### Ohjaajat paikkakunnittain

**Hyrynsalmi ja Suomussalmi**  
Arto Karjalainen 044 797 0445  Tero Mäkeläinen 044 777 3361

**Kajaani**

Tiia Rautiainen 044 797 0439

Päivi Kopsa 044 797 0440

Katja Mikkonen-Hannikainen 044 797 0441

**Paltamo**

Anne Maaranen 044 712 9306

**Ristijärvi**    
Tiina Kela 044 797 0447

**Sotkamo**Nina Määttä 044 797 5287

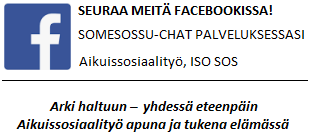
**Sähköposti työntekijöille muodossa:**

[etunimi.sukunimi@kainuu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kainuu.fi)

**Kuntouttavan työtoiminnan esimies**

Maija Leinonen 044 797 0277

****[maija.t.leinonen@kainuu.fi](mailto:maija.t.leinonen@kainuu.fi)

[](https://www.facebook.com/Aikuissosiaalipalvelut-Kainuussa-350905085647755/?modal=admin_todo_tour)

****



# MAHDOLLISUUS TARJOTA KUNTOUTTAVAA TYÖTOIMINTAA

Kuntouttavaa työtoimintaa voidaan järjestää kuntien, kuntayhtymien, säätiöiden, yhdistysten, valtion virastojen sekä seurakuntien toimintojen yhteyteen.

**Kuntouttava työtoiminta työpaikalla**

Kuntouttavassa työtoiminnassa työtoiminnan järjestäjällä on mahdollisuus tarjota monipuolisia, **avustavia**

**työtehtäviä.** Työtoimintapaikkojen tukena toimivat Kainuun soten kuntouttavan työtoiminnan ohjaajat.

Työtoiminnan kesto määritellään yksilöllisesti yhteistyössä asiakkaan, työ- ja elinkeinotoimiston sekä sosiaalitoimen kanssa aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa. Kuntouttava työtoiminta perustuu lakiin kuntouttavasta työtoiminnasta ja lakiin työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta.

Asiakas osallistuu työtoimintaan 1-4 päivänä viikossa,

4-8 tuntia päivässä. Sopimus voidaan tehdä 3-24 kuukaudeksi, vähintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

**

Kainuun sote vastaa asiakkaan tapaturmavakuutuksesta.

**Kuntouttava työtoiminta ei korvaa virka- tai työsuhteessa tehtävää työtä vaan täydentää sitä.**

**

**Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajat huolehtivat**

* kuntouttavan työtoiminnan sopimusten laatimisesta
* asiakkaan ja työtoimintapaikan yhteistyön tukemisesta tavoitteiden mukaisesti
* työtoimintajakson arvioinnista yhdessä asiakkaan ja työtoimintapaikan kanssa jakson aikana ja sen päättyessä
* asiakkaan tarvitsemasta tuesta työelämävalmiuksissa ja arkiasioitten hoitamisessa

**Työtoiminnan edustaja huolehtii**

* käytännön työtehtävien ohjaamisesta
* tavoitteiden mukaisesta sisällöstä ja etenemisestä
* ilmoituskorttien täyttämisestä ja toimittamisesta
* poissaolojen ilmoittamisesta kuntouttavan työtoiminnan ohjaajalle viikoittain
* työturvallisuudesta ja vastuuvakuutuksesta