



18.8.2020

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hankintasääntö

(Sote yhtymähallitus 16.12.2015, päivitetty sote yhtymähallitus 21.2.2018, päivitetään sote yhtymähallitus 26.8.2020)

1 § Hankintasäännön tarkoitus

Hankintasäännön tarkoituksena on turvata Kainuun soten hankintojen tekeminen siten, että hankinnat tehdään edullisesti ja ennalta määritelty laatutaso saavutetaan. Hankintasäännön tarkoituksena on turvata lain ja muiden säännösten noudattaminen hankinnoissa.

2 § Hankintayksikön tehtävä

Kainuun soten hankintoja koordinoi hankintayksikkö. Hankintayksikön tehtävänä on järjestää Kainuun sotea koskevia hankintojen tarjouskilpailuja, ylläpitää neuvontaa ja tukitoimintoja toimintayksiköille hankinta-asioissa. Lisäksi hankintayksikkö koordinoi ja ylläpitää yhteistoimintaa Erva –alueen ja muiden kuntien kanssa tehtävissä yhteishankinnoissa.

3 § Hankintojen toteutustapa ja periaatteet

Hankinnat tulee suorittaa siten, että kaikkia tarjoajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Hankintayksikön on lisäksi toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaminen. Hankintoja tehdessä on otettava huomioon kestävä kehitys ja hankintojen sosiaaliset näkökohdat. Tarjouskilpailussa tulee valita se tarjous, joka on tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla joko kokonaistaloudellisesti edullisin tai hinnaltaan halvin.

4 § Soveltamisala

Kainuun soten hankinnoissa noudatetaan tätä hankintasääntöä ja tämän säännön nojalla annettuja ohjeita ottaen huomioon, mitä julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä säädetään.

Tätä sääntöä noudatetaan myös hankinnoissa, joissa hankintayksikkönä on Kainuun soten määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö.

5 § Hankintaohje

Hankintasäännön nojalla annetaan hankintaohje, jossa määritellään kilpailutusprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit. Hankintaohje sisältää myös toimintaohjeita hankintojen toteuttamiseksi.

Hankintaohjeen hyväksyy hallitus. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy hankintaohjeeseen tehtävät muutokset ja päivitykset.



18.8.2020

6 § Osto-ohje

Hankintasäännön nojalla annetaan osto-ohje, jossa ohjeistetaan eri palveluiden ja tavaroiden ostamista hankintasopimuskumppaneilta ja varastosta.

Osto-ohjeen hyväksyy materiaali- ja palvelujen esimies.

Lääkehoitosuunnitelmassa ohjeistetaan lääkkeiden ostamista Kainuun keskussairaalan sairaala-apteekista.

7 § Hallituksen ohjausvalta hankinta-asioissa

Hallitus hyväksyy yleiset hankintoja ohjaavat toimintatavat ja –periaatteet.

8 § Määritelmiä

Tässä säännössä tarkoitetaan

ehdokkaalla sitä, joka on pyytänyt saada osallistua tarjouskilpailuun;

tarjoajalla sitä, joka tekee tarjouksen;

avoimella menettelyllä hankintamenettelyä, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen;

rajoitetulla menettelyllä hankintamenettelyä, jossa hankintayksikkö pyytää tarjouksen valitsemiltaan ehdokkailta;

neuvottelumenettelyllä hankintamenettelyä, jossa hankintayksikkö ottaa yhteyden valitsemiinsa toimittajiin ja neuvottelee yhden tai useamman kanssa sopimuksen ehdoista;

suoralla neuvottelumenettelyllä eli perinteisellä suoralla hankinnalla hankintamenettelyä, jossa vain yhdeltä toimittajalta pyydetyn tarjouksen tai aikaisemman sopimuksen perusteella taikka ilman tarjouspyyntöä tehdään hankintapäätös;

hankintasopimusasiakirjoilla tarkoitetaan sopimusta, hankintapäätöstä, tarjouspyyntöä, tarjousta;

hankintasopimuksella Kainuun sotien ja hankintapäätöksen perusteella valitun toimittajan välistä kirjallista sopimusta. Hankintasopimus voi koskea tavaran toimittamista, palvelun suorittamista tai rakennusurakkaa;

hankinnan arvolla koko hankintasopimuksen nojalla tehdyn hankinnan arvonlisäverotonta arvoa sisältäen mahdollisen optioaikaisen hankinnan sekä ehdokkaille ja tarjoajille maksettavat palkkiot tai



