



### Valtakirjan antajan tiedot

Etunimi ja sukunimi	Henkilötunnus
---------------------	---------------

### Valtuutettu/toissijainen valtuutettu

Etunimi ja sukunimi	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja toimipaikka	Puhelin

### Valtuutus

Valtuutetulle voidaan luovuttaa kaikki se asiakkuuttani koskeva tieto mikä on tarpeenmukaista asian hoidon kannalta sen estämättä mitä asiakirjasalaisuudesta tai vaitiolovelvollisuudesta on säädetty.
---

### Valtuutuksen laajuus

<input type="checkbox"/>	Valtuutan yllämainitun henkilön hoitamaan asioitani Kainuun soten: <input type="checkbox"/> terveystalveluissa <input type="checkbox"/> iäkkäiden palveluissa <input type="checkbox"/> työikäisten palveluissa <input type="checkbox"/> lapsiperheiden palveluissa <input type="checkbox"/> vammais palveluissa
<input type="checkbox"/>	Valtuutan yllämainitun henkilön/henkilöt hoitamaan vain tiettyä etuutta tai asiaa: _____ _____

### Annettavat tiedot

Valtuutetulle saa antaa valtuutuksen laajuus -kohdassa valittua vaihtoehtoa/vaihtoehtoja koskevat salassa pidettävät:
<ul style="list-style-type: none"><li>• etuustiedot ja muut taloudellista asemaa koskevat tiedot <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</li><li>• terveydentilaa/hoivaa/palvelua koskevat tiedot <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</li></ul>
Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta nimenomaan näiden tietojen antamiseen

### Valtakirjan voimassaolo

<input type="checkbox"/> Valtakirja on voimassa toistaiseksi	<input type="checkbox"/> Valtakirja on voimassa	saakka
Valtuuttajan on mahdollista peruuttaa valtuutus ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kainuun sotelle		

### Valtakirjan antajan allekirjoitus

Päiväys	_____
Valtakirjan antajan allekirjoitus ja nimenselvennys	

## **Ohje - Valtakirja asioiden hoitamista varten Kainuun sotessa**

### **Potilaalle/asiakkaalle**

Valtakirjan voi antaa täysi-ikäinen henkilö, joka on oikeustoimikelpoinen. Mikäli potilas/asiakas on muistamaton, kehitysvammainen tai muulla tapaa kykenemätön ymmärtämään valtakirjan merkitystä, tulee ottaa yhteyttä maistraattiin edunvalvojan nimeämistä varten.

Valtakirjalla potilas/asiakas voi valtuuttaa myös yksityisen palveluntuottajan kuten kotihoitoa antavan palveluntuottajan hoitamaan asioitaan.

Valtakirja palautetaan Kainuun soten potilaskertomusarkiston kirjaamoon osoitteella  
Kainuun keskussairaala  
Potilaskertomusarkiston kirjaamo  
Sotkamontie 13  
87300 Kajaani

**Edunvalvontavaltuutuksella** henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi. Lisätietoja maistraatista.

### **Kainuun soten toimintayksikölle**

Tieto valtakirjasta ja valtuutetusta kirjataan Lifecareen potilaan perustietojen muut tiedot kohtaan. Hoitosuhteen varmistuksen muu syy kohtaan kirjataan "Valtakirjan olemassaolon kirjaaminen".

Tieto valtakirjasta kirjataan Pro Consonan Hälytys-toimintoon aiheella "VALTAKIRJA ASIOIDEN HOITAMISTA VARTEN"

Valtakirja arkistoidaan potilaan/asiakkaan kertomuskansioon.