



Laadittu 10.1.2020 Laatija(t):
Päivitetty 17.8.2020 Immonen Eija

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2020 päivitys hankintasäännön osalta

1 YLEISTÄ

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymävaltuusto on hyväksynyt 18.12.2019 § 24 vuoden 2020 talousarvion. Talousarvion laadinnan lähtökohtatietoina on käytetty Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän vuoden 2018 tilinpäätöstietoja ja vuoden 2019 arvioitua toteutumaa.

Talousarvion valmistelun pohjana on kuntakokouksessa 21.10.2019 Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymälle esitetty kuntien maksuosuus 290 800 000 euroa. Perussopimuksen mukaan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä käydään neuvottelut seuraavan vuoden talousarviosta, kuntien asukkaiden palveluista ja niihin tehtävistä muutoksista sekä kuntayhtymän yhteistyössä kuntien kanssa tekemistä tehtävistä kunkin vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Neuvottelut käytiin jäsenkuntien kanssa touko-kesäkuun aikana. Kuntakokouksessa sovittu maksuosuus on 14,8 milj. euroa ja 5,4 % suurempi kuin vuoden 2019 talousarvion maksuosuus. Vuoden 2019 talousarvio ja käyttösuunnitelman tulos on 3,2 milj. euroa alijäämäinen ja se näyttää toteutuvan marraskuun toteuman pohjalta laaditun ennusteen mukaan n. 17,0 milj. euroa alijäämäisenä. Yhtymävaltuusto päätti joulukuussa 2019 pitämässään kokouksessa lisätalousarviosta, jossa talousarvion 2019 toteumaennusteen mukaan alijäämä on 17,5 milj. euroa.

Käyttötalous

Talousarvion toimintamenot ovat yhteensä 337,9 miljoonaa euroa ja toimintatulot yhteensä 348,8 miljoonaa euroa.

Toimintamenot nousevat vuoden 2019 käyttösuunnitelmaan verrattuna 3,2 % ja vuoden 2019 marraskuun toteumaennusteeseen verrattuna 0,2 %. Tilinpäätöksestä 2018 talousarvioon 2020 toimintakulujen kasvu on 0,5 % eli n. 0,25 %/vuosi.

Toimintatulojen kasvu on vuoden 2019 käyttösuunnitelmaan verrattuna 4,3 % ja vuoden 2019 marraskuun toteuman pohjalta laadittuun vuosiennusteeseen (kuntamaksuosuudet huomioitu



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

alkuperäisen, 276,0 milj. euroa, suuruisina) verrattuna 5,6 %. Rahoitustuotot ja -kulut ovat 1,7 miljoonaa euroa ja suunnitelman mukaiset poistot ovat yhteensä 13,0 miljoonaa euroa.

Talousarvio vuodelle 2020 on 3,9 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointeihin on varattu 36,6 miljoonaa euroa. Investointirahasta käytetään Sote tietojärjestelmien ja yhteisten tietojärjestelmien hankintaan yhteensä 2,4 miljoonaa euroa. Muihin koneisiin ja kalustohankintoihin on varattu 1,0 miljoonaa euroa.

Uudisrakentamiseen on varattu yhteensä 32,5 miljoonaa euroa, josta 32,3 miljoonaa Uusi sairaala -hankkeen rakennusvaiheeseen ja vammaispalvelun asumisyksikön rakentamiseen on varattu 0,2 miljoonaa euroa kehitysvammaisten laitoshoidon purkamiseen liittyen. Kiinteistöjen korjauksiin varataan 0,5 miljoonaa euroa ja pysäköintipaikkojen muutostöihin 0,3 milj. euroa.

Investointeihin varataan lainarahoitusta 27,5 miljoonaa euroa.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän vuoden 2020 hyväksytyn talousarvion toimintamenot perustuvat 2,0 prosentin vähennykseen vuoden 2019 elokuun toteuman pohjalta tehtyyn vuosienusteeseen verrattuna. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että toimintojen laajentamiseen ja palvelutarpeen kasvu tulee tyydyttää lisäämällä palvelujen tuottavuutta ja vaikuttavuutta.

