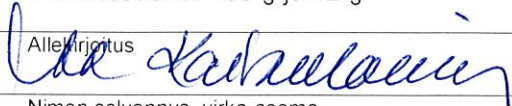


Viranhaltija ja virka-asema  
Kainulainen Anna-Liisa  
vs. perhepalvelujohtaja

Henkilöstöpäätös  
Päivämäärä / pykälä  
25.10.2018 / § 48

1

Asia	<b>Viran täyttäminen</b>
Valintaesitys	Tulosalue: <u>Perhepalvelut</u> Nimike: <u>Tuloyksikköpäällikkö</u> Lapsiperheiden
	Vastuualue: <u>terveydenhyölytopalvelut</u> Vakanssikoodi: <u>200493</u>
	Tuloyksikkö: <u>Perheneuvola</u> Työavain: <u>KAI-03-327-18</u>
	Hakuaika päättynyt: <u>23.10.2018 klo 15</u>
	Hakemuksia saapunut määräajassa: <u>3</u> kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä: <u>3</u> kpl
Valitun nimi: -	Hinnoittelutunnus: _____
	Kelpoisuus: <input type="checkbox"/> Täyttää kelpoisuusehdot <input type="checkbox"/> Ei täytä kelpoisuusehtoja Lääkärintodistus: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input type="checkbox"/> Ei toimitettu <input type="checkbox"/> Ei tarvita Rikosrekisteriote: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input type="checkbox"/> Ei toimitettu <input type="checkbox"/> Ei tarvita Palvelussuhde alkaa: _____ Koeajalla: _____ kuukautta
	Mikäli kyseessä on määräaikainen palvelussuhde: <b>palvelussuhteen päättymispäivä:</b> Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvitavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu.
	Varalle valitun nimi: _____
	Kelpoisuus: <input type="checkbox"/> Täyttää kelpoisuusehdot <input type="checkbox"/> Ei täytä kelpoisuusehtoja Lääkärintodistus: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input type="checkbox"/> Ei toimitettu <input type="checkbox"/> Ei tarvita Rikosrekisteriote: <input type="checkbox"/> Toimitettu <input type="checkbox"/> Ei toimitettu <input type="checkbox"/> Ei tarvita <input type="checkbox"/> Ei täytetä <input checked="" type="checkbox"/> Hakuaikaa jatketaan: <u>12.11.2018</u> saakka <input type="checkbox"/> Julistetaan uudelleen haettavaksi: _____ mennessä
	Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: <input checked="" type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
Perustelut	Hakijoiden lukumäärä: <u>3</u> , joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita <u>3</u> Haastateltu:  Perustelu valinnalle: Tuloyksikköpäällikön virka (oman toimen ohella) hakuaikaa jatketaan hakijamäärän vähäisyyden vuoksi. Aikaisemmat hakemukset huomioidaan.
	Päiväys <u>24.10.2018</u> Esittelijän nimi, virka-asema <u>Marja-liisa Haataja vs. vastuualuepäällikkö, ylihoitaja</u>
Esimiehen päätös	Esitys saapunut esimiehelle: _____ Päiväys <u>24.10.2018</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyväksyn esityksen mukaisesti Hallintosääntö 139 § ja 42 §
	Päiväys <u>25.10.2018</u> Allekirjoitus 
	Nimen selvennys, virka-asema <u>Anna-Liisa Kainulainen, vs. perhepalvelujohtaja</u>

Päätös toimitettava tiedoksi: Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön [rekry@kainuu.fi](mailto:rekry@kainuu.fi) ja kirjaamoon [kirjaamo@kainuu.fi](mailto:kirjaamo@kainuu.fi)

## Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Viranhaltija ja virka-asema  
Kainulainen Anna-Liisa  
vs. perhepalvelujohtaja

## Viranhaltijapäätös

Henkilöstöpäätös  
Päivämäärä / pykälä  
25.10.2018 / § 48

Sivu

2

### Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).
- kuntayhtymän jäsenkunta sekä
- sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Yhtymähallitus  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:  
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00