Viranhaltija ja virka-asema

Kristiina Kananen
vs. kuntayhtymän johtaja

Päivämäärä / pykälä

7.8.2020 / § 59

Liitteitä:

Asia	**KaRa-hankkeen projektipäällikön tehtävän hoitaminen**
Päätös ja sen perustelut	Kainuun rakenneuudistus vv. 2020-2021 - alueellisen valmistelun tukena (KaRa) -hankkeen projektipäällikön rekrytointi on ollut avoinna Kuntarekryssä 16.6. - 13.7.2020. Hakuaikaa jatkettiin 29.7.2020 asti. Hakijoita määräaikaan mennessä tuli neljä, joista kolme täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisuusehdon täyttävien hakijoiden vähäisyyden ja tehtävän vaativuuteen nähden tarpeellisen työkokemuksen puutteen vuoksi valintaa ei voitu suorittaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon erikoissuunnittelija Kristiina Taskisen kanssa on käyty keskusteluja projektipäällikön tehtävän hoitamisesta. Hän on halukas vastaanottamaan KaRa-hankkeen projektipäällikkyyden. Kristiina Taskinen täyttää aikaisemmin hakuilmoituksessa olleet kelpoisuusehdot ja on koulutuksen ja työkokemuksen perusteella sopiva hoitamaan projektipäällikön tehtävää. Erikoissuunnittelijan tehtävät järjestellään erillisellä päätöksellä. Päätösesitys: Sosiaali- ja terveydenhuollon erikoissuunnittelija Kristiina Taskinen siirtyy hoitamaan KaRa-hankkeen projektipäällikön tehtäviä ajalle 12.8.2020 - 31.12.2021.
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 44 §
Allekirjoitus	Kristiina Kananen, vs. kuntayhtymän johtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Kainuun soten hallinto, Pohjolankatu 13, 3. krs., Kajaani, Kainuun soten verkkosivut 7.8.2020
Nähtäväksi asettaminen yleisessä tietoverkossa	Julkaistu yleisessä tietoverkossa, päivämäärä: ☐ Ei julkaistava päätös
Muutoksenhakukielto (Päätökseen ei oikaisuvaatimus-oikeutta)	☐ Valituskielto ja sen peruste
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Taskinen Kristiina Miten ☐ Lähetetty postitse ☒ Lähetetty sähköpostitse ☐ Luovutettu ☐ Muulla tavalla, miten?
	Tiedoksiantajan nimi ja virka-asema: Tarja Karjalainen, kehittämissihteeri Tiedoksiantopäivämäärä: 7.8.2020
	Vastaanottajan allekirjoitus

Viranhaltija ja virka-asema

Kristiina Kananen
vs. kuntayhtymän johtaja

Päivämäärä / pykälä

7.8.2020 / § 59

Sisäinen jakelu	Palkkasihteeri, rekrytointiyksikkö

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta ja jäsenkunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranhaltija ja virka-asema
Kristiina Kananen
vs. kuntayhtymän johtaja

Päivämäärä / pykälä
7.8.2020 / § 59

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Yhtymähallitus
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite:
kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta. (ks. yhteystiedot

kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomainen”). Asiakirjoista peritään maksut Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintosäännön 153§:n mukaisesti.