2. TALOUSARVION SITOVUUS JA KÄYTTÖSUUNNITELMAT

Talousarvio 2020 on yhtymävaltuustoon nähden sitova Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän tasolla. Investointien osalta sitovuustaso on kuntayhtymätaso. Valtuusto on hyväksynyt talousarvion ja taloussuunnitelman tulos- alueille määrärahojen ja tuloarvioiden osalta bruttona.

Kuntayhtymän tasolla sitovuustaso on toimintakate. Valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat hyväksyy alaisensa toiminnan osalta hallitus. Tulosalueiden talousarvion pitävyyttä seuraavat tulosaluejohtajat. Pitävyydestä vastaavat tulosalueiden johtajat, jotka ovat oman tulosalueensa kuntalain mukaisia tilivelvollisia. Tarvittavat määrärahasiirrot tulee



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

tehdä vastualueiden ja tulosityksikköjen kesken siten, että tulosalueen talousarvio ei ylity.

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kuntayhtymän valtuusto, jos määrärahat ylittyvät tai toiminnalliset tavoitteet alittuvat. Muutoin käyttösuunnitelmien muutoksista päätetään seuraavasti:

Kuntayhtymän johtaja päättää määrärahojen siirroista tulosalueiden kesken budjettimäärärahan puitteissa.

Tulosalueiden johtajat päättävät tulosalueen käyttösuunnitelman jakamisesta vastuualueille ja vastualueen johtajat päättävät oman vastualueensa käyttösuunnitelman jakamisesta tulosityksiköille.

Investointimäärärahojen jakamisesta eri hankkeille ja projekteille päättää kuntayhtymän johtaja.

Talousarvioon sisältyviä määrärahoja voidaan käyttää vain käyttösuunnitelmassa määritellyyn tarkoitukseen ja siinä ilmaistujen tavoitteiden mukaisesti.

3. TOIMINNALLISET MUUTOKSET

Talousarvion laadinnassa on peruseriaatteena ollut se, että henkilötyövuodet lisääntyvät vain toiminnan muutoksista johtuen.

Henkilötyövuositavoite vuodelle 2019 oli 3352.

Tavoitteena on, että henkilötyövuodet lisääntyvät vuoden 2019 tavoitteesta ainoastaan aiemmin hyväksytyjen ja myöhemmin täytetyksi saatujen virkojen/toimien määrällä sekä tarvittavien määräaikaistavojen määrällä. Edelleen on mukana myös ostopalvelujen muuttamista omaksi toiminnaksi.

Henkilötyövuositavoitteesta vuodelle 2020 hallitus tekee erillisen päätöksen. Tulosalueiden tulee huomioida, että täytettäessä virkoja/toimia niihin tulee olla varattuna määrärahat. Virkoja ja toimia ei täytetä heti alkuvuodesta, jos niihin on varattu määräraha vain osaksi vuotta. Virkojen ja toimien osalta on noudatettava jäljempänä esitettyä työhönottolupamenettelyä. Työhönottolupamenettely ei koske lääkäreitä, psykologeja eikä sosiaalityöntekijöitä eikä edellä mainittujen ammattiryhmien opiskelijoita ja harjoittelijoita.



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

Tulos- ja vastuualueiden tulee huolehtia siitä, että henkilöstökulujen lisäys, jolla muutetaan ostopalveluja omaksi toiminnaksi, toteutuu vastaavasti ostopalvelujen vähentymisenä talousarviossa suunnitellun mukaisesti.

4. HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT OHJEET

4.1. Työhönottolupamenettely

Lääkäreitä, psykologeja sekä sosiaalityöntekijöitä saa palkata ilman tässä kuvattua työhönottomenettelyä. Työhönottolupamenettely ei koske myöskään näiden ammattiryhmien opiskelijoiden harjoittelua.

Työhönottolupamenettely ei koske hallintosäännön 42 §:ssä mainittuja virkoja, joiden avoimeksi julistamisesta ja valinnasta päättää hallitus, eikä hallituksen uusia perustamia virkoja/työsuhteita ensimmäisen kerran täytettäessä.