18.8.2020

maksut. Mikäli hankinta tehdään toistaiseksi voimassa olevana ja erikseen irtisanottavissa olevana sopimuksena, niin hankinnan arvo lasketaan neljän vuoden arvona;

ilmoittamisvelvollisuudella hankintalaissa määritetyn hankinnan arvon mukaisesti määräytyvää velvollisuutta ilmoittaa julkisesti tarjouspyyntöasiakirjojat hankintailmoitukset.fi –sivuilla;

hankinnalla kilpailutusprosessia, joka johtaa tavaroiden tai palveluiden ostamiseen tai urakalla teettämiseen taloudellista vastiketta vastaan;

hankintakriteerillä tarjouspyynnön keskeistä sisältöä, hankintamenettelyä ja valintaperusteita;

hankintapäätös hankintavaltuuden omaavan viranhaltijan tai toimielimen tekemää päätöstä julkisesta hankinnasta;

hankintavaltuudella viranhaltijalle tai toimielimelle tällä säännöllä annettua toimivaltaa tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista ja rakennusurakoista;

EU-kynnysarvolla julkisista hankinnoista annetusta laista ilmenevä EU-laajuisen ilmoitusvelvollisuuden euromääräinen vähimmäisarvo;

hankintaohjeella hankintayksikön ylläpitämää ja hallituksen hyväksymää hankintaohjetta, jossa määritellään kilpailutusprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit;

palveluhankinnalla hankintaa, joka koskee pääosin palvelujen ostamista

puitejärjestelyllä Kainuun soten ja yhden tai useamman toimittajan välistä sopimusta, jonka tarkoituksena on vahvistaa sopimuskauden aikana tehtäviä tilauksia varten sopimusehdot. Kun osa sopimuksen ehdoista on jätetty avoimeksi, on tehtävä ns. kevennetty kilpailutus.

rakennusurakoilla ja suunnittelukilpailuilla rakennustuotannon ja ylläpidon suunnittelu- ja urakkahankintoja ja rakentamisprosessiin liittyviä hankintoja ja arkkitehtikilpailuita; rakennusurakka on tavanomainen, kun hankintamenettely on avoin ja hankintakriteerinä on yksinomaan hinta.

yhteishankinnalla Erva -alueen, Kainuun hankintarenkaan ja Hansel Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaista hankintaa;

tilausoikeudella oikeutta tehdä tilauksia kilpailutetulta sopimustoimittajalta



18.8.2020

Tietohallinto voi tehdä itse oman tehtäväalueensa hankinnat hankintasäännön ja hankintaohjeen mukaisesti. Tietohallinto koordinoi kaikkia ict-hankintoja. Hankintavaltuudet omaavilla ei ole oikeutta tehdä ict-hankintoja ilman tietohallinnon lupaa.

10 § Vastuut ja valvontavelvollisuus

Hankintayksikkö vastaa siitä, että hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annetun lain ja sitä täydentävien säädösten, kuntalain ja hallintolain lisäksi kuntayhtymän hallintosääntöä ja hankintaohjetta.

Hankintavastuu käsittää hankintojen suunnittelun, hankintalakien ja –asetusten mukaisen kilpailuttamisprosessien hallinnan sekä tarjouspyynnön, sopimusluonnoksen ja hankintapäätöksen valmistelun yhdessä hankinnan omistavan tulosityksikön, -alueen tai vastualueen henkilöstön kanssa.

Hankintayksikkö vastaa tarjouspyynnön, sopimuksen ja hankintapäätöksen valmistelusta yhdessä hankinnan omistavan tulosityksikön, -alueen tai vastualueen henkilöstön kanssa.

Hankintayksikkö valvoo, että hankintapäätöksen mukainen hankintasopimus saatetaan voimaan allekirjoituksilla ja otetaan käyttöön Kainuun soten tulosityksiköissä.

Palveluhankintojen hankintasopimuksen aikaisesta valvonnasta vastaa hankintaa käyttävä vastuualue ja/tai tulosityksikkö. Tavarahankintojen hankintasopimuksen valvonta kuuluu materiaalipalveluille, joka tekee hankintapäätösten mukaiset ostot (tavarahankinnat).

