema
Veli-Pekka Mustonen
va. sairaalainsinööri

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös
Päivämäärä / pykälä
20.11.2020 /
§ 6

Sivu

4

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihe)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00