Työhönottolupamenettely koskee kaikkia muita ammattiryhmiä sekä toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin että määräaikaisiin palvelussuhteisiin palkattavia seuraavasti:

4.1.1. Toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde

Ennen työhön ottamisen aloittamista on ensin selvitettävä, voidaanko toimintaprosesseja muuttamalla löytää muita vaihtoehtoja tai siirtää henkilöstöä jostain muusta yksiköstä tai voiko joku muu yksikkö suorittaa työn omana palvelunaan. Jos uuden henkilön palkkaaminen on ko. työtehtävään välttämätöntä, on selvitettävä mahdollisuudet siirtää vakinaisessa palvelussuhteessa oleva henkilö.

Silloin kun palvelutarve ehdottomasti edellyttää henkilön palkkaamista, työhönottolupa anotaan sähköisessä rekrytointijärjestelmässä (Kuntarekry).

Työhönottolupatyöryhmän jäseniä ovat kuntayhtymän johtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja sekä ne tulosalueen johtajat, joiden täyttölupaesityksiä on käsiteltävänä kokouksessa. Työhönottolupaesitys käsitellään työhönottolupatyöryhmässä, jonka jälkeen päätöksen tulosalueensa henkilöstön osalta tekee tulosalueen johtaja. Asiantuntijana työryhmässä kuullaan rekrytointi ja tukipalvelut -yksikön päällikköä sekä hallintoylihoitajaa.



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

Työhönottolupatyöryhmä kokoontuu erikseen määriteltynä kokouspäivinä.

Yhtymähallitus perustaa uudet virat kuntayhtymän hallintosäännön mukaisesti. Työhönottoluvan saaminen edellyttää aina, että talousarviossa on palkkamäärärahat varattu ko. palkkaukseen.

4.1.2. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen

Lyhytaikaiset sijaisuudet on ensisijaisesti hoidettava erilaisilla töiden järjestelyillä, kuten tehtäviä priorisoimalla tai yhteistyössä toisen työyksikön kanssa henkilöstöä väliaikaisesti siirtämällä. Kun työvuoroluettelo on saatettu kirjallisesti työntekijöiden tietoon, tämän jälkeen työvuoroluettelo saa muuttaa vain työaikalain 30 §:n mukaisesti työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä. Perusteltuna syynä voidaan pitää mm. toiminnallisia syitä kuten ennalta arvaamattomia poissaoloja.

Lyhytaikaisiin, ennalta arvaamattomien poissaolojen sijaisuuksiin esimies voi varata palvelutarpeen sitä edellyttäessä varahenkilön sähköisen varausjärjestelmän kautta, joka on käytettävissä 24h/vrk/vko. Jos varahenkilöä ei ole järjestelmästä käytettävissä, tulee poissaolon aiheuttama henkilöstötarve hoitaa ensisijaisesti työvuoroja vaihtamalla ja/tai yhteistyössä toisen yksikön kanssa.

Lyhytaikaisiin ennalta arvaamattomiin alle kolme (1-3) päivää kestäviin poissaoloihin saadaan käyttää sijaista vain, mikäli palvelutarve tätä ehdottomasti edellyttää.

Alle 14 vrk kestävästä sijaisuudesta ei tarvitse tehdä työhönottolupahakemusta.

Työhönottolupa määräaikaisen henkilökunnan osalta tarvitaan:

- kaikista niistä työajan muutoksista, jotka nostavat HTV2:ta (esim. osa-aikaisen työajan muutoksista, myös vakituisten)
- yli 3 kk kestävästä harkinnanvaraisuuteen perustuvista sijaisuuksista

Alle 3 kuukautta kestävien harkinnanvaraisten poissaolojen kohdalla päätöksen voi tehdä myös vastuualuepäällikkö tai ylihoitaja edellyttäen, että vakanssien täyttöaste sen sallii eikä täyttäminen aiheuta henkilöstökulujen tai määrärahojen ylittymistä. Lisäksi alle 3 kk kestävien sairauspoissaolojen aiheuttamiin sijaistarpeisiin ei



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

tarvitse anoa työhönottolupaa, vaan päätöksen sairauspoissaolon aiheuttamasta mahdollisesta resurssivajeen täyttämisestä tekee yksikön esimies.

