Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös

Sivu 1

Viranhaltija ja virka-asema
Väisänen Jari
tietohallintojohtaja

Päivämäärä / pykälä
14.1.2019/ § 3

Liitteitä: -

Asia	**Mobiililaitteiden virustorjuntaratkaisun hankinta**
Päätös ja sen perustelut	Mobiililaitteiden tietoturva on tärkeää organisaation toimintakyvylle. Asia korostuu kun niitä hyödynnetään toimintakriittisten tietojärjestelmien käytössä. Kainuun soten tietohallinto on testannut v.2018 aikana mobiililaitteiden virustorjuntaratkaisua Viria Oy:n toimittaman palvelun kautta. Testit ovat osoittaneet, että ratkaisu toimii hyvin käytössäolevilla mobiililaitteilla, sekä mahdollistaa liitettävyydeen aiemmin käyttöönotettuun SOC-tietoturvapoikkeamien valvontapalveluun. Mobiililaitteiden virustorjuntaratkaisun päätelaitekohtainen hinta on 1,34 €/kk (alv 0%). Päätelaitteiden määrän arvioidaan olevan v.2019 n. 800 kpl, ja neljän vuoden päästä n. 1 500 kpl. Ensimmäisen vuoden kokonaishinta on näin ollen 12 864 €. Palvelun käyttöönottomaksu on 500 €. Suorahankinnan perusteena on Kainuun soten voimassaoleva sopimus palomuuri- ja tietoturvapalveluista Viria Oy:n kanssa. Mobiililaitteiden virustorjuntaratkaisun kustannukset maksetaan tietohallinnon käyttötaloudesta. Varat on budjetoitu tietohallinnon (2016200000) v.2019 talousarvioon. Esitetään, että mobiililaitteiden virustorjuntaratkaisu hankitaan Viria Oy:ltä. **Päätös:** Hyväksyn esityksen mukaisesti mobiililaitteiden virustorjuntaratkaisun hankinnan Viria Oy:ltä, sekä määrään suunnittelupäällikkö Ville Turusen hoitamaan hankinnan toimittajan kanssa.
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 62 §, Hankintasääntö 11 §, 12 §
Allekirjoitus	Jari Väisänen, tietohallintojohtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Ketunpolku 3, 87100 Kajaani, tietohallintojohtajan virkahuone 21.1.2019 virka-aikana, Kainuun soten verkkosivut sote.kainuu.fi
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste [X] Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Ville Turunen, Ari Juola / Jarno Karvonen / Viria Oy Miten [ ] Lähetetty postitse [ ] Luovutettu [x] Muulla tavalla, miten? Sähköposti Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema Jari Väisänen, tietohallintojohtaja Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	Tietohallinto, hankintatoimisto, Maire Ahopelto, Anu Huttunen

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*
- kuntayhtymän jäsenkunta ja
- sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallitus.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00