

Tämän lomakkeen tarkoituksena on kerätä tietoa Kaikukortin haltijoista ja Kaikukortin käytöstä yleisellä tasolla. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista. Tiedoista syntyvään rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta. Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteesta: [www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kaikukortin\\_tietosuojaseloste](http://www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste).

Tiedoksi: Jos hankit Kaikukortillasi kansalaisopiston kurssipaikan, kansalaisopisto käyttää ilmoittautumisen yhteydessä antamiasi henkilötietojasi sekä tietoa siitä, että sinulla on Kaikukortti, opiston sisäiseen kurssihallinnointiin.

Kysymykset 1–5 ovat asiakkaalle vapaaehtoisia vastata.

**Asiakas täyttää** (kysymykset ovat vapaaehtoisia vastata).

1. Syntymävuosi \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ (Kirjoita syntymävuosi neljällä numerolla. Älä kirjoita päivää ja -kuukautta.)

2. Sukupuoli (valitse yksi vaihtoehto).

Mies  Nainen  Muu

3. Äidinkieli

Suomi  Ruotsi  Viro  Venäjä   
Englanti  Somali  Kiina  Arabia   
Albania  Kurdi  Jokin muu, mikä \_\_\_\_\_

4. Postinumero \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ (Kirjoita 5 numeroinen luku, esimerkiksi 00180.)

5. Mikä seuraavista vaihtoehtoista sopii Teidän elämäntilanteeseen (valitse yksi)?

- A. Työssäkäyvä / yrittäjä
- B. Työtön / lomautettu (omasta mielestään)
- C. Opiskelija tai koululainen
- D. Työkyvyttömyyseläkkeellä / pitkäaikaisesti sairas
- E. Eläkkeellä iän / työvuosien perusteella tai työttömyyseläkkeellä
- F. Omaa kotitaloutta hoitava
- G. Muu

**Kaikukortin luovuttaja täyttää:**

6. Annetun Kaikukortin kirjain- ja numerosarja: \_\_\_\_\_

7. Kaikukortin luovutuspäivä (pp.kk.vvvv): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

8. Kaikukorttia jakavan toimipaikan nimi (Kaikukortti-esitteessä olevan toimipaikan nimi)

9. Työntekijän nimi: \_\_\_\_\_

10. Työntekijän ammattinimike: \_\_\_\_\_

11. Muut huomautukset lomakkeesta: \_\_\_\_\_

12. Asiakkaalla on ollut Kaikukortti aiemmin: Kyllä , Ei  Huom. Työntekijä siirtää tiedot sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kerran kuussa. Linkki:

<https://response.questback.com/kainuu/2bm1kndccs>. Linkki sähköiseen lomakkeeseen on saatavilla myös osoitteessa: <https://sote.kainuu.fi/kaikukortti/materiaalipankki>. Jos asiakas jättää jonkun kohdan täyttämättä, työntekijä jättää tämän kohdan täyttämättä.