Määräaikaisten työhönottoluvat ratkaisee tulosaluejohtaja ilman työhönottolupatyöryhmän käsittelyä kuultuaan esityksestä rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköä.

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikkö koordinoi hoitohenkilökunnan sijaisuuksien käyttöä. Esimiehellä ei ole toimivaltaa luvata ulkopuolisille sijaisille työtä suullisesti eikä työvuorotaulukoon työvuoroja suunnitteleamalla.

Kaikkien määräaikaisten työntekijöiden työsopimukset laaditaan rekrytointi ja tukipalvelut -yksikössä.

4.2. Vuosilomien pitäminen 2020

Vuosilomaoikeudesta enintään 8 lomapäivää pidetään seuraavan vuoden 2021 puolella. Tällä estetään vuosilomavarausten ylitys tämän vuoden talousarviosta. Ainoastaan poikkeustapauksissa vuosilomaa voi jättää pidettäväksi seuraavana vuonna enemmän kuin 8 päivää ja poikkeamisesta on aina sovittava esimiehen kanssa. Henkilöstöhallinto antaa tarkemman ohjeen vuosilomien pitämisestä. Esimiesten tulee myös huolehtia lomien määräämisestä ajallaan.

Säästövapaiden sopimisessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Säästövapaasopimuksessa sovitaan myös milloin ne pidetään.

4.3. Kokonaisvaltainen suunnitelma vuosilomista - hoitohenkilökunta

Lomanmääräytymisvuoden 2020 vuosilomaoikeuden, joka on kertynyt 1.4.2019 alkaen ja kertyy 31.3.2020 saakka, mukaisten vuosilomapäivien pitäminen on mahdollista aloittaa 1.1.2020 alkaen. Vuosilomasuunnitelmien tekemisessä periaatteena on, että loma-ajalle 1.1. - 30.9. myönnettävistä vuosilomista on oltava suunnitelma 31.12. mennessä ja loma-ajalle 1.10. - 30.4 aikana pidettävistä vuosilomista 31.8. mennessä. Yksiköt, joissa työskentelee hoitohenkilökuntaa ja vuosilomien ajaksi tarvitaan sijaisia, toimittavat vuosilomasuunnitelman Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön kyseiseen määräaikaan mennessä. Vuosilomat suunnitellaan yhtäjaksoiseen ketjuun. Ne yksiköt, joilla on sisäisiä sijaisia, vuosilomien sijaisuudet hoidetaan ensisijaisesti sisäisillä sijaisilla eli sisseillä.



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

Vuosilomat vahvistetaan sen jälkeen, kun Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikön kanssa on sovittu sijaisista. Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikkö järjestää vuosilomien sijaisuudet, tällöin työhönottolupaa ei tarvita. Tarkennetut vuosilomamääräykset löytyvät henkilöstöpalveluiden säännöistä ja ohjeista (Kaima/Henkilöstöpalvelut/Esimiestyö ja johtaminen/Vuosilomien pitäminen sote-kuntayhtymässä).

Eläköityvien osalta vuosilomien sekä säästövapaiden keskittämistä palvelussuhteen päättymisen yhteyteen on vältettävä. Vuosilomat ja säästövapaat tulee suunnitella normaalin vuosilomasuunnittelun mukaisesti ketjuihin.

Vuosilomien suunnittelussa on huomioitava sijaisten rajoitettu saatavuus. Tavoitteena on, että vuosilomat ovat tasaisesti ketjussa ympäri vuoden. Ns. arkipyhälistat aiheuttavat lisähenkilöstön tarvetta, tällöin esimies käyttää harkintaansa vuosilomien myöntämisessä ko. ajalle.

5. LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

Laskujen hyväksyjiksi nimetyt viranhaltijat/toimihenkilöt ovat vastuussa talousarvion sitovuuden noudattamisesta sekä toiminnan sopeuttamisesta varattuihin määrärahoihin ja talousarvion toteutumisen seurannasta.

Laskujen yleinen hyväksymisoikeus on kuntayhtymän johtajalla, hallintojohtajalla, talousjohtajalla ja taluspäälliköllä.

Tulosalueilla kunkin tulosityksikön päällikkö hyväksyy määrärahojen puitteissa toimintaansa koskevat laskut ja maksumääräykset annettujen ohjeiden mukaisesti. Taluspalvelut ylläpitää luettelo laskujen hyväksyjistä ja asiatarkastajista. Luettelo julkaistaan intranetissä osoitteessa:
[http://kaima.kainuu.fi/hallitus/\(taluspalvelut/tiedotteet\)](http://kaima.kainuu.fi/hallitus/(taluspalvelut/tiedotteet)).

6. HANKINNAT JA HANKINTARAJAT

Julkisia hankintoja koskevan lain mukaan kuntien viranomaisten sekä muiden hankintayksiköiden on kilpailutettava materiaali- ja palveluhankintansa siten kuin hankintalaissa säädetään. Kuntayhtymän hallitus on muuttanut hankintasääntöä 16.12.2015 ja tehnyt hankintasääntöön päivityksen 21.2.2018. Lisäksi se on hyväksynyt hankintaohjeen 24.8.2016 § 163. Hankintaohje on päivitetty kuntayhtymän johtaja päätöksellä 10.6.2019 § 5.



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

Hankintoihin osallistuvien ja hankinnoista vastaavien tulee tutustua uudistettuun hankintasääntöön ja hankintaohjeeseen. Kuntayhtymän jokainen toimielin ja viranhaltija/työntekijä ovat vastuussa siitä, että sen/hänen vastuulleen kuuluvat hankinnat on kilpailutettu hankintalain mukaisesti.

Voimassa oleva hankintaohje:

Vuosisuunnitelma

Vuosisuunnitelmalla tarkoitetaan yhden kalenterivuoden aikana toteutettavia tai aloitettavia hankintoja, koska on hankintoja, joiden kilpailutus vaatii vuotta pidemmän toteutusajan. Hankintayksikkö tekee suunnitelman joulukuun loppuun mennessä seuraavalle vuodelle. Hankinnanomistajien tulee ilmoittaa tarvittavat tiedot marraskuun loppuun mennessä (ks. jäljempänä 2.1. ja 9.). Suunnitelmaan kirjataan ko. vuoden aikana kilpailutettavat hankinnat alustavine aikatauluineen. Suunnitelma talletetaan Kaimaan.

2.1. Yleistä

Hankintojen tulee aina perustua budjettiin. Hankintasuunnittelija ylläpitää hankinta- ja vuosisuunnitelmaa. Hän toimittaa päivitetyn suunnitelman tiedoksi tulosaluejohtajille vuosittain elokuun loppuun mennessä. Hankinnanomistajat ilmoittavat vuosittain marraskuun loppuun mennessä seuraavaa vuotta koskevat uudet kilpailutettavat hankinnat.

9. Optioiden käyttöönotto

Hankinnanomistajien täytyy ilmoittaa hankintayksikölle viimeistään marraskuun loppuun mennessä, miten toimitaan seuraavana vuonna päättyvien sopimusten osalta (otetaanko optio käyttöön, tehdäänkö uusi kilpailutus). Varsinainen optiopäätös tehdään sopimuksen mukaisessa aikataulussa, mutta tieto option käyttämisestä pitää olla marraskuun loppuun mennessä, jotta mahdollinen kilpailutus ehditään tehdä ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

21.2.2018 Hankintasääntö:

10 § Vastuut ja valvontavelvollisuus

Hankintayksikkö vastaa siitä, että hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja sitä täydentävien



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

säädösten, kuntalain ja hallintolain lisäksi kuntayhtymän hallintosääntöä ja hankintaohjetta.

