



Muistutus voidaan jättää sosiaaliamiehelle,
toimintayksikön esimiehelle tai vastualueen
esimiehelle

Vastaanotettu, pvm

Vastaanottaja

Asiakkaan henkilötiedot	Sukunimi, etunimet (puhuttelunimi alleviivataan)	Henkilötunnus
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
	Alaikäisen huoltaja/edunvalvoja ja hänen osoitteensa	
Muistutuksen tekijä (jos muu kuin asiakas)	Nimi	
	Osoite	
	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
Muistutuksen kohde	Toimintayksikkö	
	Tapahtuma-aika	
	Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)	
Tapahtuman kuvaus (tarvittaessa eri liitteellä)		
	<input type="checkbox"/> ks. liite	
Muistutuksen aihe	Mistä asiasta halutaan muistuttaa?	

Vaatimukset asian suhteen	Ehdotukset asiantilan korjaamiseksi
Päiväys ja allekirjoitus	
Asiakkaan suostumus ja päiväys	Suostun siihen, että sosiaalihuollon viranomainen tai muu sosiaalipalvelun järjestäjä sekä terveydenhoitotoimintaa harjoittavat saavat antaa ne asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. Samalla suostun, että muistutusasiakirjat ja vastaus voidaan antaa tiedoksi sosiaaliasiamiehelle.
	Päiväys Asiakkaan allekirjoitus Nimenselvennys

Muistutuksen perusteella annettu vastaus (tarvittaessa eri liitteellä)

ks. liite

Vastauksen antaja	Nimi	Virka-asema
Vastaus perusteluineen sekä Muistutuksen johdosta tehdyt toimenpiteet	 	
Päiväys ja allekirjoitus	 	
	Päiväys	Asiakkaan allekirjoitus Nimenselvennys

Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta, 23 §)

Asiakirjat ja vastaus liitteineen palautettu	Päivämäärä
<input type="checkbox"/> asiakkaalle/muistutuksen tekijälle <input type="checkbox"/> sosiaaliasiamiehelle	

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sosiaaliasiamies Tiina Komulainen, puh. 044 797 0548. Sosiaaliasiamiehen tavoittaa maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 8.00–11.00 välisenä aikana.

Voit myös lähettää viestin sosiaaliasiamiehelle Omasote-palvelun kautta. Viestin lähettäminen edellyttää tunnistautumisen palveluun verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella, minkä vuoksi se on tietoturvallinen viestinvälitys.

https://omasote.kainuu.fi/viestinta/kysy/kai_sosiaaliasiamies (kopioi linkki selaimesi osoitekenttään)