Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Viranhaltijapäätös

Muu päätös

Viranhaltija ja virka-asema

Heikkinen Matti
perhepalvelujohtaja

Päivämäärä / pykälä

21.8.2019 / § 3

Liitteitä: 1 kpl

Asia	**Toimeentulotuen soveltamisohjeeseen 20.8.2019 tehdyn päivityksen hyväksyminen**
Päätös ja sen perustelut	**Toimeentulotukipäällikkö Paula Tikkasen esitys:** 27.3.2008 laadittu asiakasohje "Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän toimeentulotuen soveltamisohje" on päivitetty 20.8.2019 (liite). Päivitetty kohta on merkitty ohjeeseen punaisella. **Päätös:** Hyväksyn liitteenä olevan 20.8.2019 päivitetyn asiakasohjeen käyttöön otettavaksi.
Päätöksenteko-oikeus	Yhtymähallitus 13.2.2019 § 42, Päätösvallan delegointi viranhaltijoille perhepalveluissa 1.3.2019 alkaen
Allekirjoitus	Matti Heikkinen, perhepalvelujohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Pohjolankatu 13, 3. krs, 87100 Kajaani ja Kainuun soten verkkosivut 22.8.2019
Oikaisuvaatimusohje	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-viranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja postiosoite Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus, Kirjaamo, PL 400, 87070 KAINUU, kirjaamo@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste ☐ Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Miten ☐ Lähetetty postitse ☐ Luovutettu ☒ Muulla tavalla, miten? sähköpostitse Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema: Mirva Elo-Tammelander, johdon sihteeri Tiedoksiantopäivämäärä Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	Paula Tikkanen, Päivi Ahola-Anttonen, Veera Rinne, kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen pj.