Hankintavastuu käsittää hankintojen suunnittelun, hankintalakien ja – asetusten mukaisen kilpailuttamisprosessien hallinnan sekä tarjouspyynnön, sopimusluonnoksen ja hankintapäätöksen valmistelun yhdessä hankinnan omistavan tulosityksikön, -alueen tai vastuualueen henkilöstön kanssa.

Hankintayksikkö vastaa tarjouspyynnön, sopimuksen ja hankintapäätöksen valmistelusta yhdessä hankinnan omistavan tulosityksikön, -alueen tai vastuualueen henkilöstön kanssa.

Hankintayksikkö valvoo, että hankintapäätöksen mukainen hankintasopimus saatetaan voimaan allekirjoituksilla ja otetaan käyttöön Kainuun soten tulosityksiköissä.

Palveluhankintojen hankintasopimuksen aikaisesta valvonnasta vastaa hankintaa käyttävä vastuualue ja/tai tulosityksikkö. Tavarahankintojen hankintasopimuksen valvonta kuuluu materiaalipalveluille, joka tekee hankintapäätösten mukaiset ostot (tavarahankinnat).

Hankinnan omistava yksikkö ja/tai alue vastaa hankittavan palvelun, tavaran tai rakennusurakan määrittelystä.

Hankinnan omistava yksikkö ja/tai alue vastaa sopimusaikaisten muutosten tiedottamisesta sopimusta käyttäville tulosityksiköille.

11 § Hankintakriteereistä päättäminen

Enintään 15 000 euron hankintojen hankintakriteereistä ja – menettelystä on säännökset hankintaohjeessa.

Hankinta-arvoltaan yli 15 000 euron hankinnoissa tavanomaiset rakennusurakat pois lukien ennen tarjouspyynnön julkistamista on hyväksyttävä tarjouspyynnön keskeinen sisältö ja hankintakriteerit.

Hankintavaltuuden omaava viranhaltija tai toimitilin hyväksyy hankintakriteerit 12 §:n mukaisesti ja tekee asiasta päätöksen.

Hankinnoissa on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon sosiaaliset näkökohdat ja kestävä kehityksen periaatteet.



Laadittu 10.1.2020 Laatija(t):
Päivitetty 17.8.2020 Immonen Eija

Tuotteisiin ja palveluihin liittyvät ympäristövaikutukset on otettava huomioon vähintään siten kuin voimassa oleva lainsäädäntö edellyttää. Hankinnoissa tulee kiinnittää huomiota tuotteiden ja palveluiden koko elinkaareen: valmistuksesta, kuljetuksesta, pakkauksesta, varastoinnista, käytöstä ja kierrätyksestä aina jätteenkäsittelyyn asti. Tyypillinen huomioon otettava ympäristönäkökohta on tuotteen tai palvelun edellyttämä energiantarve elinkaaren eri vaiheissa.

Hankintojen suunnitteluvaiheessa tulee kartoittaa mahdollisuudet toteuttaa hankinta sosiaalisia näkökulmia painottaen. Hankinnoilla on pyrittävä tukemaan esimerkiksi toimintakyvyltään rajoittuneen väestön työllistämistavoitteita.

Sosiaali- ja terveystalushankinnoissa palvelujen käyttäjien tarpeet tulee ottaa huomioon kyseistä palvelua koskevan lainsäädännön mukaisesti. Palvelun käyttäjien yksilöllisten ja pitkäaikaisten sekä toistuvien hoito- tai sosiaalipalvelujen turvaamiseksi on otettava huomioon käyttäjien erityistarpeet ja kuuleminen siten kuin muualla laissa säädetään. Sosiaali- ja terveystalushankinnassa on otettava huomioon palvelujen laatuun, jatkuvuuteen, esteettömyyteen, kohtuuhintaisuuteen, saatavuuteen ja kattavuuteen, eri käyttäjäryhmien erityistarpeisiin, käyttäjien osallistumiseen ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseen sekä innovointiin liittyvät tekijät. Pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalushankinnassa sopimusten kesto ja muut ehdot on määrättävä siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille. Hankintalain ja tilaajavastuulain hengessä hankintayksikön tulee huolehtia riittävällä tarkkuudella myös harmaan talouden, hintakartellien taikka muiden epäterveiden talouden ilmiöiden torjunnasta hankinnoissaan.

