

Viranhaltija ja virka-asema  
Ahopelto Maire  
kuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös  
Päivämäärä / pykälä  
13.4.2018 /  
§ 11

1

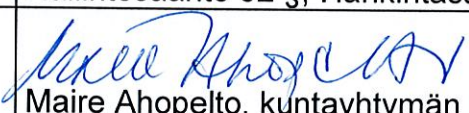
Liitteitä:

Asia	<b>Kainuun uuden sairaalan tilausteoksia koskevat taidehankinnat</b>
Päätös ja sen perustelut	<p>Kainuun uuden sairaalan puurakentamista, materiaalivalintoja ja sisustuskokonaisuutta täydentää prosenttitaidehankkeen teema "Sydän metsässä". Taide luo sairaalaan virkistäviä ja kannustavia ympäristöjä, joissa edistetään asiakkaiden, omaisten sekä henkilökunnan hyvinvointia. Taidehankinnoilla luodaan monitasoinen ja vuorovaikutteinen kokonaisuus, joka alkaa sairaalan piha-alueelta ja jatkuu sisätiloihin.</p> <p>Joulukuussa 2017 päättyneen avoimeen taiteilijahakuun ilmoittautuneista on aiemman tuotannon ja haastatteluiden perusteella valittu luonnosvaiheeseen 15 taiteilijaa ja yksi taiteilijaryhmä. Luonnosvaiheessa taiteilijoilta pyydetään teosluonnokset sekä tarkentava kustannusarvio ja muut toteutusta koskevat täydentävät tiedot. Luonnoksista maksetaan luonnospalkkio, joka on osa kokonaispalkkiota. Taideteoksen toteuttamista koskeva sopimus tehdään Tilaajan hyväksytyä luonnossuunnitelman. Taideteos on toteutettava hyväksytyin luonnoksen mukaisen määrärahan puitteissa.</p> <p>Hankinnat rahoitetaan tilaajan varaamasta budjetista osana allianssihaketta soveltamalla ns. prosenttitaideteen periaatetta. Taidehankkeen kokonaisbudjetti on 400 000 euroa, josta tilausteosten hankintaan varataan 249 000 €. Taideteoksia eivät koske hankintalain kilpailutussäännökset (Hankintalaki 1397/2016, 40 §).</p> <p>Esitys: Kainuun uuden sairaalan tilaustaideteokset hankitaan suoraan suorahankintana seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Pertti Ohtonen:</b> Pääsisäänkäynnin edusta, veistos - 15 000 €</li><li><b>2. Jukka Laukkanen:</b> sisäänkäyntijulkisivun ja kattotasanteiden (2 kpl) valotaideteosten suunnittelu ja toteutus - 30 000 €</li><li><b>3. Mayumi Niiranen-Hisatomi:</b> Kattotasanteiden tilateokset (2 kpl) ja pääaulan tilateos/veistos - 28 000 €</li><li><b>4. Tuija Heikura:</b> Sisäkadun porrassalve, tilateos - 15 000 €</li><li><b>5. Taiteilijaryhmä Naapurit:</b> Opasteisiin ja yksiköiden sisustukseen liittyvän graafisen ilmeen suunnittelu ja tuotanto - 45 000 €</li><li><b>6. Niina Kestilä:</b> Hiljentymishuoneen puureliefi - 8000 €</li></ol>

Viranhaltija ja virka-asema  
Ahopelto Maire  
kuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös  
Päivämäärä / pykälä  
13.4.2018 /  
§ 11

2

	<p><b>7. Silja Selonen:</b> Osaamiskeskuksen biotaideteos - 10 000 €</p> <p><b>8. Ulla Harju:</b> Osaamiskeskuksen / ravintolan keramiikkateos - 10 000 €</p> <p><b>9. Urho Kähkönen:</b> mielenterveys- ja päihdeyksikön ja kehitysvammaosaston yhteisötaideteokset (yht. 2 teosta) - 10 000 €</p> <p><b>10. Anni Arffman:</b> kirurgian pkl / toimenpideyksikön kuvataideteos - 10 000 €</p> <p><b>11. Riikka Keränen:</b> osastosairaalan 6 krs:n kuvataide/veistos - 15 000 €</p> <p><b>12. Tuija Teiska:</b> osastosairaalan 7 krs:n tekstiilikudos - 15 000 €</p> <p><b>13. Markku Hernetkoski:</b> Lasten ja nuorten psyk.pkl:n lavastustaide - 9 000 €</p> <p><b>14. Reetta Partanen:</b> kuntoutuskatujen aktivoivat teokset (yht 3 teosta) - 15 000 €</p> <p><b>15. Henri Ijäs:</b> kuntoutuspihan veistos - 14 000 €</p> <p><b>Päätös:</b> Hyväksyn esityksen.</p>
Päätöksenteko-oikeus	Hallintosäntö 62 §, Hankintasäntö 11 §, 12 §
Allekirjoitus	 Maire Ahopelto, kuntayhtymän johtaja
Päätös yleisesti nähtävillä	Paikka ja aika Kainuun soten hallinto, Pohjolankatu 13, 3.krs ja soten verkkosivut 23.4.2018.
Muutoksenhaku	Valituskielto ja sen peruste
	<input checked="" type="checkbox"/> Erillinen muutoksenhakuohje
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Valitut taiteilijat ja taiteilijaryhmä
	Miten <input type="checkbox"/> Lähetetty postitse <input type="checkbox"/> Luovutettu <input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavalla, miten? sp
	Tiedoksiantajan allekirjoitus ja virka-asema Leena Mikkonen, sihtööri
	Vastaanottajan allekirjoitus
Sisäinen jakelu	Hankintayksikkö, Uusi sairaala –hanke/Pekkala, hallituksen pj.



Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## **1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen allekirjoittanut viranhaltija.

Viranhaltija ja virka-asema  
Ahopelto Maire  
kuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös  
Päivämäärä / pykälä  
13.4.2018 /  
§ 11

4

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hankintayksikkö  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani



Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

## **2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Viranhaltija ja virka-asema  
Ahopelto Maire  
kuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös  
Päivämäärä / pykälä  
13.4.2018 /  
§ 11

7

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00