



|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Käsittelijä täyttää</b>   | Saapunut   | Kotikäynti                     |
|  | Päätös   | Ajalle                         |
| <b>Hakijan tiedot</b>  | Etu- ja sukunimi   |                                |
|  | Osoite   |                                |
|  | Henkilötunnus  | Puhelin                        |
|  | Matkapuhelin   | Sähköpostiosoite               |
|  | Mihin aikaan olette parhaiten tavoitettavissa?   |                                |
|  | IBAN-tilinumero  | BIC-tunniste                   |
|  | Tilanteessani ei ole tapahtunut muutosta edellisen hakemukseni jälkeen vaan samat perustelut palvelujen hakemiselle ovat voimassa                        | <input type="checkbox"/> kyllä |
|  | Siviilisäätö <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> avo/avioliitossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut |                                |
| <b>Haettavat palvelut</b>  | <b>VAMMAISPALVELULAIN NOJALLA HAETTAVA PALVELU</b>   |                                |
|  | <input type="checkbox"/> henkilökohtainen apu <input type="checkbox"/> palveluasuminen <input type="checkbox"/> kuntoutusohjaus                          |                                |
|  | <input type="checkbox"/> asunnon muutostyö <input type="checkbox"/> päivätoiminta <input type="checkbox"/> sopeutumisvalmennus                           |                                |
|  | <input type="checkbox"/> asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet  |                                |
| <input type="checkbox"/> päivittäisen toiminnan koneet, välineet ja laitteet   |  |                                |
| <input type="checkbox"/> vaate- tai erityisravintokustannukset   |  |                                |
| <input type="checkbox"/> muu, mikä?  |  |                                |
| Kerro tarkemmin haettavasta palvelusta (esim. henkilökohtaisen avustajan tuntimäärä, palveluasumisen toteuttaminen)? |  |                                |
| Arvioidut kustannukset, euroa (esim. asunnon muutostöissä):  |  |                                |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <p>Saatteko palvelua tai korvausta muualta samaan tarkoitukseen, mistä?</p> <hr/> <p>Kuvaus vamman aiheuttamasta haitasta (vamman tai sairaus):</p> <hr/> <p>Vamman tai sairauden haitat jokapäiväisissä toiminnoissa, perustelut palvelun hakemiselle:</p> <hr/> <p>Keneltä saatte apua / hoitoa?</p> <hr/> <p>Saatteko kotipalvelua / kotisairaanhoidoa? Kuinka usein?</p> <hr/>  |
| <p><b>Lisätietoja</b></p> |   |
| <p><b>Liitteet</b></p>    | <p>LIITTEET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> mahdollinen lääkärintodistus tai kuntoutussuunnitelma tai joku muu palvelun tai tukitoimen kannalta olennainen asiantuntijan lausunto, mikäli vamman laatu haettavaan palveluun nähden ei tule hakemuksessa selkeästi esille</li> <li><input type="checkbox"/> kustannusarvio</li> <li><input type="checkbox"/> palvelusuunnitelma</li> <li><input type="checkbox"/> kuitit, mitkä? _____</li> <li><input type="checkbox"/> muu, mikä? _____</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Suostumus</b>     | <p>Palvelun tai tukitoimen myöntäminen perustuu aina vammaispalvelun sosiaalityöntekijän kirjalliseen päätökseen. Asiakastietonne rekisteröidään Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän vammaispalvelujen asiakastietojärjestelmään. Hakemuslomakkeessa olevia palvelun kannalta olennaisia tietoja käytetään ja tallennetaan päätöksessä palvelun myöntämiseksi tai kieltämiseksi. Asiakirjaan tehdään merkintä, mikäli päätöksen tekemiseksi tietoja hankitaan muualta tai tietoja annetaan muualle Asiakaslain 16 - 22 tai 27 §:n nojalla.</p> <p>Suostumus: Hakemustani käsittelevä työntekijä voi muilta viranomaisilta pyytää sellaisia minua koskevia lisätietoja, jotka ovat hakemukseni käsittelyssä tarpeellisia.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä, suostun <input type="checkbox"/> Ei, en suostu</p> |
| <b>Allekirjoitus</b> | <p>_____ Paikka ja päivämäärä _____ Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>_____ Yhteyshenkilö / lomakkeen täyttämässä avustanut henkilö</p>  |

### Hakemuksen täyttöohje

Täyttäkää lomake mahdollisimman huolellisesti, jotta siitä ilmenee riittävän selkeästi hakemanne vammaispalvelulain mukainen palvelu sekä vamman kannalta ilmenevät perusteet hakemallenne palvelulle.