12 § Hankintavaltuus

Hankintavaltuudet ovat määrärahojen puitteissa seuraavat:

tulosyksikön esimies	enintään 15 000 euroa;
tulosyksikköpäällikkö	enintään 150 000 euroa;
vastuualuepäällikkö	enintään 300 000 euroa;

tulosaluejohtaja, hankintayksikön päällikkö, talousjohtaja ja tietohallintojohtaja

enintään 500 000 euroa;

sairaalainsinööri rakennusurakoiden osalta



Laadittu 10.1.2020 Laatija(t):
Päivitetty 17.8.2020 Immonen Eija

enintään 500 000 euroa;

kuntayhtymän johtaja 500 001 – 2 000 000 euroa ja
kuntayhtymän hallitus yli 2 000 000 euron hankinnat.

13 § Hankintasopimus

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Toimielimen päätöksen perusteella tehtävän hankintasopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännön 151 §:ää (Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen).

Hankinnoista löytyy tietoja Kaimasta:

<http://kaima.kainuu.fi/hallinto/hankinnat/esittely/Sivut/default.aspx>

Materiaalipalveluja koskevat tarkemmat ohjeet ja tiedotteet löytyvät Kaimasta:

https://kaima.kainuu.fi/sote/sairaanhoidon_palvelut/laite_ja_logistika/materiaalipalvelut

7. TALOUSARVION TOTEUTUMISEN SEURANTA

Talousarvion toteutumista seurataan kuukausittain hallitukselle ja valtuutetuille tehtävän kuukausiraportin avulla. Seurannassa painotetaan erityisesti henkilöstömenojen ja henkilötöyvuosien seurantaa. Jokaista vastuualueita seurataan erikseen kuukausittain toteutuneiden ja suunniteltujen menojen ja henkilötöyvuosien osalta. Poikkeamista tulee tulosalueiden raportoida erikseen hallitukselle.

Tätä varten laaditaan erilliset henkilöstömenojen seurantataulukot (excel), jotka tallennetaan sähköisenä asemalle Y:\Henkilöstömenojen seuranta\2020\.

Lisäksi toimialat laativat kuntayhtymän hallitukselle ja valtuustolle kaksi osavuosisiraporttia 30.4.2020 ja 31.8.2020 toteutumatilanteiden perusteella. Raporttien tulee sisältää tulosaluekohtaisen määrärahojen toteutumisvertailun lisäksi sanallinen yhteenveto toiminnan tavoitteiden toteutumisesta.

Raporttien tulee sisältää arvion jäljellä olevien määrärahojen



Laadittu	10.1.2020	Laatija(t):
Päivitetty	17.8.2020	Immonen Eija

riittävydestä sekä tulojen kertymisestä talousarviovuoden aikana sekä selvityksen toimenpiteistä, joihin poikkeamien johdosta on ryhdytty. Raportit toimitetaan hallitukselle ja valtuutetuille raportointikautta seuraavan kahden kuukauden kuluessa.

8. TALOUSARVION MUUTOKSET

Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kuntayhtymän valtuusto kuntalain 65 §:n mukaan, jos määrärahat ylittyvät tai toiminnalliset tavoitteet alittuvat. Muista käyttösuunnitelmien muutoksista päättää kuntayhtymän johtaja tulosalueiden välillä.

Talousarvion muutokset tulee esittää valtuuston hyväksyttäväksi viipymättä ennen määrärahan ylittymistä tai käyttötarkoituksen muuttamista talousarviovuoden aikana.

9. MUUT OHJEET JA TIEDOTTAMINEN

Muita lisätietoja ja ohjeita annetaan Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän intranet-sivuilla:

<http://kaima.kainuu.fi>.