

Liitteitä:


Asia	<b>Henkilöstöpäätös, virkaan nimittäminen, vakanssi 2162</b>
Päätös ja sen perustelut	<p><b><u>Vs. toimeentulotukipäällikkö Maija Leinosen esitys:</u></b></p> <p>Perustoimeentulotuen käsittelyn siirtymisen johdosta Kelan tehtäväksi 1.1.2017 alkaen Kainuun sotessa järjestettiin asiassa yhteistoimintaneuvottelut 20.1.-6.4.2016, koska työtehtäviä ei ollut aikuissosiaalipalvelujen vastuualueella enää 1.1.2017 alkaen tarjota kaikille toimistosihteereille ja toimeentulotukisihteereille. Kainuun soten hallitus perusti uudet virat 20.4.2016/96 §. Irtisanomisuhan alla olleet työntekijät saivat hakea näitä sisäisessä haussa olleita virkoja yhteistoimintamenettelyssä sovitulla tavalla.</p> <p>Valintaprosessin jälkeen vakanssia 2162 koskevasta toimistosihteerin virkavalinnasta valitettiin ensin Kainuun soten hallitukseen ja sitten Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus kumosi päätöksellään 20.6.2018 /18/0320/2 ko. virkavalintaa koskevan vastuualuepäällikön viranhaltijapäätöksen 26.5.2016/6 § ja Kainuun soten hallituksen päätöksen 24.8.2016/172 §. Tarja Mustonen tuli valituksi ko. virkaan varasijalta, koska virkaan valittu henkilö ei ottanut virkaa vastaan. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätöksellä myös Tarja Mustosen nimitys virkaan kumoutui ja Mustonen on toiminut käytännössä avoimen viran hoitajana alkaen 1.1.2017.</p> <p>KT Kuntatyönantajien lakimiesten mukaan perustettuja virkoja ei olisi lain mukaan pitänyt laittaa hakuun, vaan työnantajan olisi tullut tarjota viranhaltijoille toista virkaa tai työsuhdetta.</p> <p>Kunnallisen viranhaltijalain 37 §:n 1. momentin mukaan työnantaja ei saa irtisanoa virkasuhdetta taloudellisista tai tuotannollisista syistä, vaikka viranhaltijalle määrätyt työtehtävät olisivatkin vähentyneet sekä olennaisesti että pysyvästi, vaan työnantajalla on velvollisuus sijoittaa viranhaltija toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä taikka kouluttaa uusiin tehtäviin. Viranhaltijalle tulee tarjota ensisijaisesti sellaista virkaa tai virkasuhdetta, joka lähinnä vastaa hänen entistä virkasuhdettaan ja tämän jälkeen muuta virkasuhdetta, johon hän ammattitaitonsa ja kykyjensä puolesta sopiva.</p> <p>Kunnallisen viranhaltijalain 4 § 3. momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen.</p> <p>Esitetään Tarja Tuulikki Mustosta nimitettäväksi toimistosihteerin virkaan (vakanssi 2162).</p>

Viranhaltija ja virka-asema

Päivämäärä / pykälä

Ahola-Anttonen Päivi  
vastuualuepäällikkö (aikuissosiaalipalvelut)

29.8.2018 / § 39

	<p><b>Päätös:</b> Nimitän toimistosihteerin virkaan (vakanssi 2162) Tarja Tuulikki Mustosen. Mustosta koskivat vuoden 2016 yhteistoimintaneuvottelut, ja hän oli yksi viranhaltijoista, joita irtisanomisuhka taloudellisista ja tuotannollisista syistä johtuen koski.</p> <p>Mustonen täyttää tarjotun virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset ja on osoittanut halukkuutensa ko. viran hoitoon. (Laki kunnallisista viranhaltijoista 37 § 1. mom. ja 4 § 3. mom.)</p>
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosääntö 41 §, 42 §, 139 §
Allekirjoitus	 Päivi Ahola-Anttonen, vastuualuepäällikkö (aikuissosiaalipalvelut)
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Välskärinkuja 1, 89600 Suomussalmi
Oikaisuvaatimusohje	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja postiosoite Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhtymähallitus, Kirjaamo, PL 400, 87070 KAINUU, kirjaamo@kainuu.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste
	<input type="checkbox"/> Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Tarja Mustonen
	Miten <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse <input type="checkbox"/> Luovutettu <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavalla, miten? Sähköpostitse
	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema Heidi Juntunen, toimistos sihteeri
	Tiedoksiantopäivämäärä
	Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	tulosaluejohtaja, kuntayhtymän johtaja, Maija Leinonen, palkat