Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä	**Viranhaltijapäätös**	Sivu
	Henkilöstöpäätös	1
Viranhaltija ja virka-asema Heikkinen Matti perhepalvelujohtaja	Päivämäärä / pykälä 26.11.2019/ § 32	

Liitteitä:

Asia	**Kajaanin kaupungin romanityöryhmän jäsenten nimeäminen toimikaudelle 2017–2021, uusi varajäsen**
Päätös ja sen perustelut	Kajaanin kaupunki on päättänyt asettaa romanityöryhmän toimikaudelle 2017–2021 ja pyytänyt Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymää nimeämään työryhmään jäsenen ja varajäsenen (ks. Kajaanin kaupunki, ote pöytäkirjasta 14/2017, 29.8.2017). **Päätös:** Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän aikuissosiaalipalveluiden vastuualueelta Kajaanin romanityöryhmän jäseneksi toimikaudelle 2017–2021 on nimetty jo aiemmin vastuualuepäällikkö Päivi Ahola-Anttonen (paivi.ahola-anttonen@kainuu.fi, p. 044 710 1792) (ks. perhepalvelujohtaja Matti Heikkisen henkilöstöpäätös 8.9.2017 § 18). Varajäsenen siirtyessä uusiin tehtäviin uudeksi varajäseneksi Kajaanin romaniryhmään nimetään sosiaalityöntekijä Sanna Leinonen (sanna.leinonen@kainuu.fi).
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 44 §
Allekirjoitus	Matti Heikkinen, perhepalvelujohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Pohjolankatu 13, 3. krs, 87100 Kajaani ja Kainuun soten verkkosivut
Oikaisuvaatimusohje	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja postiosoite Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus, Kirjaamo, PL 400, 87070 KAINUU, kirjaamo@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste ☐ Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Päivi Ahola-Anttonen, Sanna Leinonen, Kajaanin kaupunki/Jenni Kettunen Miten ☐ Lähetetty postitse ☐ Luovutettu ☒ Muulla tavalla, miten? Sähköpostitse Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema: Mirva Elo-Tammelander, johdon sihteeri Tiedoksiantopäivämäärä Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	Veera Rinne, kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen pj.