Hankinnan omistava yksikkö ja/tai alue vastaa hankittavan palvelun, tavaran tai rakennusurakan määrittelystä.

Hankinnan omistava yksikkö ja/tai alue vastaa sopimusaikaisten muutosten tiedottamisesta sopimusta käyttäville tulosityksiköille.

11 § Hankintakriteereistä päättäminen

Enintään 15 000 euron hankintojen hankintakriteereistä ja –menettelystä on säännökset hankintaohjeessa.

Hankinta-arvoltaan yli 15 000 euron hankinnoissa tavanomaiset rakennusurakat pois lukien ennen tarjouspyynnön julkistamista on hyväksyttävä tarjouspyynnön keskeinen sisältö ja hankintakriteerit.

Hankintavaltuuden omaava viranhaltija tai toimitielin hyväksyy hankintakriteerit 12 §:n mukaisesti ja tekee asiasta päätöksen. Hankinnoissa on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon sosiaaliset näkökohdat ja kestävän kehityksen periaatteet.



18.8.2020

Tuotteisiin ja palveluihin liittyvät ympäristövaikutukset on otettava huomioon vähintään siten kuin voimassa oleva lainsäädäntö edellyttää. Hankinnoissa tulee kiinnittää huomiota tuotteiden ja palveluiden koko elinkaaren: valmistuksesta, kuljetuksesta, pakkauksesta, varastoinnista, käytöstä ja kierrätyksestä aina jätteenkäsittelyyn asti. Tyypillinen huomioon otettava ympäristönäkökohta on tuotteen tai palvelun edellyttämä energiantarve elinkaaren eri vaiheissa.

Hankintojen suunnitteluvaiheessa tulee kartoittaa mahdollisuudet toteuttaa hankinta sosiaalisia näkökulmia painottaen. Hankinnoilla on pyrittävä tukemaan esimerkiksi toimintakyvyltään rajoittuneen väestön työllistämistavoitteita.

Sosiaali- ja terveystalushankinnoissa palvelujen käyttäjien tarpeet tulee ottaa huomioon kyseistä palvelua koskevan lainsäädännön mukaisesti. Palvelun käyttäjien yksilöllisten ja pitkäaikaisten sekä toistuvien hoito- tai sosiaalipalvelujen turvaamiseksi on otettava huomioon käyttäjien erityistarpeet ja kuuleminen siten kuin muualla laissa säädetään. Sosiaali- ja terveystalushankinnassa on otettava huomioon palvelujen laatuun, jatkuvuuteen, esteettömyyteen, kohtuuhintaisuuteen, saatavuuteen ja kattavuuteen, eri käyttäjäryhmien erityistarpeisiin, käyttäjien osallistumiseen ja vaikutusmahdollisuuksien lisäämiseen sekä innovointiin liittyvät tekijät. Pitkäkestoisia hoito- ja asiakassuhteita koskevan sosiaali- ja terveystalushankinnassa sopimusten kesto ja muut ehdot on määrättävä siten, että sopimuksista ei muodostu kohtuuttomia tai epätarkoituksenmukaisia seurauksia palvelun käyttäjille.

Hankintalain ja tilaajavastuulain hengessä hankintayksikön tulee huolehtia riittävällä tarkkuudella myös harmaan talouden, hintakartellien taikka muiden epäterveiden talouden ilmiöiden torjunnasta hankinnoissaan.

12 § Hankintavaltuus

Hankintavaltuudet ovat määrärahojen puitteissa seuraavat:

tulosityksikön esimies enintään 15 000 euroa;

tulosityksikköpäällikkö enintään 150 000 euroa;

vastuualuepäällikkö enintään 300 000 euroa;

tulosaluejohtaja, hankintayksikön päällikkö, talousjohtaja ja tietohallintojohtaja enintään 500 000 euroa;

sairaалainsinööri rakennusurakoiden osalta enintään 500 000 euroa;

kuntayhtymän johtaja 500 001 – 2 000 000 euroa ja



18.8.2020

kuntayhtymän hallitus yli 2 000 000 euron hankinnat.

