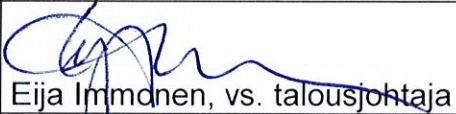


Viranhaltija ja virka-asema  
Eija Immonen  
vs. talousjohtaja

Hankintapäätös  
Päivämäärä / pykälä  
29.9.2020 / § 4

1

Liitteitä:

Asia	<b>Muutos SAP-järjestelmän Finvoice 3 verkkolaskusanoman määrittäminen</b>
Päätös ja sen perustelut	<p>Verkkolaskufoorumin kansalliset operaattori- ja ohjausryhmät ovat päättäneet, että verkkolaskujen välityksessä käytettävässä Finvoice 3 –sanomassa otetaan Schematron validointi käyttöön joulukuun 2020 alusta lähtien. Validoinnilla tarkistetaan, että verkkolasku on muodostettu rakenteellisesti ja tiettyjen laskulla olevien tietokenttien sisällön osalta oikein. Kainuun SAP-järjestelmässä siirryttiin käyttämään Finvoice 3-muotoista verkkolaskusanomaa vuonna 2019 ja nyt käyttöönotettava Schematron validointi aiheuttaa hieman muutoksia nykyiseen Kainuun soten SAP-järjestelmän Finvoice 3 verkkolaskusanoman muotoon.</p> <p>Kainuun soten SAP-järjestelmän ylläpitäjä, CGI Suomi Oy on lähettänyt nykyiseen Kainuun soten ja CGI Suomi Oy:n väliseen valmishjelmiston ylläpitosopimukseen 280687 ja sen hinnoitteluun perustuen 15.9.2020 työmääräarvion muutostöistä, jotta verkkolaskujen välitys Schematron validoinnin käyttöönoton jälkeen Kainuun SAP-järjestelmästä onnistuu. Työmääräarvio SAP-järjestelmään tarvittavien muutostöiden kokonaiskustannuksista on yhteensä 5610-7854 euroa (alv 0 %). CGI Suomi Oy:n laskutus tapahtuu toteutuneen mukaan jälkikäteen. Muutostöillä ei ole vaikutusta SAP-järjestelmien vuosittaisiin ylläpitomaksuihin eikä aiheuta muutosta nykyisen, voimassaolevan ylläpitosopimuksen sisältöön.</p> <p><u>Kainuun soten tietoasiantuntijan esitys:</u> Esitän, että Kainuun sote toteuttaa Schematron validoinnin vaatimat muutostyöt SAP-järjestelmän Finvoice 3 verkkolaskusanoman määrittäminen CGI Suomi Oy:n lähettämän työmääräarvion mukaisesti. Toteutettavien töiden kustannukset kirjataan menoksi Kainuun soten tulosityksikölle 2016400000.</p> <p><u>Päätös:</u> Hyväksyn esityksen mukaisesti SAP-järjestelmän Finvoice 3 - verkkolaskusanomaa koskevan muutostyön hankinnan Kainuun CGI Suomi Oy:ltä. Kainuun soten tietoasiantuntija hoitaa asiaan liittyvän hankinnan CGI Suomi Oy:ltä.</p>
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 62 §, Hankintasääntö 11 §, 12 §
Allekirjoitus	 Eija Immonen, vs. talousjohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Kainuun sote hallinto, Pohjolankatu 13, 3.krs. Kajaani. Kainuun soten verkkosivut 30.9.2020
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste
	<input checked="" type="checkbox"/> Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen CGI Suomi Oy, tietoasiantuntija
	Miten

	<input type="checkbox"/> Lähetetty postitse	<input type="checkbox"/> Luovutettu	<input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavalla, miten?	<b>sähköpostitse</b>
	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema		Vastaanottajan allekirjoitus	
	Anne Koskelo, johdon sihteeri			
Sisäinen jakelu	Hankintayksikkö, kuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja, SAP-järjestelmävastaava, tietohallintojohtaja			

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## **1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

## **2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kuntayhtymän jäsenkunta ja
- sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

*Kuntayhtymän jäsenkunnan ja jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00