Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä

Viranhaltijapäätös

Sivu

Henkilöstöpäätös

1

Viranhaltija ja virka-asema
Ahola-Anttonen Päivi
vastuualuepäällikkö (aikuissosiaalipalvelut)

Päivämäärä / pykälä
23.1.2018/ § 6

Asia	**Viran täyttäminen**
	Tulosalue: Perhepalvelut Nimike: Sosiaalityöntekijä Vastuualue: Aikuissosiaalipalvelut Vakanssikoodi: 720009 Tulosyksikkö: Sosiaalityö Sotkamo, 2030410270 Työavain: KAI-03-293-17 Hakuaika päättynyt: 12.1.2018 Hakemuksia saapunut määräajassa: 1 kpl, joista kelpoisuusehdot täyttäviä: 1 kpl
Valintaesitys	Valitun nimi: Tuikka Anne Hinnoittelutunnus: 04SOS04A taso 2 Kelpoisuus: [X] Täyttää kelpoisuusehdot [ ] Ei täytä kelpoisuusehtoja Lääkärintodistus: [ ] Toimitettu [X] Ei toimitettu [ ] Ei tarvita Rikosrekisteriote: [ ] Toimitettu [X] Ei toimitettu [ ] Ei tarvita Palvelussuhde alkaa: 1.2.2018 Koeajalla: 0 kuukautta Mikäli kyseessä on määräaikainen palvelussuhde: **palvelussuhteen päättymispäivä:** Valintapäätös on voimassa ehdollisena siihen saakka kunnes se saa lainvoiman ja tarvittavat todistukset (lääkärintodistus, rikosrekisteriote) on toimitettu. Varalle valitun nimi: - Kelpoisuus: [ ] Täyttää kelpoisuusehdot [ ] Ei täytä kelpoisuusehtoja Lääkärintodistus: [ ] Toimitettu [ ] Ei toimitettu [ ] Ei tarvita Rikosrekisteriote: [ ] Toimitettu [ ] Ei toimitettu [ ] Ei tarvita [ ] Ei täytetä [ ] Hakuaikaa jatketaan: _____ saakka [ ] Julistetaan uudelleen haettavaksi: _____ mennessä Aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon: [ ] kyllä [ ] ei
Perustelut	Hakijoiden lukumäärä: 1 , joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita 1 Haastateltu 1 Perustelu valinnalle: Valinta on perustunut kokonaisharkintaan. Kokonaisharkinnassa on koulutuksen ohella huomioitu hakijan kyky eli tehtävän hoitamisen kannalta edellytettävät merkittävät henkilökohtaiset ominaisuudet. Tehtävän hoitamisen kannalta merkittävinä pidettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia ovat: - kokemus aikuissosiaalityöstä - kyky työskennellä tavoitteellisesti vaihtuvissa tiimeissä toimistolla ja asiakkaiden kodeissa - oma-aloitteisuus - hyvät vuorovaikutustaidot - tutkiva ja kehittävä työote
	Päiväys 23.1.2018 Allekirjoitus Nimen selvennys, virka-asema Anttonen Kristiina
Esimiehen päätös	Esitys saapunut esimiehelle: Päiväys _____

Henkilöstöpäätös

Viranhaltija ja virka-asema
Ahola-Anttonen Päivi
vastuualuepäällikkö (aikuissosiaalipalvelut)

Päivämäärä / pykälä
23.1.2018/ § 6

[X] Hyväksyn esityksen mukaisesti	Hallintosääntö 139 § ja 42 §
Päiväys	Allekirjoitus Päivi Ahola-Anttonen
	Nimen selvennys, virka-asema Päivi Ahola-Anttonen, vastuualuepäällikkö (aikuissosiaalipalvelut)

Päätös toimitettava tiedoksi: Rekrytointi ja tukipalvelut –yksikköön ja kirjaamoon kirjaamo@kainuu.fi

Viranhaltija ja virka-asema
Ahola-Anttonen Päivi
vastuualuepäällikkö (aikuissosiaalipalvelut)

Päivämäärä / pykälä
23.1.2018/ § 6

Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen).*
- kuntayhtymän jäsenkunta sekä
- sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Hallitus
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamosta.

Postiosoite:
Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä/Kirjaamo
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite:
Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi
Faksinumero: 08 6155 4270
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00