13 § Hankintasopimus

Hankintasopimuksen allekirjoittaa se viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Toimielimen päätöksen perusteella tehtävän hankintasopimuksen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosäännön 151 §:ää (Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen).

14 § Toimivalta sopimuksen aikaisiin hinnanmuutoksien hyväksymiseen ja muutoksien tekemiseen hankintasopimukseen

Sopimuksessa nimetty vastuhenkilö valmistelee ja hankintasopimuksen allekirjoittamiseen oikeutettu hyväksyy tai hylkää sopimuksen aikaiset hintojen muutokset ja muut mahdolliset muutokset sopimukseen.

15 § Hankintaoikaisu

Hankintalain mukaisen hankintaoikaisun ratkaisee Kainuun sotessa sama viranhaltija tai toimielin, joka on tehnyt hankintaoikaisumenettelyn kohteena olevan hankintapäätöksen.

Hankintaoikaisun voi tehdä hankintayksikkö oma-aloitteisesti ilman oikaisupyyntöä 90 päivän ajan hankintapäätöksestä.

Mikäli hankintapäätöksestä on tehty valitus markkinaoikeuteen, on asiasta saatettava viipymättä tieto lakimiehelle sen arvioimiseksi, onko hankintayksikön käynnistettävä asiassa oma-aloitteinen oikaisumenettely.

16 § Tarkemmat ohjeet

Hankintayksikkö vastaa siitä, että hankinta- ja osto-ohje ovat nähtävillä Kaimassa.

17 § Yhteishankinnat

Kainuun sote on mukana Erva – alueen, Kainuun hankintarenkaan ja Hansel Oy:n niissä hankinnoissa, jotka toteuttavat tämän säännön tarkoituksen.

Sitoumuksen yhteishankintoihin antavat tämän säännön 12 §:ssä mainitut hankintavaltuuden omaavat.

18 § Hankintasuunnitelma



18.8.2020

Hankintayksikkö laatii ja ylläpitää hankintasuunnitelmaa, johon on kirjattu tulevan vuoden ja vuosien suunnitellut hankinnat.

19 § Edustaminen hankinta-asioissa markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa

Kainuun soten lakimies, hankintayksikön päällikkö ja kuntayhtymän johtaja tai kuntayhtymän johtajan valtuuttama henkilö voivat edustaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymää julkisiin hankintoihin liittyvissä asioissa Markkinaoikeudessa ja Korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

20 § Työsuhteisen osallistuminen hankintoihin

Mikäli Kainuun soten toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla.

21 § Hankintasopimuksen täytäntöönpanon valvonta

Hankintasopimuksen täytäntöönpanon valvonta on järjestettävä tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kainuun soten on sopijapuolena valvottava, että toimittaja noudattaa hankintasopimuksen ehtoja. Reklamaatioissa on kuvattava sopimusrikkomus ja esitettävä vaateet tai pidätettävä oikeus niiden esittämiseen. Reklamaatiot on tehtävä kunkin hankintasopimuksen mukaisesti kirjallisesti.

Kainuun soten on sopijapuolena säilytettävä hankinta-asiakirjat ja vakuudet huolellisesti ja valvottava, ettei vakuuksiin perustuva oikeus vanhene eikä niiden arvo vähene. Toimittajan sopimusrikkomuksen tai suorituskyvyttömyyden yhteydessä on huolehdittava siitä, että puhevalta säilyy myös mahdolliseen vakuudenantajaan nähden.

Hankinnalle on nimettävä sopimuksessa tai tilauksessa vastuuhenkilö, joka seuraa ja valvoo Kainuun soten puolelta sopimuksen täyttämistä. Nämä tiedot on pidettävä ajan tasalla. Hankintasopimukseen kirjatut yhteyshenkilöt (sopimuksesta vastaava ja palvelutuotannosta/toimituksesta vastaava) valvovat sopimuksen noudattamista hankintaohjeessa tarkemmin kuvatulla tavalla.

22 § Hankintasäännön voimaan saattaminen

Tämä hankintasääntö astuu voimaan päivitettyinä 1.10.2020 samalla kumoten Kainuun soten hankintasäännön, jonka hallitus oli hyväksynyt 16.12.2015 ja joka oli astunut voimaan 1.1.2016 ja jota oli päivitetty yhtymähallituksen päätöksellä 21.2.2018.