Hakijan tiedot yhteystietoineen täytyy olla selvästi merkittyinä, jotta epäselvyyksissä sosiaalityöntekijä tai –ohjaaja voi ottaa yhteyttä ja pyytää mahdollisia lisäselvityksiä tai sopia mahdollista kotikäyntiaikaa. Hakemuksen tulee olla allekirjoitettu.

Mahdolliset liitteet on hyvä laittaa heti hakemuksen yhteyteen, jotta asian käsittely nopeutuu. Mikäli liite tulee jälkikäteen, tästä on hyvä mainita ”Liitteet” ja tarkentaa, mistä liitteestä on kyse. Sosiaalityöntekijä tai –ohjaaja tekee päätöksen, kun hänellä on riittävät tiedot käytössään päätöksen tekemiseksi.

Mikäli haette palveluja uudestaan entisten tietojenne pohjalta ja olette rastittanut kohdan ”Tilanteessani ei ole tapahtunut muutosta edellisen hakemukseni jälkeen”, niin lomaketta ei tarvitse täyttää muutoin kuin rastittava palvelu ja allekirjoittamalla lomake.

Mikäli teillä on vaikeuksia täyttää lomaketta, ottakaa yhteyttä seutunne vammaispalvelun sosiaalityöntekijään tai –ohjaajaan.

**HAKEMUSLOMAKE PALAUTETAAN OMAN KUNNAN SOSIAALITYÖNTEKIJÄLLE TAI –OHJAAJALLE .**

Yhteystiedot löydätte seuraavalta sivulta.

## Yhteystiedot

Kajaani / länsi-etelä,  
Vuolijoki

Sosiaalityöntekijä Maarit Rautiainen  
Koskikatu 1, 87200 Kajaani  
puh 044 710 1742  
email: [maarit.rautiainen@kainuu.fi](mailto:maarit.rautiainen@kainuu.fi)  
puhelinaika ma - pe klo 9.00 – 10.00

Kajaani / itä-pohjoinen-etelä

Sosiaalityöntekijä Hanna Karvinen  
Koskikatu 1, 87200 Kajaani  
puh 044 723 9952  
email: [hanna.karvinen@kainuu.fi](mailto:hanna.karvinen@kainuu.fi)  
puhelinaika ma - pe klo 9.00 – 10.00

Kajaani / länsi-pohjoinen  
Paltamo  
Ristijärvi

Sosiaalihjaaja Ulla Juntunen  
Koskikatu 1, 87200 Kajaani  
puh 044 710 1721  
email: [ulla.juntunen@kainuu.fi](mailto:ulla.juntunen@kainuu.fi)  
puhelinaika ma - pe klo 9.00 – 10.00

Sotkamo

Sosiaalityöntekijä Tarja Pääkkönen  
Keskuskatu 9, 88600 Sotkamo  
Puh 044 797 4830  
email: [tarja.paakkonen@kainuu.fi](mailto:tarja.paakkonen@kainuu.fi)  
puhelinaika ma – pe klo 09.00 – 10.00

Kuhmo

Sosiaalihjaaja Virpi Tervo  
Kainuuntie 89, 88900 Kuhmo  
Puh 044 797 0341  
email: [virpi.tervo@kainuu.fi](mailto:virpi.tervo@kainuu.fi)  
puhelinaika ma – pe klo 09.00 – 10.00

Hyrnsalmi  
Suomussalmi

Vs. sosiaalityöntekijä Seija Seppänen  
Kauppakatu 20, 89600 Suomussalmi  
puh 044 569 7477  
email: [seija.seppanen@kainuu.fi](mailto:seija.seppanen@kainuu.fi)  
puhelinaika ma – pe klo 09.00 – 10.00

Vammaisten asumispalvelujen  
ostot

ks. yllä kunnan sosiaalityöntekijä tai -ohjaaja